



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau orang-orang berkelayakan (covering letter)	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTG/PTD <ul style="list-style-type: none"> - Power of Attorney / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) atau ; - Salinan surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN, (jika berkaitan) atau; - Salinan surat / sijil kebenaran merancang bagi pelan susunatur / pelan pra hitungan yang telah diluluskan 	1		
4	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
5	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
6	Salinan carian rasmi terkini	1		
7	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
8	Perakuan kebenaran laluan yang telah disahkan (jika perlu)	1		
9	Pelan-pelan yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (1 salinan "soft copy" pelan cadangan dalam format autocad) (ikut format MDBG) <ul style="list-style-type: none"> a: Pelan Susun Atur (selaras garis panduan PBT) b: Pelan Konsep Landskap; c: Pelan Landskap*; d: Pelan Cadangan Nama Taman*; dan e: Pelan Cadangan Nama Jalan*. 	5		

	(*) Boleh dikemukakan selepas Pelan Susun Atur diluluskan tetapi sebelum pembinaan bermula - Sila letakkan nama taman sedia ada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan			
10	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
11	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan Memorandum and Articles of Association (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
12	Pelan Topografi Tapak yang menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada dan jenisnya yang melebihi 0.8 meter ukur lilit yang disahkan oleh Jurukur/Arkitek Lanskap	1		
13	Pelan kontur (soft copy dan hard copy dalam bentuk AUTOCAD)	1		
14	Pelan Kerja Ukur yang disahkan (certified Survey Plan)	1		
15	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar	1		
16	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
17	Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah dalam bentuk AUTOCAD	1		
18	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan tersebut (Pengecualian diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian)	1		
19	Template Borang kiraan bayaran fee pelan yang telah diisi	1		
20	Pastikan keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) seperti ayat berikut dilekatkan di atas pelan susunatur : <i>' Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.'</i>	1		
21	Pastikan keperluan Jabatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Bahagian Pemeriksaan Dan Perundangan, seperti ayat berikut dinyatakan di atas pelan susunatur ; Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. <i>" Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akauan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"</i>	1		

Nota penting:

- i. Pelan yang dikemukakan hendaklah tanpa sebarang tampalan dan dilipat dalam saiz A4.
- ii. Permohonan kelulusan Pelan sistem Retikulasi Luaran hendaklah dikemukakan kepada pihak Operator Bekalan Air/Agensi Perakuan sekurang-kurangnya **SEBULAN SEBELUM** Pelan Bangunan dikemukakan.
- iii. Tapak rezab tangki air dan rumah pam hendaklah **TIDAK** dicadangkan bersebelahan dengan loji rawatan kumbahan (STP).
- iv. Keluasan tapak tangki adalah tidak termasuk cerun (jika ada). Cerun hendaklah dibina di dalam rezab rapak tangki air.
- v. Senarai semak di atas yang telah dilengkapkan hendaklah sertakan bersama permohonan kebenaran merancang*.

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH				CATATAN			
PERMOHONAN INI							
Diterima		Dikembalikan					
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA				Nama :			
				Jawatan :			
				Tarikh :			