



MDBG

**BAHAGIAN PELESENAN
JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH
JALAN HAJI ABDUL WAHAB,
31000 BATU GAJAH.**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN

Borang / MDBG / JKAPP-36	No. Telefon	05-3632020-3632030
	No. Fax	05-3665930
	E-mail	pelesenan@mdbg.gov.my

(Untuk Kegunaan Pejabat)

No.Siri : _____

No. Akaun Lesen : _____

No. Rujukan Fail : MDBG.LT./LG.

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan **lengkap, terang** dan **jelas**.
2. Potong mana yang tidak berkaitan*.
3. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
1.	Borang Komposit bagi Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan				
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran SSM (Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49) ATAU Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Bandan Profesional (*mana yang berkenaan).				
3.	Salinan Kad Pengenalan Pelesen				
4.	Dua (2) Keping Gambar Terbaru Berukuran Pasport				
5.	Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan & 1 Gambar Dalam Premis dan 1 Keping Pandangan Hadapan				
6.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Pematuhan (CCC/CFO) (*mana yang berkenaan)				
7.	Salinan Hak Milik/Perjanjian Sewaan/Surat Kebenaran Pemilik/Geran Tanah@TOL (*mana yang berkenaan)				
8.	Salinan Cukai Taksiran Terkini/Slip Bayaran Sewa Premis				

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
	Majlis (*mana yang berkenaan)				

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
9.	Pengesahan Ejaan Penggunaan Bahasa pada Visual Iklan Premis oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (Sijil DBP) Portal DBP : http://dbpsahbahasa.my No. Faks : 03-21479616 (Umum) / 04-5377245 No. Telefon : 03-21479200/9300/9400 Laman web : www.dbp.gov.my				
10.	Kelulusan Ubahsuai Bangunan/Permit Bangunan Sementara (jika berkaitan)				
11.	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat serta Peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti Perniagaan (Lampiran II) (jika berkaitan)				
12.	Carat Alir Proses Kerja (jika Berkaitan)				
13.	Menjelaskan bayaran proses lesen RM30.00				

Senaraikan lain-lain dokumen pelesenan yang berkaitan aktiviti perniagaan;

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BORANG TELAH DISEMAK:

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

(Tandatangan & Cap Pegawai)
Tarikh:

(Tandatangan & Cap Pegawai)
Tarikh:

