



**MAJLIS DAERAH BATU GAJAH**  
JABATAN KEJURUTERAAN ( BAHAGIAN BANGUNAN )  
JALAN HAJI ABDUL WAHAB  
31000 BATU GAJAH  
PERAK DARUL RIDZUAN  
TEL : 05-3632020 FAX : 05-3665930

BORANG / JK(BB) / PSBRP  
1/2

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN BAGI RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA**

**ARKITEK**

**JURUTERA**

**PELUKIS PELAN**

\*SILA TANDA MANA YANG BERKAITAN

**TAJUK PROJEK :**  
( PERLU DIISI SAMA DI ATAS PELAN )

**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN BAGI RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA UNTUK**

**NO KELULUSAN PELAN BANGUNAN :**

**NO KELULUSAN PELAN KEBENARAN MERANCANG :**

**TAJUK KELULUSAN PROJEK PELAN BANGUNAN :**

BIL	DOKUMEN	CATATAN	ADA / TIADA / TIDAK BERKAITAN DIISI OLEH PSP	ADA / TIADA / TIDAK BERKAITAN DIISI OLEH MDBG
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh PSP (covering letter)	-		
2	Borang A	Jadual Kedua UKBS 1984		
3	Pelan permit sementara yang telah disahkan dan ditandatangani oleh PSP dan pemilik	-		
4	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah	-		
5	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah	-		
6	Bayaran permit sementara (kiraan fi proses)	Jadual Pertama UKBS 1984		
7	Resit bayaran fi proses permit sementara di atas nama <b>Majlis Daerah Batu Gajah</b>	-		
8	Resit cukai taksiran semasa (jika berkaitan)	-		
9	Resit cukai tanah terkini (jika berkaitan)	-		
10	Gambar tapak terkini	-		
11	Sijil pendaftaran PSP yang masih sah dengan Lembaga Arkitek/ Jurutera	-		
12	Soft copy yang mengandungi pelan di dalam perisian autocad dan gambar tapak	-		
13	Senarai semak Bahagian Bangunan Jadual 1 (senarai semak Bahagian Bangunan)	Jadual 1 & 2		
14	Keperluan kehendak kebommbaan ditunjukkan di dalam pelan permit bangunan Jadual 2 (senarai semak Kehendak-kehendak Kebommbaan)	Jadual 1 & 2		
15	Surat perakuan PSP bagi kehendak kebommbaan	Surat Akuan Kehendak Kebommbaan		
16	Lain-lain			

TANDATANGAN & COP PERUNDING		BUTIRAN PERUNDING	
	NAMA		
	ALAMAT		
	NO TEL & FAX		
	E-MAIL		
	NO. PERAKUAN PENDAFTARAN		
	TEMPOH SAH PENDAFTARAN		
	KELAS		
	NAMA PENGARAH		
TARIKH :	NO K/P		

UNTUK KEGUNAAN MDBG			
DIAKUI DISEMAK OLEH			CATATAN
PERMOHONAN INI			
DITERIMA		DIKEMBALIKAN	
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA			NAMA :  JAWATAN :  TARIKH :

SILA PASTIKAN MAKLUMAT DIISI DENGAN LENGKAP. PIHAK MDBG BERHAK MENOLAK PERMOHONAN INI SEKIRANYA ARAHAN INI GAGAL DIPATUHI.

