



# LAPORAN TAHUNAN

MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

2020





# PERUTUSAN YANG DIPERTUA



Assalamualaikum warrahmatullah Hiwabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, marilah kita bersama-sama memanjat kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana atas limpah kurnia dan izinNya tahun 2020 telah berjaya ditempuhi walaupun dalam detik sukar mengharungi penularan pandemik COVID-19.

Menjadi fokus dan agenda utama Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) sebagai sebuah pihak berkuasa tempatan untuk membangunkan ekonomi dan mensejahterakan persekitaran, selaras dengan visi dan misi MDBG walaupun berdepan dengan cabaran dan dugaan dalam memberikan perkhidmatan serta menjalankan tugas di kala pandemik melanda negara.

Selaras dengan itu, Pelan Strategik 2020-2025 telah digubal bagi menggantikan Pelan Strategik 2015-2020 yang telah tamat pada tahun ini. Fokus utama dalam penggubalan pelan strategik ini sudah tentunya hasrat MDBG untuk menjadi Majlis Perbandaran dapat direalisasikan. Enam Teras Strategik yang mendukung pelan ini akan dijadikan rujukan dan panduan setiap warga kerja MDBG supaya misi yang ditetapkan tidak akan tersasar.

Dalam usaha mengukuhkan integriti dan tadbir urus yang baik, Pelan Anti Rasuah Organisasi juga telah digubal bagi memantapkan Kod Etika dan Pelan Integriti warga kerja MDBG sedia ada. Adalah diharapkan dengan adanya Pelan Anti Rasuah Organisasi ini kelak jati diri, nilai-nilai murni dan kualiti diri setiap anggota akan bertambah mantap.

Pencapaian cemerlang tahun 2020 merupakan suatu manifestasi komitmen dan iltizam seluruh warga MDBG. Namun, penambahbaikan yang berterusan dan impak dari setiap pencapaian merupakan perkara yang lebih dititik beratkan di pentadbiran ini agar limpahan manfaat yang diperolehi dapat memenuhi ekspektasi komuniti penduduk dalam kawasan pentadbiran secara keseluruhan.

Bersama kita melindungi diri sendiri, keluarga, dan masyarakat sekeliling kita dengan mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang ditetapkan serta mengamalkan norma baharu dalam segala urusan kehidupan kita.

Akhir kata, saya ucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penerbitan Laporan Tahunan 2020 ini serta atas komitmen dan keazaman dalam melaksanakan segala tugas yang telah diamanahkan sepanjang tahun 2020. Harapan saya agar momentum ini dapat dikekalkan beserta usaha dan daya saing yang tinggi demi menggalas cabaran tahun 2021.

Sekian, terima kasih.

MOHAMAD RAZIF BIN RAMLI, AMP.  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Batu Gajah



# ISI KANDUNGAN

# 04

## PROFIL

Latar Belakang

Visi, Misi, Dasar Kualiti

Carta Organisasi

Ahli Majlis Sesi 2020-2022

Pengurusan Tertinggi, Ketua Jabatan & Unit

Pelan Strategik MDBG 2020-2025 - Teras Strategik

Pencapaian & Pengiktirafan

# 10

## LAPORAN JABATAN / UNIT

Jabatan Khidmat Pengurusan  
Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Bahagian Teknologi Maklumat

Jabatan Kejuruteraan  
Bahagian Bangunan

Jabatan Perbendaharaan

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Cawangan Pesuruhjaya Bangunan

Jabatan Penguatkuasaan

Jabatan Perancang Bandar dan Landskap  
Bahagian Perancang Bandar  
Bahagian Landskap

Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran  
Bahagian Pelesenan  
Bahagian Perkhidmatan Perbandaran

Unit Pusat Sehenti

Unit Undang - Undang

Unit Audit Dalam

Unit Korporat dan Perhubungan Awam

# PROFIL

## Latar Belakang Majlis Daerah Batu Gajah

MDBG telah ditubuhkan pada 1 September 1977 di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)

Keluasan kawasan pentadbiran berjumlah 66.6 km persegi

Jumlah penduduk kawasan Pentadbiran ialah seramai 133,422 orang

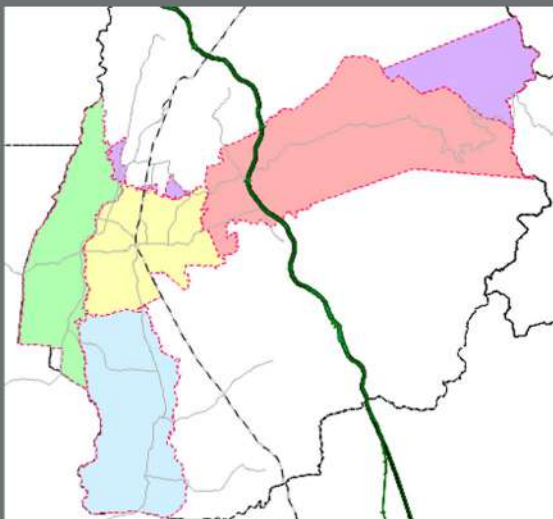
Pusat pentadbiran MDBG terletak dibandar Batu Gajah dan mempunyai 3 cawangan iaitu di Pekan Pusing, Tronoh dan Tg Tualang.

Pekan-pekan kecil terdiri dari Tg. Tualang, Sg. Durian, Pusing, Chendrong, Indian Settlement, Kg Nalla, Kg. Timah, Bemban, Tronoh, Batu Gajah.

