



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ /

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN UNTUK MENDIRIKAN BILLBOARD

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (<i>covering letter</i>)	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (<i>jika berkaitan</i>)	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik			
9	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association</i> (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		
10	Salinan sijil pendaftaran semasa arkitek / jurutera (PSP) dengan Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera	1		
11	Pelan tapak lengkap mengikut format MDBG beserta 'softcopy' (1CD) (a) Pelan struktur lengkap papan iklan - <i>Sila letakkan nama taman sediaada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan</i>	5		

12	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
13	Salinan Laporan Ringkas yang mengandungi a) Cadangan visual papan iklan b) Gambar lokasi tapak (dinyatakan dan ditandakan mengikut Kilometer post JKR	1		
14	Bayaran pemprosesan permohonan RM250/permohonan Bayaran atas nama "Majlis Daerah Batu Gajah"	1		

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan perunding berdaftar (covering letter)	1		
2	Pelan tapak lengkap mengikut format MDBG	1		
3	Salinan Laporan Ringkas yang mengandungi a) Cadangan visual papan iklan b) Gambar lokasi tapak (dinyatakan dan ditandakan mengikut Kilometer post JKR	1		

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan perunding berdaftar (covering letter)	1		
2	Pelan tapak lengkap mengikut format MDBG	1		
3	Salinan Laporan Ringkas yang mengandungi a) Cadangan visual papan iklan b) Gambar lokasi tapak (dinyatakan dan ditandakan mengikut Kilometer post JKR	1		
4	Pelan struktur papan iklan	1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Pelan Billboard secara SERENTAK / BERASINGAN untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN
PERMOHONAN INI	
Diterima <input type="checkbox"/>	
Dikembalikan <input type="checkbox"/>	
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	Nama : Jawatan : Tarikh :