



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (MENARA)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding berdaftar (covering letter)	1		
2	Surat permohonan rasmi APIT kepada OSC (sekiranya permohonan bagi struktur sistem pemancar)	1		
3	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
4	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD <ul style="list-style-type: none"> - Power of Attorney / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) atau ; - Salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN, (jika berkaitan) atau; - Salinan surat / sijil kebenaran merancang bagi pelan susunatur / pelan pra hitungan yang telah diluluskan 	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Perakuan kebenaran laluan yang telah disahkan (jika perlu)	1		
10	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format autocad) <ul style="list-style-type: none"> a) Pelan Bangunan; b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) c) Pelan Kerja Tanah** dan Pelan Jalan dan Parit**; (**) Perlu mendapatkan kelulusan pelan terlebih dahulu <ul style="list-style-type: none"> - Sila letakkan nama taman sediada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan 	5		

11	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar	1		
12	Salinan sijil pendaftaran semasa arkitek / jurutera (PSP) dengan Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera	1		
13	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
14	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan Memorandum and Articles of Association (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
15	Penyediaan pelan dalam skala metrik	Mengikut kesesuaian		
16	Template Borang kiraan bayaran fee pelan yang telah diisi	1		

Nota :

- i. KM ini terpakai kepada cadangan untuk mendirikan bangunan di atas lot yang terletak di dalam kawasan yang telah mempunyai pelan induk (master plan) / pelan susun atur yang telah diluluskan. Contoh pembangunan melibatkan free standing building seperti pembinaan bangunan industri di taman perindustrian, kompleks komersial dan juga rumah-rumah sebuah di atas lot-lot yang telah mempunyai kebenaran merancang. Bagi kes sebegini, perancangan infrastruktur bagi tapak cadangan dan kawasan pembangunan secara keseluruhan telah diluluskan dan impak ke atas kawasan sekitar telah diambil kira.
- ii. Kategori ini juga terpakai bagi cadangan untuk mendirikan bangunan atas mana-mana tanah yang telah dikategorikan 'sebagai bangunan' tetapi kebenaran merancang untuk pemajuan belum diberikan.
- iii. Kebenaran merancang ini terpakai bagi kerja-kerja perihal tanah yang melibatkan pecah bahagian, pecah sempadan / dan cantuman tanah sama ada untuk pemajuan ataupun sekadar untuk perubahan pemilikan.
- iv. Tajuk pelan, LCP dan surat permohonan mestilah sama mengikut butir-butir hakmilik dan mengikut tajuk kebenaran merancang yang sebenarnya.

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel /
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN
PERMOHONAN INI	
Diterima <input type="checkbox"/>	
Dikembalikan <input type="checkbox"/>	
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	Nama : Jawatan : Tarikh :