26 Mac 2009 – Ditukar nama kepada Majlis Daerah Batu Gajah

Pusat pentadbiran terletak di sebelah selatan kira-kira 40 km dari Bandar Kampar dan sebelah utara kira-kira 45 km dari Ipoh.

## Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah



Luas Kawasan Pentadbiran = 66,639 Hektar

i. Luas warta 19 Dis 2002 (No. Warta 1201) 41,669 Hektar

ii. Luas warta 14 April 2016 (No. Warta 935) 24,970 Hektar

MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG BERKUALITI DAN INKLUSIF DALAM MEMASTIKAN KESEJAHTERAAN KOMUNITI

KE ARAH MAJLIS PERBANDARAN YANG BERDAYA HUNI

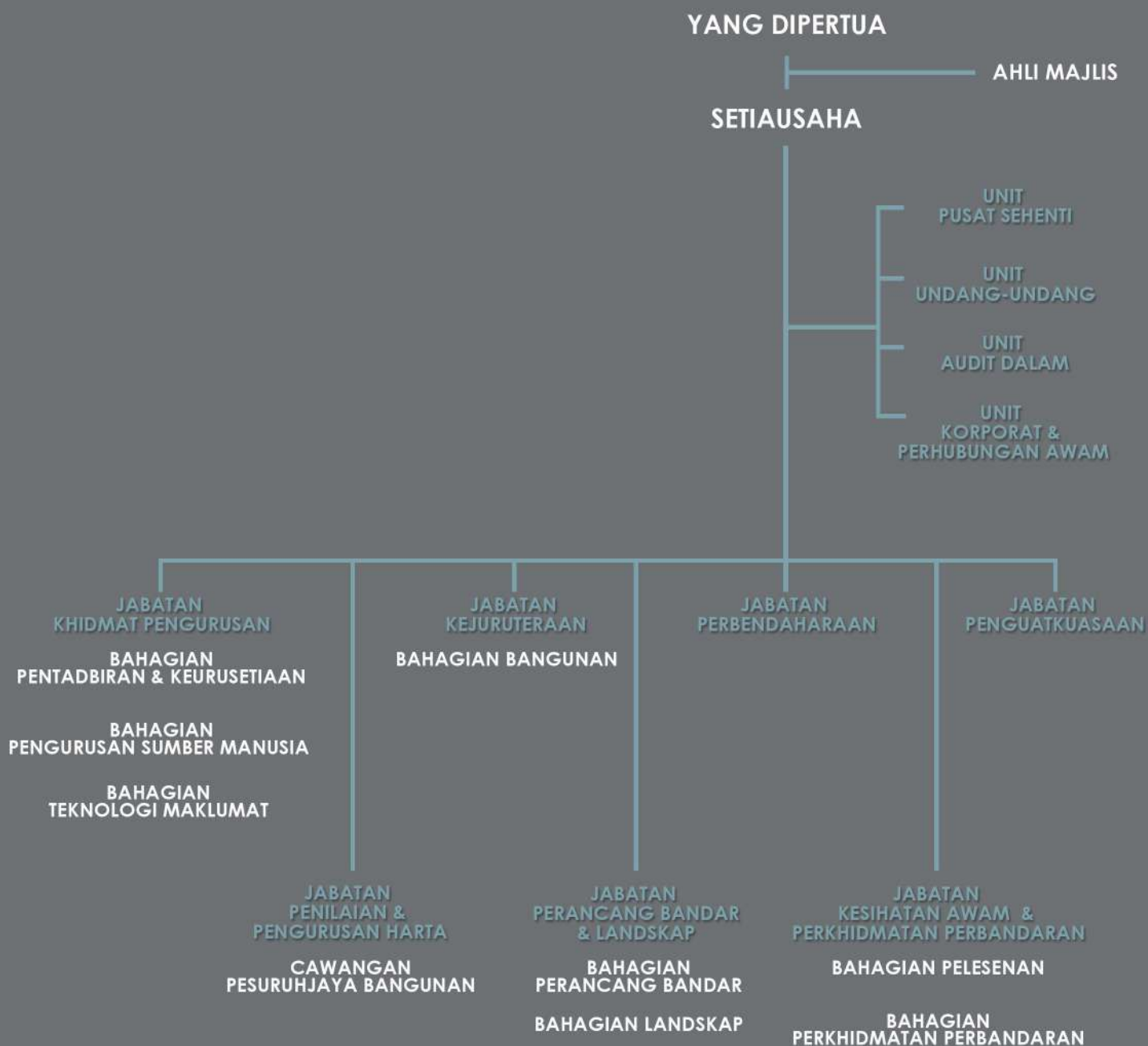
VISI

MISI

DASAR KUALITI

MDBG KOMITED UNTUK MENYAMPAIKAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG MUDAH, CEPAT DAN BERKESAN SELARAS DENGAN PELAN STRATEGIK MDBG SERTA MEMATUHI KEPERLUAN SISTEM PENGUUSAN KUALITI MS ISO 9001:2015 DAN LAIN-LAIN KEPERLUAN SECARA BERTERUSAN

# CARTA ORGANISASI





# AHLI MAJLIS SESI 2020 - 2022



1. YBHG. DATUK WIRA HAJI MOHD YUSOFF BIN KASSIM
2. ENCIK MAT TARMIZI BIN MOHD SOM
3. ENCIK RAHMATULLAH BIN ABDUL RAZAK
4. ENCIK SAMSUHAINI BIN MD SAID
5. ENCIK A. RAMAN BIN AMINUDIN
6. ENCIK ZAINUDIN BIN SAID
7. ENCIK MD SALIM BIN HASSAN
8. ENCIK MOHAMED SALLEH BIN YANG MOHAMED ALI
9. ENCIK SAMSUL BAHARIN BIN YAHAYA
10. ENCIK ZAINAL AZNAM BIN MAT GANTI
11. ENCIK MOHD HAKIM BIN MOHD YUSOFF
12. ENCIK NOOR HISHAM BIN ABDUL RAHMAN
13. ENCIK NORDDIN BIN JAPARALI
14. ENCIK HELMI KAMAL BIN MUSTAFFA KAMAL
15. ENCIK LEONG CHEE WAI
16. ENCIK NALLATHAMBY A/L THANNIMALAI
17. PUAN KONG LAI LING
18. PUAN NOOR IASHAH BINTI HUSAIN
19. ENCIK ZINUDIAN BIN KALANDIN KHAN
20. ENCIK M KAMIL BIN BIDIN
21. ENCIK JAMLI BIN ISMAIL
22. TUAN HAJI AHMAD RIZAL BIN ZOHDI
23. ENCIK YONG KWONG FATT
24. ENCIK LUM GIAN FATT



04 MEI 2020 (ISNIN) 10:00 PAGI BILIK MESYUARAT ALAMANDA  
MAJLIS ANGKAT SUMPAH PENERIMAAN JAWATAN AHLI MAJLIS MDBG  
BAGI TEMPOR 15 MEI 2020 SEHINGGA 14 MEI 2022



24 JUN 2020 (RABU) 9:00 PAGI BILIK MESYUARAT ALAMANDA  
MAJLIS ANGKAT SUMPAH PENERIMAAN JAWATAN AHLI MAJLIS MDBG  
BAGI TEMPOR 15 MEI 2020 SEHINGGA 14 MEI 2022 (FASA KE-2)



# PENGURUSAN TERTINGGI

## KETUA JABATAN & UNIT



**MOHAMAD RAZIF BIN RAMLI, AMP**  
Yang Dipertua



**SHAHIRI BIN TAN**  
Setiausaha



**ANDRI ARIF**  
Ketua Jabatan Perancang Bandar dan Landskap



**NUR MARLIA BINTI SURATMAN**  
Ketua Jabatan Perbendaharaan



**ARLIANY SYAZLIN BINTI ARASAD**  
Ketua Jabatan Kejuruteraan



**NAHIRUL NAZELI BIN ISMAIL**  
Ketua Unit Pusat Sehati (OSC)



**MAKHLIS BIN OTHMAN**  
Ketua Jabatan Khidmat Pengurusan



**MOHD FAIZAL BIN AZIZI**  
Ketua Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran



**AZIM BIN MOHD LAYANI**  
Ketua Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta



**MOHAMAD SHAH RIDLA BIN MOHD ISMET**  
Ketua Unit Korporat dan Perhubungan Awam



**NURUL SOFIA BINTI MOHD LASIM**  
Ketua Jabatan Penguatkuasaan



**ASMAWATI BINTI ALIAS**  
Ketua Unit Audit Dalam



**ZAILAYATI BINTI LOT**  
Ketua Unit Undang-Undang

# PELAN STRATEGIK 2020 - 2025

## TERAS STRATEGIK

**T1** Memupuk kerjasama strategik antara komuniti dengan sektor awam, sektor swasta dan NGO dalam membangunkan komuniti.

S01: Menggalakkan kerjasama strategik dengan pihak luar dalam membantu menambah baik infrastruktur serta harta bersama

S02: Menggalakkan persekitaran pendidikan awal yang kondusif dan berkesan

S03: Mewujudkan kerjasama strategik dengan pihak berkepentingan untuk memperkukuhkan pengetahuan dan kemahiran anggota komuniti

S04: Mempertingkatkan inklusiviti golongan kanak-kanak, warga emas, OKU, wanita dan ibu tunggal yang daif dalam pembangunan komuniti.

S05: Mempertingkatkan penglibatan komuniti dalam sektor pelancongan setempat menerusi konsep community based tourism

**T2** Mewujudkan persekitaran yang bersih, mampan dan sejahtera melalui pembudayaan amalan kebersihan diri, keluarga, komuniti dan masyarakat dalam usaha melestarikan alam sekitar

S01: Menggalakkan amalan kebersihan di kawasan kediaman, persekitaran kerja, institusi pendidikan dan tempat awam

S02: Menambah baik mekanisma pengurusan sisa pepejal

S03: Menjana pendapatan daripada sisa (waste to money)

S04: Memelihara dan memulihara sumber semula jadi, landskap yang beridentiti dan teknologi yang mesra alam.

S05: Meningkatkan Penguatkuasaan dan Pemantauan yang lebih efisien

**T3** Penguatkuasaan Warga Kerja (Strengthening Workforce)

S01: Pemantapan Pembangunan Modal Insan

S02: Penjajaran Semula Organisasi

S03: Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif untuk merangsang produktiviti, kreativiti dan inovasi

S04: Peningkatan keselamatan infrastruktur ICT

**T4** Pembangunan bandar yang mampan dan berdaya huni (liveable cities)

S01: Pembangunan seimbang dan persekitaran yang kondusif

S02: Pengendalian aspek Infrastruktur, mekanikal dan Elektrikal

S03: Pengurusan Infrastruktur – Lanskap, Rekreasi dan Kemudahan Awam

S04: Perkhidmatan & advokasi awam

**T5** Memperkasa tadbir urus dan mutu penyampaian perkhidmatan organisasi selaku Pihak Berkuasa Tempatan

S01: Kawalan perniagaan

S02: Kawalan pembangunan

S03: Penguatkuasaan undang-undang dan dasar semasa

S04: Aplikasi ICT dimanfaatkan sepenuhnya dalam penggunaan luaran organisasi serta memenuhi kehendak pelanggan

S05: Semakan berimbang (check and balace) bagi setiap perkhidmatan teras termasuk tindakan, dokumentasi, pelaksanaan serta implikasi

**T6** Mengwujudkan organisasi yang berpendapatan tinggi dengan memperkasa pengurusan hasil dan memastikan pengurusan perbelanjaan yang cekap dan berhemah

S01: Meningkatkan kutipan hasil cukai

S02: Penjanaan hasil baru

S03: Memperkukuhkan usaha-usaha meningkatkan hasil semasa

S04: Perbelanjaan berhemah dan berintegriti berdasarkan hasil yang mampan

# PENCAPAIAN & PENGIKTIRAFAN

Pencapaian  
CEMERLANG 100%  
Penyelesaian Prestasi Aduan  
bagi Tahun 2019

Tahun 2020  
Peringkat : Negeri

---

Sistem Penarafan Bintang  
Pihak Berkuasa Tempatan  
(SPB-PBT) Tahun 2018  
(5 Bintang)

Tahun 2020  
Peringkat : Negeri

---

## JOHAN

Kategori Pihak Berkuasa Tempatan  
Pertandingan Keceriaan Hari Kebangsaan  
Peringkat Negeri Perak 2020

15 September 2020  
Peringkat : Negeri

---

## JOHAN

Kategori Bangunan (Kerjaan / Swasta)  
Pertandingan Keceriaan Hari Kebangsaan  
Peringkat Negeri Perak 2020

15 September 2020  
Peringkat : Negeri



# LAPORAN JABATAN/UNIT



JABATAN

# KHIDMAT PENGURUSAN



.....

Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan  
Bahagian Pengurusan sumber Manusia  
Bahagian Teknologi Maklumat

Jabatan Khidmat Pengurusan bertanggungjawab terhadap aspek pengurusan dan perjalanan urusan pentadbiran pejabat agar berjalan lancar dan mencapai misi, visi serta matlamat utama.

## BAHAGIAN PENTADBIRAN & KEURUSETIAAN

### FUNGSI UTAMA

Memastikan Tadbir Urus Majlis Daerah Batu Gajah Dilaksanakan Secara Telus Untuk Mencapai Kecermelangan Dan Kecekapan Dalam Pengurusan Pentadbiran Bagi Meningkatkan Imej Majlis

### AKTIVITI BAGI FUNGSI

- Pentadbiran
  - i. Keselamatan
    - Menguruskan semua aspek keselamatan pejabat termasuk keselamatan fizikal, kakitangan, dokumen dan Akta Rahsia Rasmi
  - ii. Pengurusan Surat dan Notis
    - Menguruskan surat termasuk menerima, mengedarkan dan mengedarkan.
    - Pengurusan Penghantaran Notis Tunggakan Cukai Taksiran, Saman, dan Notis Bangunan
  - iii. Logistik
    - Mengurus pembelian kenderaan pejabat, menyelenggara serta menyelaras pergerakan kenderaan jabatan.
  - iv. Perolehan dan Pengurusan Stor
    - Menyelaras sumber luaran dan menguruskan stok peralatan pejabat
- Keurusetiaan
  - i. Kualiti
    - Mengurus setiakan program kualiti Jabatan
  - ii. Pengurusan Mesyuarat
    - Menguruskan semua mesyuarat Jawatankuasa, mesyuarat Jabatan dan Ahli Majlis

## Mesyuarat Utama Jabatan

BIL.	MESYUARAT	JUMLAH
1	Mesyuarat Pengurusan	10
2	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	3
3	Mesyuarat Penuh	9
4	Mesyuarat Jawatankuasa Tujuan-Tujuan Am	3

## Urusan Mel Setempat Majlis

BULAN	JUMLAH SURAT YANG DIPOS	MEL BERDAFTAR (AR)	JUMLAH PERBELANJAAN (RM)
JANUARI	510	269	1,104.70
FEBRUARI	906	-	1,202.60
MAC	429	-	552.80
APRIL	-	-	-
MEI	151	21	359.20
JUN	255	102	742.60
JULAI	394	21	530.90
OGOS	712	176	1,154.00
SEPTEMBER	7,175	125	9,510.30
OKTOBER	1,351	117	1,932.00
NOVEMBER	643	123	1,085.00
DISEMBER	6,460	35	8,458.00
<b>JUMLAH</b>	<b>18,986</b>	<b>1,089</b>	<b>26,632.10</b>

## Program Turun Padang

BULAN	JAN	FEB	MEC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS
JUMLAH PROGRAM	4	4	4	-	-	4	3	4	5	5	4	4

## Perhimpunan Penjawat Awam

Perhimpunan Penjawat Awam Bil 1/2020	15/01/2020 (2 JAM)	Auditorium Aras 1, MDBG	Taklimat berkaitan faedah serta tuntutan kepada kakitangan yang mencarum dengan PERKESO.
---	-----------------------	----------------------------	--

## Sewaan Auditorium, Lobi, & Bilik Mesyuarat

BULAN	AUDITORIUM	RUANG LOBI	BILIK MESYUARAT
JUMLAH	0	2	0

# BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

## FUNGSI UTAMA

Memastikan Pengurusan Sumber Manusia dilaksanakan Secara Efisien Mengikut Peraturan Yang Berkuatkuasa.

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- i. Perjawatan
  - Menguruskan dan menyelaras urusan permohonan perjawatan, pelantikan, pengesahan jawatan, pemberian taraf Pekerja Berpencen, Persaraan, data hrmis dan Rekod Perkhidmatan.
- ii. Saraan
  - Menguruskan penetapan gaji permulaan dan kenaikan gaji tahunan
- iii. Tatatertib
  - Melaksanakan Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Batu Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2014
- iv. Kursus dan Latihan Anggota
  - Mengurus program latihan anggota anjuran Majlis dan Agensi luar

## Mesyuarat Utama Jabatan

BIL.	MESYUARAT	JUMLAH
1	Mesyuarat Lembaga Pelantikan & Kenaikan Pangkat	2
2	Mesyuarat Panel Pengurusan Sumber Manusia	1
3	Mesyuarat Lembaga Tatatertib	1

## Laporan Perjawatan

JENIS	JUMLAH ANGGOTA
<b>KEDUDUKAN PENJAWATAN</b>	
• PENGURUSAN TERTINGGI	-
• PENGURUSAN & PROFESIONAL	5
• SOKONGAN I (KUMPULAN B & C)	104
• SOKONGAN II (KUMPULAN D)	100
• <i>CONTRACT OF SERVICE</i>	49
• <i>CONTRACT FOR SERVICE</i>	2
<b>PENGURUSAN PERSARAAN</b>	
• PERSARAAN WAJIB	3
• PERSARAAN PILIHAN	2
• PSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN	0
• PENCEN TERBITAN	0
• MENINGGAL DUNIA	1
<b>PELANTIKAN DAN PELETAKAN JAWATAN</b>	
• ANGGOTA YANG BARU DILANTIK (T)	1
• ANGGOTA YANG BARU DILANTIK (K)	3
• ANGGOTA YANG BARU DILANTIK (CFS)	0
• PELETAKAN / PENAMATAN PERKHIDMATAN	2

## Laporan Latihan

PENGENDALIAN LATIHAN	JUMLAH
MESYUARAT JAWATANKUASA LATIHAN	0
% PEGAWAI HADIR LATIHAN 7 HARI	98.10%
JUMLAH PERUNTUKAN (RM 215,000.00)	65,990.80
KURSUS / LATIHAN DALAMAN	28
KURSUS / LATIHAN AGENSI KERAJAAN	99
KURSUS / LATIHAN AGENSI SWASTA	1



## Kursus/Bengkel/Seminar/Taklimat/Konvensyen bagi Tahun 2020

BIL.	KURSUS/BENGGEL/SEMINAR/TAKLIMAT/KONVENSYEN	TARIKH	TEMPAT
1	Bengkel Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan 2020, Penggubalan Pelan Strategik 2020 – 2025 dan Pengemaskinian Manual Prosedur Kerja	9 - 11 Januari 2020 (3 Hari)	Hotel Rosa Pasadena Cameron Highlands
2	Kursus Asas Pengurusan Kenderaan (Buku Log)	03 Februari 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
3	Sesi Perlaksanaan Permohonan Cuti Rehat Tahun 2020 Secara 'Online' Melalui Aplikasi Hrmis	03 Januari 2020 dan 28 Februari 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT dan Jabatan masing – masing
4	Bengkel Penilaian Tender (T) 01/2020	06 Mei 2020 (1 Hari)	Bilik Mesyuarat Jabatan Perbendaharaan, MDBG
5	Kursus Pengurusan Kenderaan Jabatan	30 Jun – 01 Julai 2020 (2 Hari)	Auditorium, MDBG
6	Taklimat Sistem Pengurusan Stor	02 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
7	Kursus Penyelenggaraan Landskap	2 – 3 Julai 2020 (2 Hari)	Auditorium, MDBG
8	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 1/2020	06 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
9	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 2/2020	07 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
10	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 3/2020	08 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
11	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 4/2020	09 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
12	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 5/2020	10 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
13	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 6/2020	13 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
14	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 7/2020	14 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
15	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 8/2020	15 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG

16	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 9/2020	16 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
17	Mesyuarat Penuh Bil 5/2020 dan Pembentangan Pelan Strategik Majlis Daerah Batu Gajah 2020 - 2025	23 - 24 Julai 2020 (2 Hari)	AVI Pangkor Beach Resort, Pulau Pangkor
18	Sesi Pelaksanaan Permohonan Cuti Rehat Tahun 2020 Secara 'Online' Melalui Aplikasi HRMIS Bagi Penjawat Awam Gred 11	28 dan 29 Julai 2020 (1 Hari)	Auditorium, MDBG
19	Kursus Pengukuhan Pasukan Bil.1/2020 Majlis Daerah Batu Gajah	07 - 08 Ogos 2020 (2 Hari)	Virgo Batik Resort & Spa, Teluk Batik
20	Kursus Pemantapan Kefahaman Keperluan Standard ISO 9001 : 2015 Majlis Daerah Batu Gajah	10 - 12 Ogos 2020 (3 Hari)	Pangkor Coral Bay Resort, Pulau Pangkor
21	Bengkel Mengenai Pengurusan Fail Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil.5/2007/Panduan Pengurusan Pejabat	19 Ogos 2020 (1 Hari)	Auditorium, MDBG
22	Lawatan Kerja Ke Bilik Kebal Penyimpanan Senjata Api Majlis Bandaraya Ipoh (MBI)	24 Ogos 2020 (1 Hari)	Majlis Bandaraya Ipoh (MBI)
23	Sesi Perkongsian Berkenaan Plastik, Kitar Semula dan Isu Kelestarian	8 September 2020 (1 Hari)	Auditorium, Aras 1, MDBG
24	Kursus Pengurusan Buku Log Kenderaan	10, 11, 17 dan 18 September 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
25	Program Training Of Trainer (TOT) Submodul Deskripsi Tugas (JD) Dalam Sistem HRMIS	17 September 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
26	Kursus Pengenalan Pertolongan Cemas dan CPR	17 September 2020 (1 Hari)	Dewan Bandaran Kinta, Batu Gajah
27	Sesi Pengisian E-Census Bagi Penjawat Awam MDBG	Oktober 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
28	Bengkel Input Deskripsi Tugas (JD) Dalam Sistem HRMIS 2.0	13-23 Oktober 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
29	Taklimat Pengurusan Rekod	23 Disember 2020 (1 HARI)	Auditorium, MDBG

