



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

BB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax : _____

JABATAN BANGUNAN MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (<i>covering letter</i>)	1		
2	Borang A (jadual kedua UKBS 1984)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
5	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
6	Salinan carian rasmi terkini	1		
7	Salinan kelulusan kebenaran merancang yang masih sah (<i>jika perlu</i>)	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Surat akujanji akan mengemukakan pelan konkrit tetulang @ pelan konkrit tetulang & pengiraan dari jurutera perunding yang dilantik	1		
10	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format autocad) a) Pelan Bangunan; b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) c) Pelan Kerja Tanah** dan Pelan Jalan dan Parit**; (**) <i>Perlu mendapatkan kelulusan pelan terlebih dahulu</i> - <i>Sila letakkan nama taman sediada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</i>	5		
11	Gambar tapak cadangan beserta 'softcopy'	1		

12	Borang Pendaftaran PSP/SP beserta salinan sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera dengan Lembaga Arkitek / Jurutera	1		
13	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	<i>Setiap helaian pelan</i>		
14	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association (M&A)</i> serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
15	Penyediaan pelan dalam skala metrik	<i>Mengikut kesesuaian</i>		
16	Bayaran pemprosesan permohonan (<i>Rujuk UBBL</i>) <i>Bayaran atas nama "Majlis Daerah Batu Gajah"</i>	1		
17	<i>Tajuk permohonan hendaklah menyatakan tujuan dan aktiviti pembinaan tersebut (bagi permohonan kilang / bengkel / shed terbuka)</i>			

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh perunding berdaftar (covering letter)	1		
2	Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1		
3	Pelan susun atur	2		
4	Pelan lantai	2		
5	Pelan keratan rentas	2		
6	Pelan pandangan sisi	2		
7	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat			
8	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran)			
9	Perakuan tanggungjawab, tandatangan can cop rasmi 'orang yang berkelayakan' di setiap helaian pelan			
10	Mencatitkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau perpasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan			

JABATAN ALAM SEKITAR (JAS) [untuk kegiatan perindustrian]

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh perunding berdaftar (covering letter)	1		
2	Salinan Borang As-Pat-MSDS (perindustrian)	1		
3	Pelan Lokasi, Pelan Tapak Bersama Pelan Bangunan	2		
4	Pelan Reka Bentuk Bagi Sistem Alat Kawalan Dan Sistem Pengolahan Effluen	2		

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada suruhanjaya komunikasi dan multimedia malaysia memperakui mematuhi : i. Technical standards and infrastructure requirements-part 1 fixed network infrastructure; ii. Guideline on the provision of basic civil works for communications infrastructure in new development areas; dan iii. Technical standards of in building fibre cabling for fibre to the premise	1		

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada jabatan pengairan dan saliran yang memperakui mematuhi buku panduan : i. Stormwater management plans : Submission of drainage and stormwater management; dan ii. Rainwater harvesing guidebook	1		

INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Salinan surat perakuan orang yang mengemukakan kepada agensi perakuan yang dilantik suruhanjaya perkhidmatan air negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut : i. Malaysian sewerage industry guidelines : volume II, sewerage works procedures; ii. Malaysian sewerage industry guidelines : volume III, sewer networks and pump station; dan iii. Malaysian sewerage industry guidelines : volume VI, sewerage treatment plants.	1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Pelan Bangunan secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN
PERMOHONAN INI	
Diterima	Dikembalikan
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :