



## MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : [osc@mdbg.gov.my](mailto:osc@mdbg.gov.my) Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

### SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama / alamat pemilik bangunan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. telefon / fax :

#### JABATAN PERANCANG BANDR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (covering letter)	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - Power of Attorney / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Salinan sijil pendaftaran semasa arkitek / jurutera (PSP) dengan Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera	1		
10	Salinan Pelan susun atur yang telah diluluskan/ Salinan Pelan pinta ukur yang telah diluluskan (jika perlu)	1		
11	Pelan kerja tanah beserta 'softcopy' (1CD) (a) Pelan terperinci kerja tanah; (b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas)  - <b>Sila letakkan nama taman sediaada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</b>	5		

12	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association (M&amp;A)</i> serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
13	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
14	Gambar tapak cadangan beserta 'softcopy'	1		
15	Bayaran pemprosesan fi RM 250.00/permohonan - Salinan resit bayaran permohonan	1		
16	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika perlu)	1		
17	Laporan kestabilan cerun / geoteknikal di kawasan berbukit (jika perlu)	1		
18	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah	1		
19	Pelan kawalan hakisan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	1		
20	Pelan kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya / sedia ada	1		

**DIISI OLEH PSP / SP**

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
<b>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</b>	<b>Nama</b>
	<b>Alamat</b>
	<b>No. tel / Fax</b>
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan pelan kerja tanah secara <b>SERENTAK / BERASINGAN</b> untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)**

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN
<b>PERMOHONAN INI</b>	
<b>Diterima</b>	
<b>Dikembalikan</b>	
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>	<b>Nama :</b>  <b>Jawatan :</b>  <b>Tarikh :</b>