## Penerbitan

Buletin Rasmi MDBG disediakan 2 kali setahun.

- Sekitaran MDBG Bil.1 / 2020
- Sekitaran MDBG Bil.2 / 2020



## BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

### FUNGSI UTAMA

Memastikan Pengurusan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Majlis Daerah Batu Gajah Dilaksanakan Secara Sistematis Bagi Penyampaian Maklumat Yang Berterusan..

### AKTIVITI BAGI FUNGSI

Pengurusan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Majlis Daerah Batu Gajah



## Penyediaan dan Penyelenggaraan Kemudahan ICT

Penyediaan perkakasan di MDBG pada tahun 2020 ialah seperti berikut:

BIL.	JENIS PERKAKASAN	KETERANGAN
1.	Perkakasan ICT Kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelian peralatan ICT mengikut keperluan dilaksanakan setelah mendapat kelulusan melalui mesyuarat</li> <li>- Peralatan ICT yang rosak akan ditukarganti</li> </ul>

Menaiktaraf, pemantauan dan penyelenggaraan perkakasan di MDBG pada tahun 2020 ialah seperti berikut:

BIL.	JENIS APLIKASI	KETERANGAN
1.	Peningkatan dan pemantauan <i>bandwith</i> rangkaian MDBG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan peningkatan rangkaian sedia ada kepada struktur yang lebih baik</li> <li>- Penyelenggaraan sistem rangkaian MDBG dilaksanakan mengikut keperluan semasa</li> </ul>
2.	Penyelenggaraan infrastruktur ICT	Penyelenggaraan server dan backup data bagi sistem yang digunakan di MDBG
3.	Penaiktarafan Pusat Data <i>Electrical Switch Board</i>	Kajian dilaksanakan bagi mengenalpasti sebarang keperluan penaiktarafan
4.	Pemasangan perisian <i>antivirus</i> dengan kawalan berpusat	Pelaksanaan pemasangan perisian Antivirus dalam Rangkaian MDBG diperbaharui setiap tahun
5.	Penyelenggaraan peralatan ICT secara berkala	Penyelenggaraan peralatan ICT di MDBG dilaksanakan secara berkala sebanyak 2 kali setahun
6.	Penyelenggaraan peralatan ICT	Penyelenggaraan peralatan ICT dilaksanakan mengikut aduan kerosakan peralatan oleh pengguna melalui sistem Helpdesk
7.	Penyelenggaraan peralatan ICT Bilik Server	Penyelenggaraan peralatan ICT yang terdapat di Bilik Server dilaksanakan mengikut keperluan semasa
8.	Penyelenggaraan peralatan visual	Penyelenggaraan peralatan visual di bilik – bilik mesyuarat, auditorium dilaksanakan mengikut keperluan
9.	Penyelenggaraan perkakasan kamera litar tertutup (CCTV)	Penyelenggaraan CCTV mengikut keperluan dan permasalahan semasa
10.	Penyelenggaraan perkakasan ICT bagi Sistem Pengurusan Kompaun MDBG	Penyelenggaraan <i>Handheld Android</i> dan pencetak <i>Zebra</i> mengikut keperluan semasa

## Senarai Semak Penyelenggaraan Berkala Peralatan Komputer Sesi I & II 2020

BIL	JABATAN / UNIT	TARIKH PENYELENGGARAAN	TANDAKAN(/)
1.	Bahagian Landskap	Januari 2020	/
2.	Jabatan Kejuruteraan	Januari 2020	/
3.	Unit Pusat Sehenti	Februari 2020	/
4.	Unit Undang-Undang	Februari 2020	/
5.	Bahagian Perancang Bandar & Desa	Februari 2020	/
6.	Unit Korporat & Perhubungan Awam	Mac 2020	/
7.	Unit Audit Dalam	Mac 2020	/
8.	Unit Pusat Sehenti	Mac 2020	/
9.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Mac 2020	/
10.	Unit Audit Dalam	April 2020	/
11.	Jabatan Perbendaharaan	April 2020	/
12.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	April 2020	/
13.	Unit Korporat & Perhubungan Awam	April 2020	/
14.	Jabatan Khidmat Pengurusan	Mei 2020	/
15.	Bahagian Teknologi Maklumat	Mei 2020	/
16.	Jabatan Kejuruteraan	Julai 2020	/
17.	Jabatan Khidmat Pengurusan	Julai 2020	/
18.	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa	Ogos 2020	/
19.	Unit Audit Dalam	Ogos 2020	/
20.	Bahagian Teknologi Maklumat	Ogos 2020	/
21.	Bahagian Landskap	September 2020	/
22.	Bahagian Penguatkuasa	September 2020	/
23.	Unit Undang-Undang	September 2020	/
24.	Bahagian Perlesenan	Oktober 2020	/
25.	Bahagian Perkhidmatan Pemandaran	Oktober 2020	/
26.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Oktober 2020	/
27.	Jabatan Perbendaharaan	November 2020	/
28.	Unit Pusat Sehenti	Disember 2020	/
29.	Unit Korporat & Perhubungan Awam	Disember 2020	/



