



## MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (osc)

E-mail : [osc@mdbg.gov.my](mailto:osc@mdbg.gov.my) Website : <http://www.mdbg.gov.my>

T. terima: / /

	<b>Borang B – ‘Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan’</b>
	<b>Notis Penyiapan Berperingkat (G1 hingga G3)</b>
	<b>Borang G 1 hingga G21 – ‘Perakuan Berperingkat’</b>
	<b>Borang F – ‘Perakuan Siap Dan Pematuhan’ (Sijil CCC)</b>
	<b>Borang F1– ‘Perakuan Siap Dan Pematuhan Sebahagian’ (Sijil CCC Sebahagian)</b>
	<b>Borang G17–Sokongan Jalan dan Parit</b>

**PERINGATAN** : SEMUA PSP / SP ADALAH DINASIHATKAN SUPAYA MEMATUHI DAN MELAKSANAKAN PERKARA-PERKARA YANG TERKANDUNG DI DALAM BUKU PANDUAN. KETIDAKPATUHAN TERHADAP PROSES CCC BOLEH MENGAKIBATKAN CCC PSP/SP TIDAK DAPAT DISOKONG OLEH PIHAK MDBG.

### SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PROSES PENGELUARAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : **MDBG.OSC/** / /

Tajuk projek (diisi oleh PSP/SP):

---



---



---



---



---

Nama / alamat pemilik bangunan :

---



---

No. telefon / fax : \_\_\_\_\_

#### BORANG B

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Borang B – Notis memulakan / penyambungan semula kerja bangunan	1		
2	Jadual pelaksanaan projek mengikut komponen G1 hingga G21	1		
3	Surat Perakuan Perunding bagi kerja JPS/ SKMM/ IWK dan Pengurusan Sisa Pepejal	1		
4	Senarai agen pemaju yang dibenarkan berurusan	1		
5	Bayaran caruman infrastruktur dalam bentuk cek	1		
6	Salinan resit dari Pentadbir Tanah Negeri yang mengesahkan status tanah serta premium tanah telah dibayar	1		

**NOTIS G1 hingga G3**

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Notis penyiapan berperingkat G1 hingga G3	1		

**BORANG G1 HINGGA G21 / BORANG F1 ATAU F1**

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Borang G1 hingga G21 – Notis Penyiapan Berperingkat - Perlu lengkap dengan pengesahan di atas setiap borang oleh profesional yang berkelayakan (termasuk yang tidak berkaitan)	1		
2	Salinan Borang F atau F1 kepada PB	1		
3	Lampiran surat pelepasan / pengesahan / sokongan dari: a) Borang G8 – Menentang kebakaran (pasif)- JBPM b) Borang G9 – Menentang kebakaran (aktif)-JBPM c) Borang G11 – Pemasangan lif/eskalator-JBPM d) Borang G13 – Sistem bekalan air luaran-LAP e) Borang G14 – Retikulasi pembedungan-IWK f) Borang G15 – Loji rawatan pembedungan-IWK g) Borang G16 – Sistem bekalan elektrik luaran-TNB h) Borang G17 –Jalan dan parit-PBT/JKR	1	<i>Tandakan</i>	
			G8	
			G9	
			G11	
			G13	
			G14	
			G15	
			G16	
			G17	

Penting : Bagi pengemukaan Borang F1, sila rujuk Pekeliling Am Bil.2/2010 dari Lembaga Arkitek Malaysia.

**BORANG G17**

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari PSP atau SP	1		
2	Borang G17 – Perakuan Berperingkat : Jalan dan Parit	1		

**DIISI OLEH PSP / SP**

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
<b>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</b>	<b>Nama</b>
	<b>Alamat</b>
	<b>No. tel / Fax</b>
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan CCC secara untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)**

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN				
<b>PERMOHONAN INI</b>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"><b>Diterima</b></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"><b>Dikembalikan</b></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	<b>Diterima</b>		<b>Dikembalikan</b>		
<b>Diterima</b>		<b>Dikembalikan</b>			
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>	<b>Nama :</b>  <b>Jawatan :</b>  <b>Tarikh :</b>				