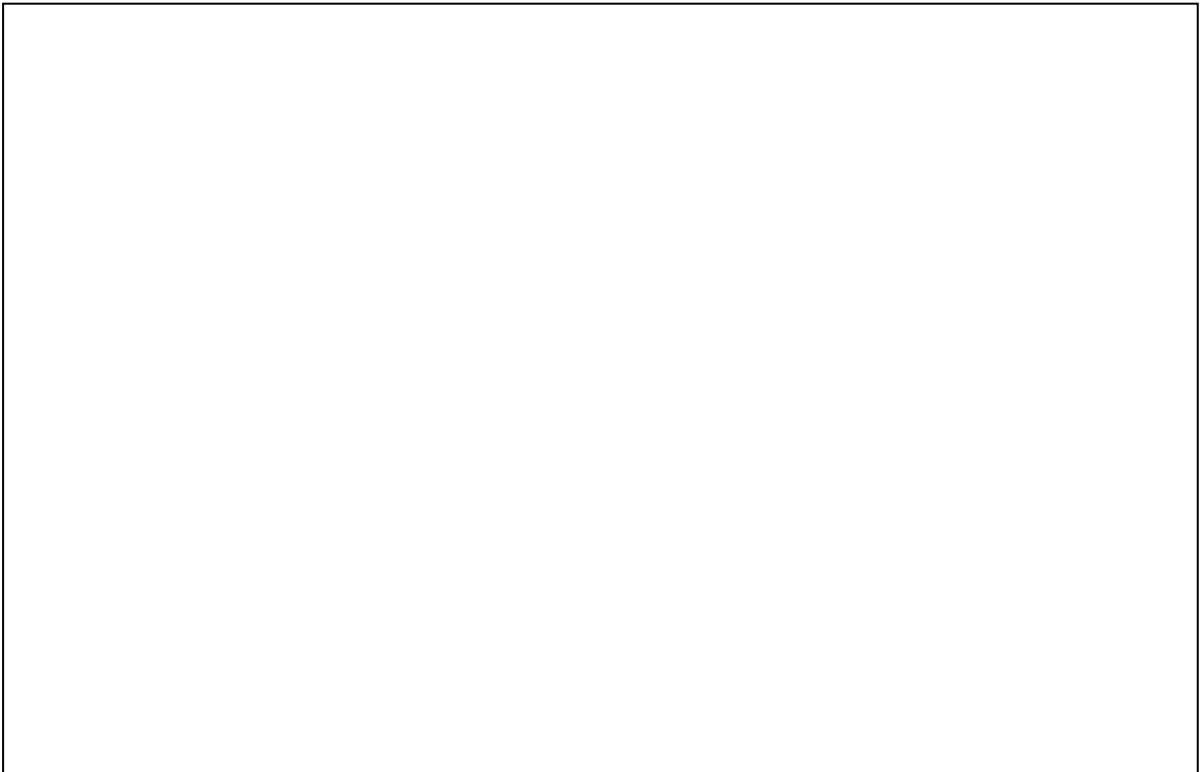
LAMPIRAN II

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
14.	Surat Sokongan Jabatan :				
	a) Pejabat Kesihatan Daerah				
	b) Balai Bomba & Penyelamat Malaysia				
	c) Jabatan Alam Sekitar Negeri Perak				
	d) Ibu Pejabat Polis Daerah				
	e) Jabatan Kimia Negeri Perak				
	f) Jabatan Kerja Raya				
	g) Pejabat Tanah Kinta				
	h) Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna				
	i) Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) (Daftar Online)				
	j) Kementerian Dalam Negeri				
	k) Lain-lain Sokongan/Ulasan (jika berkaitan) _____ _____ _____				
	l) Salinan surat akuan daripada persatuan				

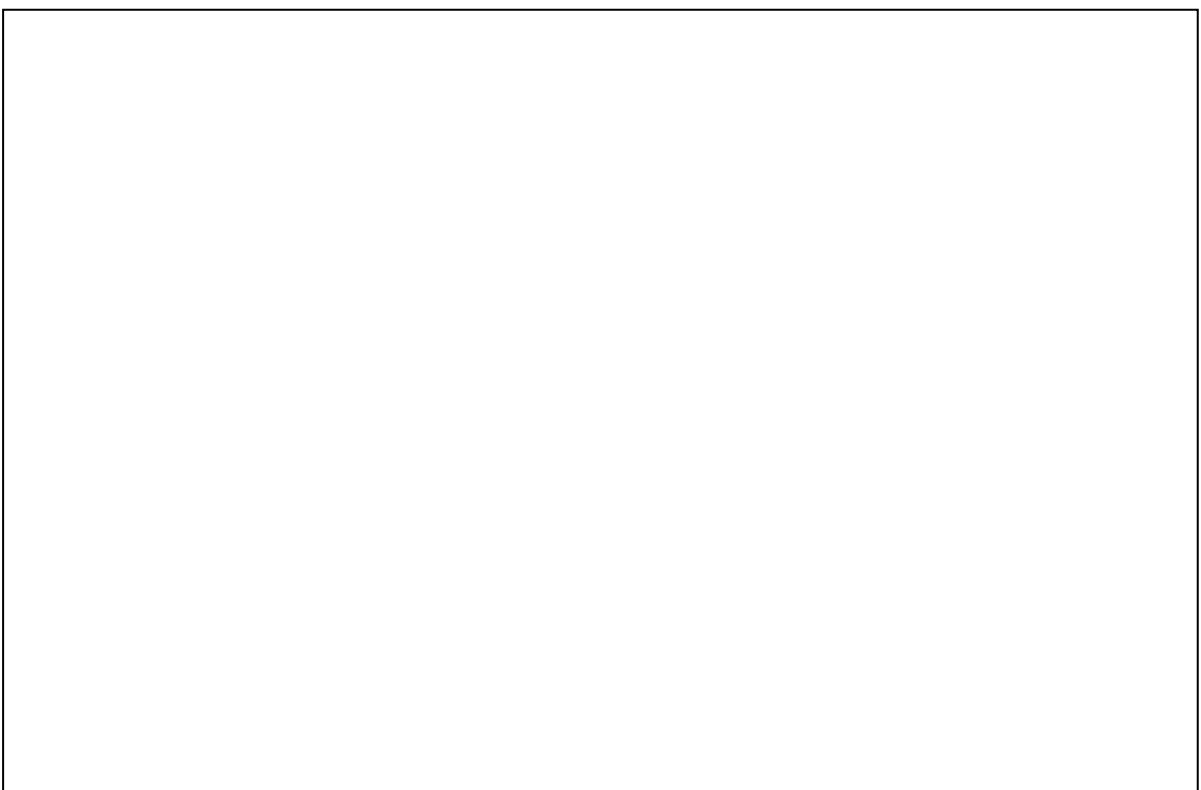
LAMPIRAN 'A'

*Silaambilperhatian, mohonuntukmelekatkangambar-gambarpremis di ruangan yang telahdisediakan.

GAMBAR PREMIS



PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN DALAM