## Analisa Penyelenggaraan Berkala Bagi Januari – Disember 2020

Bahagian Teknologi Maklumat, Majlis Daerah Batu Gajah (BTM, MDBG) telah membuat penyelenggaraan berkala bagi bulan Januari – Disember 2020 adalah sebanyak dua ratus lapan puluh sembilan (289) permohonan.

BIL.	JABATAN	2020												JUMLAH PERMOHONAN
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGO	SEP	OKT	NOV	DIS	
1.	Bahagian Landskap	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	10
2.	Jabatan Kejuruteraan	16	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	32
3.	Jabatan Perancang Bandar Desa	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	18
4.	Jabatan Khidmat Pengurusan dan Stor	-	-	-	-	11	-	12	-	-	-	-	-	23
5.	Jabatan Penilaian	-	-	16	13	-	-	-	-	-	14	-	-	43
6.	Bahagian Pelesenan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10
7.	Unit Undang-Undang	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4
8.	Unit Audit Dalam	-	-	4	3	-	-	-	3	-	-	-	-	10
9.	Bahagian Teknologi Maklumat	-	-	-	-	14	-	-	19	-	-	-	-	33
10.	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	11
11.	Jabatan Perbendaharaan dan Kutipan	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	29	-	59
12.	Jabatan Penguatkuasaan	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6
13.	Unit Osc	-	13	4	-	-	-	-	-	-	-	-	3	20
15.	Unit Korporat dan Perhubungan Awam	-	-	4	3	-	-	-	-	-	-	-	3	10
	<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>284</b>

Peratusan pencapaian mengikut objektif kualiti yang ditetapkan adalah sebanyak 100%.

Pencapaian Bagi Penyelenggaraan Berkala Komputer Bagi Bulan Januari hingga Disember 2020

Bil.	Bulan	Penyelenggaraan Berkala komputer Januari hingga Disember 2020	Keseluruhan	Piagam		Pencapaian (%)
				Dicapai	Tidak Dicapai	
1.	Januari	21	21	21	-	100%
2.	Februari	24	24	24	-	100%
3.	Mac	28	28	28	-	100%
4.	April	19	19	19	-	100%
5.	Mei	55	55	55	-	100%
6.	Jun	-	-	-	-	-
7.	Jul	28	28	28	-	100%
8.	Ogos	31	31	31	-	100%
9.	September	13	13	13	-	100%
10.	Oktober	35	35	35	-	100%
11.	November	29	29	29	-	100%
12.	Disember	6	6	6	-	100%
Januari hingga Disember 2020		284	284	284		100%

## Aduan Kerosakan ICT Tahun 2020

Bahagian Teknologi Maklumat, Majlis Daerah Batu Gajah (BTM, MDBG) menerima aduan kerosakan peralatan komputer bagi bulan Januari – Disember 2020 adalah sebanyak 211 aduan. Penyelenggaraan komputer ianya termasuklah CPU, monitor, pencetak, komputer riba dan perkakasan yang lain.

Analisa Penyelenggaraan Kerosakan Peralatan ICT Major dan Minor dari Pegawai / Kakitangan Mengikut Jabatan Bagi Bulan Januari hingga Disember 2020

BIL.	JABATAN / UNIT / BAHAGIAN	JUMLAH ADUAN MINOR DARI	JUMLAH ADUAN MAJOR DARI	JUMLAH KESELURUHAN ADUAN
		JANUARI – DISEMBER 2020	JANUARI – DISEMBER 2020	
1.	Jabatan Khidmat Pengurusan	32	-	32
2.	Jabatan Kejuruteraan	15	-	15
3.	Bahagian Perancang Bandar & Desa	19	-	19
4.	Bahagian Landskap	13	-	13
5.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	26	-	26
6.	Bahagian Pelesenan	14	1	15
7.	Unit Undang – Undang	7	-	7
8.	Unit Audit Dalam	8	-	8
9.	Bahagian Teknologi Maklumat	1	1	2
10.	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	9	-	9
11.	Jabatan Perbendaharaan	14	3	17
12.	Jabatan Penguatkuasa	20	1	21
13.	Unit Pusat Sehenti	4	-	4
14.	Korporat & Perhubungan Awam	19	-	19
JUMLAH ADUAN		201	6	207

Ringkasan penyelenggaraan peralatan komputer mengikut Jabatan / Unit / Bahagian bagi bulan Januari hingga Disember 2020 di tunjukkan dalam jadual di atas. Didapati Jabatan / Unit / Bahagian yang paling banyak melaporkan aduan kerosakan adalah Jabatan Khidmat Pengurusan sebanyak 32 laporan kerosakan peralatan komputer.

