MAJLIS DAERAH BATU GAJAH
JABATAN BANGUNAN
JALAN HAJI ABDUL WAHAB
31000 BATU GAJAH
PERAK DARUL RIDZUAN
TEL: 05-3632020 FAX: 05-3665930

BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PEMUTIHAN) KATEGORI KEDIAMAN

DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL 19 (1) UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

NO FAIL :	
TAJUK PROJEK :	

TANDATANGAN & COP SYARIKAT	**MAKLUMAT PSP / SP / PEMOHON**	
	NAMA	
	ALAMAT	
	NO TEL & FAX	
	E-MAIL	
	NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
TARIKH :	**TEMPOH SAH PENDAFTARAN**	

PERINGATAN:
Tempoh sah permit adalah setahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada penghujung tahun atau sebelum 31 Disember bagi mengelakkan sebarang tindakan undang-undang dikenakan. Pihak Jabatan Bangunan akan membuat lawatan tapak bagi tujuan pemeriksaan dan semakan pada bangunan atau struktur sebelum permohonan pembaharuan permit dapat disokong dan diluluskan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:
1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan tiada sebarang lencongan.
2. Mengepilkan beberapa gambar tapak yang terkini.
3. Mengemukakan sesalinan surat kelulusan terdahulu.
4. Mengemukakan sesalinan bil Cukai Taksir terkini yang telah dijelaskan.
5. Mengemukakan sesalinan insurans bangunan/struktur sepanjang tempoh pembaharuan.

SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN BAHAWA SEGALA BUTIR-BUTIR DAN KETERANGAN YANG DIBUAT UNTUK PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA DI ATAS ADALAH BENAR DAN AKAN MEMATUHI SEGALA SYARAT-SYARAT DAN ARAHAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH DARI SEMASA KE SEMASA.

SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB SEKIRANYA PIHAK MAJLIS DAERAH BATU GAJAH MENDAPATI APA-APA BINAAN/BAHAGIAN TIDAK MEMATUHI PELAN KELULUSAN DAN BERSEDIA MENERIMA APA-APA TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN PENGUATKUASAAN ATAU PEMBATALAN PERMIT KELULUSAN OLEH MAJLIS DAERAH BATU GAJAH.

TANDATANGAN : _____

NAMA : _____

NO K/P : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

JUMLAH FEE PEMBAHARUAN	**RM**_____
PEMBAHARUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA	**PERTAMA / KEDUA/KETIGA/KEEMPAT/KELIMA/**_____
TARIKH SAH KELULUSAN	**KELULUSAN TERDAHULU** _____**HINGGA**_____ **KELULUSAN DIMOHON** _____**HINGGA**_____

COP TERIMA JABATAN	**TANDATANGAN DAN TARIKH**	**ULASAN DAN SYOR PEGAWAI**
	PENOLONG JURUTERA/ PENOLONG PEGAWAI TADBIR (BANGUNAN)	
TARIKH :	**KETUA JABATAN BANGUNAN**	

ULASAN YANG DIPERTUA MDBG	**COP KELULUSAN**
LULUS / TOLAK / TANGGUH **KELULUSAN INI BERMULA** _____ **SEHINGGA** _____	