



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ / 201

JK MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / 201

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN KEJURUTERAAN MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (covering letter)	1		
2	Borang A (disediakan pihak Jurutera mengikut UBBL)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Borang Pendaftaran PSP/SP beserta salinan sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera dengan Lembaga Arkitek / Jurutera	1		
10	Pelan Susun Atur / Pelan Pinta Ukur yang telah diluluskan (Jika perlu)	1		
11	Pelan Jalan dan Perparitan beserta 'softcopy' (1CD) a) Pelan terperinci jalan dan perparitan; b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) - <i>Sila letakkan nama taman sediaada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</i>	5		

12	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association</i> (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
13	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
14	Gambar tapak cadangan beserta 'softcopy'	1		
15	Kiraan bayaran proses pelan jalan dan parit	1		
16	Kiraan dan laporan hidraulik	1		
17	Penyediaan pelan dalam skala metrik	Mengikut kesesuaian		

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan tapak	5		
3	Pelan kejuruteraan	5		
4	Laporan dan pengiraan pengurusan air larian hujan (selaras keperluan MASMA)	5		

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan ukur (hard copy) + Salinan soft copy dalam format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat state cassini	1 1		
3	Pelan jalan dan parit (hard copy)(Garis panduan arahan teknik (jalan) 6/85) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat state cassini	3 1		
4	Laporan road safety audit stage 3 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1 1		
5	Laporan penilaian kesan lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan kebenaran merancang + Salinan soft copy laporan dalam bentuk dpf	1 1		
6	Traffic management plan (nota teknik jalan 23/03 dan arahan teknik jalan 2/85 dan REAM) + Salinan soft copy laporan dalam bentuk pdf	1 1		
7	Laporan ICE (untuk sturktur / jambatan / geoteknik-jika berkaitan) + Salinan soft copy laporan dalam bentuk pdf	1 1		
8	Final design report (garis panduan arahan teknik (jalan) 20/98) + Salinan soft copy laporan dalam bentuk pdf	1 1		
9	Salinan pelan tatatur yang diperakukan oleh pihak berkuasa perancangan (PBT)	1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan pelan jalan dan perparitan secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH			CATATAN
PERMOHONAN INI			
Diterima		Dikembalikan	

**TANDATANGAN PEGAWAI
PENERIMA**

Nama :

Jawatan :

Tarikh :