



Sertakan salinan

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Salinan kad pengenalan                         |
| <input type="checkbox"/> | Pelan lokasi tapak                             |
| <input type="checkbox"/> | Surat tauliah JKKK atau Pendaftaran pertubuhan |

**JABATAN PELESENAN  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH**

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENGANJUR/MENGELOLA PASAR MALAM/ BAZAR RAMADAN**

**SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI**

1. PEMOHON HENDAKLAH MENGISI BORANG INI DENGAN JELAS BESERTA DOKUMEN BERIKUT:
  - a) SALINAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN/ PERSATUAN ATAU YANG BERKAITAN
  - b) PELAN LOKASI (PERMOHONAN LOKASI BARU)
  - c) GAMBAR LOKASI YANG DIPOHON (PERMOHONAN LOKASI BARU)
2. UNTUK LOKASI BAZAR RAMADAN YANG BILANGAN PETAK NIAGA MELEBIHI 50 PETAK, KEUTAMAAN PENGANJURAN AKAN DIBERIKAN KEPADA PERSATUAN/ PERTUBUHAN DLL YANG TAHUN PENUBUHAN MELEBIHI 3 TAHUN DAN BERPENGALAMAN DALAM PENGANJURAN BAZAR RAMADAN / PASAR MALAM DI KAWASAN BATU GAJAH.
3. PENGANJUR DIGALAKKAN MEMBUKA LOKASI BAZAR RAMADAN BARU DAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN TERLEBIH DAHULU DARI PIHAK MAJLIS.

LOKASI YANG DIPOHON.....  
(\*HANYA SATU LOKASI PASAR MALAM/ BAZAR RAMADAN UNTUK SATU BORANG\*\*)

PENGANJURAN PASAR MALAM / BAZAR RAMADAN TAHUN.....

**A. BUTIR-BUTIR PENGANJUR**

Nama Pertubuhan / : \_\_\_\_\_  
Persatuan : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_ Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_ Tarikh Tamat : \_\_\_\_\_  
(Sertakan salinan Sijil/ Perakuan pendaftaran)

Alamat : \_\_\_\_\_  
(untuk Urusan \_\_\_\_\_  
Surat Menyurat) \_\_\_\_\_

## B. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel (Rumah) : \_\_\_\_\_  
Tel (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
Tel (Bimbit) : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan sekarang : \_\_\_\_\_

Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C. BUTIR-BUTIR TEMPAT YANG DIANJUR

Daerah: BatuGajah  
Pusing  
Tronoh  
Tg. Tualang  
Lain-lain Nyatakan : \_\_\_\_\_


\*\*\*Sediakan Pelan Lakar Untuk Petak

Bilangan Petak Penjaja yang disediakan : \_\_\_\_\_

--

## MENGANJURKAN PASAR MALAM DI KAWASAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BIL.	LOKASI PASAR MALAM	JUMLAH PENIAGA	TAHUN BERMULA
1.			
2.			
3.			

## MENGANJURKAN BAZAR RAMADAN DI KAWASAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

BIL.	LOKASI BAZAR RAMADAN	JUMLAH PENIAGA	TAHUN MENGURUSKAN BAZAR RAMADAN
1.			1. 2. 3.
2.			1. 2. 3
3.			1. 2. 3.

### D. PERAKUAN PENGANJUR

Dengan ini saya \_\_\_\_\_ sebagai \*pengerusi/ Setiausaha mengaku Bahawa butir-butir yang diberikan diatas adalah benar dan akan menunaikan segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak Majlis. Jika keterangan yang diberikan adalah palsu atau gagal mematuhi sebarang syarat-syarat yang telah ditetapkan, maka pihak Majlis berhak membatalkan Permit penganjuran dan seterusnya tindakan undang-undang akan diambil terhadap saya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon/Cop  
Tarikh :

Cop Pertubuhan / Persatuan

Lengkapkan borang dan serahkan ke alamat berikut

1. Kaunter Bayaran Majlis Daerah Batu Gajah  
Jalan Haji Abdul Wahab  
31000 Batu Gajah  
Perak Darul Ridzuan

2. Jabatan Kesihatan Awam Dan Perkhidmatan Perbandaran  
Majlis Daerah Batu Gajah  
Jalan Haji Abdul Wahab  
31000 Batu Gajah  
Perak darul Ridzuan

**E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

KIRAAN BAYARAN UNTUK PEMOHON :

BAYARAN PERMIT  
CAGARAN

RM

RM

BAYARAN PERMIT PENJAJA  
BAYARAN PENGURUSAN SAMPAH

RM

RM

JUMLAH

RM

Tarikh Permohonan Yang Diterima	
Nama Pegawai Yang Menerima	
Jawatan Pegawai	
Tandatangan	

**F. SYARAT DAN TANGGUNGJAWAB PENGANJUR**

1. Menjelaskan bayaran cagaran dan bayaran permit.
2. Menjelaskan bayaran permit penjaja RM..... (bagi setiap penjaja yang didaftarkan)
3. Memastikan peniaga dan petak disusun dengan teratur.
4. Menyediakan Tong sampah awam.
5. Memastikan kebersihan tapak selepas perniagaan.
6. Sampah sarap yang dikumpulkan perlu dilupuskan dengan sempurna.
7. Menyediakan anggota untuk mengawasi lalulintas sekitar tapak.
8. Mengalihkan semua perkakasan dan peralatan perniagaan setelah tamat
9. Menyediakan papan tanda pasar malam
10. Menyediakan petak penjaja dengan ukuran yang ditetapkan iaitu 10x10 dan diselenggara dengan baik.

### **G. SYARAT-SYARAT YANG PERLU KEPADA PENIAGA**

1. Mendapatkan pemeriksaan kesihatan dan suntikan typhoid
2. Memakai apron dan topi (makanan).
3. Menyediakan penyepit semasa mengendalikan makanan.
4. Menjaga kebersihan diri.
5. Menjaga kebersihan makanan.
6. Menutup makanan daripada habuk dan debu.
7. peralatan jualan hendaklah dalam keadaan baik dan bersih.
8. Menghadiri Kursus Pengendalian makanan.

### **H. BAYARAN PERMIT PENGURUSAN**

<b>JUMLAH PENIAGA</b>	<b>CAJ SETAHUN (RM)</b>
10-30 Peniaga	RM 200.00
31-49 Peniaga	RM 250.00
50-75 Peniaga	RM 300.00
76-100 Peniaga	RM 350.00
101-199 Peniaga	RM 400.00
200 Peniaga keatas	RM 500.00

\*\*\*Bayaran Cagaran sebanyak RM1,200.00

### **BAYARAN PENGURUSAN SAMPAH**

<b>BILANGAN PETAK NIAGA</b>	<b>KEKERAPAN SEBULAN</b>	<b>CAJ PENGANGKUTAN SEHARI</b>	<b>JUMLAH CAJ</b>
1 – 50 Peniaga	4 kali	RM 10.00	<b>RM 520.00</b>
50 – 150 dan keatas	4kali	RM 15.00	<b>RM 780.00</b>