



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PENUBUHAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA / PUSAT JAGAAN)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Mengemukakan pelan lokasi dan pelan lantai bangunan yang menunjukkan bahagian belajar dan aktiviti luar	1		
4	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD <ul style="list-style-type: none"> - Power of Attorney / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) - Surat perjanjian / kebenaran dari pemilik bangunan (jika bangunan tersebut disewa) 	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Gambar institusi dari pandangan sisi / hadapan / dalam jika ada pengubahsuaian	1		
10	Salinan surat dari Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) / Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)	1		
11	Salinan surat sokongan dari Jabatan Perancang Bandar, MDBG	1		
12	Salinan surat sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)			
13	Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO/CCC)	1		
14	Bayaran fi proses RM250.00/permohonan	1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH		CATATAN	
PERMOHONAN INI			
Diterima	Dikembalikan		
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA		Nama :	Jawatan :
		Tarikh :	