



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JALAN DAN PERPARITAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

| Bil | Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC | Bilangan Dokumen | Ada / Tiada √ / X | Catatan |
|-----|---|------------------|----------------------|---------|
| 1 | Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (covering letter) | 1 | | |
| 2 | Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) | 1 | | |
| 3 | Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) | 1 | | |
| 4 | Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan) | 1 | | |
| 5 | Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran | 1 | | |
| 6 | Salinan resit cukai tanah terkini | 1 | | |
| 7 | Salinan carian rasmi terkini | 1 | | |
| 8 | Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik | 1 | | |
| 9 | Salinan sijil pendaftaran semasa arkitek / jurutera (PSP) dengan Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera | 1 | | |
| 10 | Salinan Pelan susun atur yang telah diluluskan/ Salinan Pelan pinta ukur yang telah diluluskan (jika perlu) | 1 | | |
| 11 | Pelan Jalan dan Perparitan beserta 'softcopy' (1CD) (a) Pelan terperinci jalan dan perparitan; (b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) - <i>Sila letakkan nama taman sediada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</i> | 5 | | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|--|--|
| 12 | Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan Memorandum and Articles of Association (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan | 1 | | |
| 13 | Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani | <i>Setiap helaian pelan</i> | | |
| 14 | Gambar tapak cadangan beserta 'softcopy' | 1 | | |
| 15 | Kiraan dan laporan hidraulik | 1 | | |
| 16 | Bayaran pemprosesan fi RM 250.00/permohonan | 1 | | |
| 17 | Penyediaan pelan dalam skala metrik | <i>Mengikut kesesuaian</i> | | |

DIISI OLEH PSP / SP

| DIAKUI DISEMAK OLEH | MAKLUMAT PSP / SP |
|---|----------------------|
| <p>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</p> | Nama |
| | Alamat |
| | No. tel / Fax |
| <p>Bersama-sama ini dikemukakan permohonan pelan jalan & perparitan secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.</p> | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

| DIAKUI DISEMAK OLEH | CATATAN | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
| <p>PERMOHONAN INI</p> | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Diterima</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Dikembalikan</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> | Diterima | | Dikembalikan | | |
| Diterima | | Dikembalikan | | | |
| <p>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</p> | <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> | | | | |