



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

BB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN UNTUK MENDIRIKAN *BILLBOARD*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN BANGUNAN MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (<i>covering letter</i>)	1		
2	Borang A (jadual kedua UKBS 1984)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>)	1		
5	Salinan resit semasa cukai taksiran atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit semasa cukai tanah	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik	1		
10	Salinan insurans untuk perlindungan awam (<i>public liability</i>) minima bernilai RM 20, 000	1		
11	Pelan struktur lengkap papan iklan (1 Salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format autocad) - <i>Sila letakkan nama taman sediada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</i>	5		
12	Gambar tapak cadangan beserta <i>softcopy</i>	1		
13	Borang Pendaftaran PSP/SP beserta salinan sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera dengan Lembaga Arkitek / Jurutera	1		

14	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
15	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association</i> (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
16	Salinan Laporan Ringkas yang mengandungi a) Cadangan visual papan iklan b) Gambar lokasi tapak (dinyatakan dan ditandakan mengikut Kilometer post JKR	1		
17	Bayaran pemprosesan permohonan (<i>Rujuk UBBL</i>) <i>Bayaran atas nama "Majlis Daerah Batu Gajah"</i>	1		
18	Penyediaan pelan dalam skala metrik	Mengikut kesesuaian		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Pelan <i>Billboard</i> secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN				
PERMOHONAN INI					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center">Diterima</td> <td></td> <td align="center">Dikembalikan</td> <td></td> </tr> </table>	Diterima		Dikembalikan		
Diterima		Dikembalikan			
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	Nama : Jawatan : Tarikh :				