



# MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : [osc@mdbg.gov.my](mailto:osc@mdbg.gov.my) Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ / 201

JPB MDBG

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PENUBUHAN TASKA/TADIKA/PUSAT JAGAAN/INSTITUSI)

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / 201

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama / alamat pemilik bangunan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. telefon / fax :

\_\_\_\_\_

### JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Mengemukakan pelan lokasi dan pelan lantai bangunan yang menunjukkan bahagian belajar dan aktiviti luar	1		
4	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah Daerah	1		
5	Salinan Resit cukai pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1		
6	Salinan Resit cukai tanah terkini	1		
7	Gambar institusi dari pandangan sisi / hadapan / dalam jika ada pengubahsuaian	1		
8	Surat perjanjian / kebenaran dari pemilik bangunan (jika bangunan tersebut disewa)	1		
9	Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO/CCC)	1		
10	Bayaran fi proses RM250.00/permohonan	1		

**DIISI OLEH PSP / SP**

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
<b>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</b>	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara <b>SERENTAK / BERASINGAN</b> untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)**

DIAKUI DISEMAK OLEH				CATATAN			
<b>PERMOHONAN INI</b>							
<b>Diterima</b>		<b>Dikembalikan</b>					
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>				Nama :			
				Jawatan :			
				Tarikh :			