



## MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : [osc@mdbg.gov.my](mailto:osc@mdbg.gov.my) Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ / 201

JPB MDBG

### SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / 201

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama / alamat pemilik bangunan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. telefon / fax :

\_\_\_\_\_

#### JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan (covering letter)	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTG/PTD <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power of Attorney / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) atau ;</li> <li>- Salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN, (jika berkaitan) atau;</li> <li>- Salinan surat / sijil kebenaran merancang bagi pelan susunatur / pelan pra hitungan yang telah diluluskan</li> </ul>	1		
4	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
5	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
6	Salinan carian rasmi terkini	1		
7	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
8	Perakuan kebenaran laluan yang telah disahkan (jika perlu)	1		
9	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format autocad) (ikut format MDBG) <ul style="list-style-type: none"> <li>a: Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT)</li> <li>b: Pelan Konsep Landskap;</li> <li>c: Pelan Landskap*;</li> <li>d: Pelan Cadangan Nama Taman*; dan</li> <li>e: Pelan Cadangan Nama Jalan*.</li> </ul>	5		

	(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan tetapi sebelum pembinaan bermula <b>- Sila letakkan nama taman sedia ada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</b>			
10	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
11	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan Memorandum and Articles of Association (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
12	Pelan Topografi Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur/Arkitek Lanskap	1		
13	Pelan kontur (soft copy dan hard copy dalam bentuk AUTOCAD)	1		
14	Pelan Kerja Ukur yang disahkan (certified Survey Plan)	1		
15	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar	1		
16	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
17	Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk AUTOCAD	1		
18	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian)	1		
19	Template Borang kiraan bayaran fee pelan yang telah diisi	1		
20	Pastikan keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur :  <b><i>‘ Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.’</i></b>	1		
21	Pastikan keperluan Jabatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Bahagian Pemeriksaan Dan Perundangan, seperti ayat berikut dinyatakan di atas pelan susunatur ; <b>Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen.</b> <b><i>“ Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”</i></b>	1		

**Nota penting:**

- i. Pelan yang dikemukakan hendaklah tanpa sebarang tampalan dan dilipat dalam saiz A4.
- ii. Permohonan kelulusan Pelan sistem Retikulasi Luaran hendaklah dikemukakan kepada pihak Operator Bekalan Air/Agensi Perakuan sekurang-kurangnya **SEBULAN SEBELUM** Pelan Bangunan dikemukakan.
- iii. Tapak rezab tangki air dan rumah pam hendaklah **TIDAK** dicadangkan bersebelahan dengan loji rawatan kumbahan (STP).
- iv. Keluasan tapak tangki adalah tidak termasuk cerun (jika ada). Cerun hendaklah dibina di dalam rezab rapak tangki air.
- v. Senarai semak di atas yang telah dilengkapkan hendaklah sertakan bersama permohonan kebenaran merancang\*.

**DIISI OLEH PSP / SP**

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
<b>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</b>	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara <b>SERENTAK / BERASINGAN</b> untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)**

DIAKUI DISEMAK OLEH				CATATAN			
<b>PERMOHONAN INI</b>							
Diterima		Dikembalikan					
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>				Nama :			
				Jawatan :			
				Tarikh :			