### Pembangunan dan Penyelenggaraan Sistem Aplikasi

Pembangunan sistem aplikasi di MDBG pada tahun 2020 ialah seperti berikut:

BIL.	SISTEM APLIKASI	KETERANGAN
1.	Sistem e-PBT Web 2.0	Penambahbaikan sistem pengurusan hasil dan perakaunan versi web.
2.	Portal Rasmi Perak Digital -Jawatan Kosong	Sistem ini membolehkan pengguna membuat permohonan jawatan kosong secara atas talian.
3	Aplikasi eFile	Aplikasi eFile versi Android bagi memudahkan pengguna mengemaskini status keluar / masuk fail

Pemantauan dan penyelenggaraan sistem aplikasi di MDBG pada tahun 2020 ialah seperti berikut:

BIL.	SISTEM APLIKASI	KETERANGAN
1.	Sistem PBT Pay	Perkhidmatan pembayaran Cukai Taksiran, Kompaun, Sewaan dan Lesen.
2.	Sistem e-PBT	Sistem pengurusan hasil dan perakaunan.
3.	Sistem i-Tegur	Pemantauan sistem i-Tegur dalam pengurusan aduan menggunakan aplikasi i-Tegur.
4.	Sistem park@perak	Pemantauan semakan kompaun, pengeluaran kompaun dan pembayaran kupon tempat letak kereta.
5.	Sistem e-RATING	Penyelenggaraan dan pemantauan sistem kepuasan pelanggan
6.	Sistem QMS	Penyelenggaraan dan pemantauan sistem nombor kaunter MDBG
7.	Sistem Aduan Online	Pemantauan sistem aduan awam secara atas talian
8.	Sistem Pembayaran Online	Pemantauan sistem Pembayaran Cukai Taksiran dan Kompaun secara atas talian (online), Pos Online dan Internet Banking.
9.	Sistem Semakan Kompaun Online	Pemantauan menyemak kompaun letak kereta menggunakan No. Pendaftaran Kenderaan atau No. Kad Pengenalan.
10.	Sistem Semakan Online	Pemantauan sistem semakan Bil. Cukai Taksiran, Bil Sewaan, Bil Lesen, Kompaun dan Pembayaran Pembekal.
11.	Sistem OSC Online	Membuat dan memproses permohonan cadangan untuk projek-projek kawalan PBT



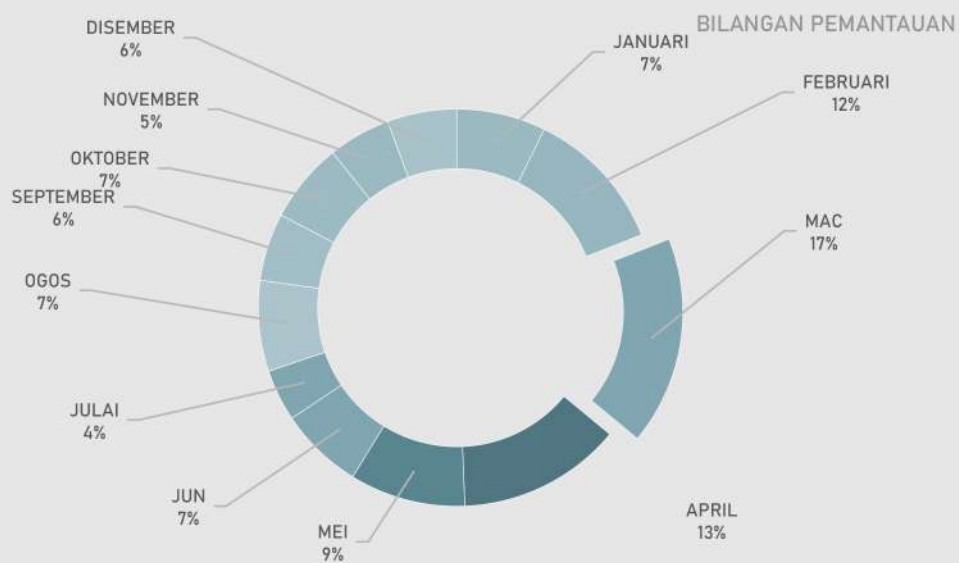
## Senarai Kursus yang Telah Dihadiri Sepanjang Tahun 2020

BIL.	NAMA KURSUS	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
1.	Kursus Latihan Sistem Pengurusan Stor (SPS) Versi Terkini Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak	03 – 04 Mac 2020 (2 Hari)	Bilik Latihan Komputer, Terminal Sejahtera Slim River (TSSR)	Pejabat Setiausaha Kerajaan, Perak Darul Ridzuan,  Bahagian Kerajaan Tempatan
2.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 1/2020	06 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
3.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer Dan Aplikasi Internet Bil. 2/2020	07 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
4.	Kursus Teknikal Sistem ePBT 2.0 (iREPORT DESIGNER) Siri 1/2020	7 - 8 Julai 2020 (2 Hari)	Video Conference melalui Aplikasi Skype  (Link akan diberikan 10 minit sebelum kursus dimukakan di dalam Group Telegram ePBT Negeri)	Jabatan Kerajaan Tempatan,  Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
5.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 3/2020	08 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
6.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 4/2020	09 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
7.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 5/2020	10 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
8.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 6/2020	13 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
9.	Konfigurasi Kesediaan Perluasan Penggunaan SISPA di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak	14 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Makmal Latihan Komputer, Aras 1, Bahagian Pengurusan Maklumat  Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak,	Pejabat Setiausaha Kerajaan, Perak Darul Ridzuan,  Bahagian Korporat



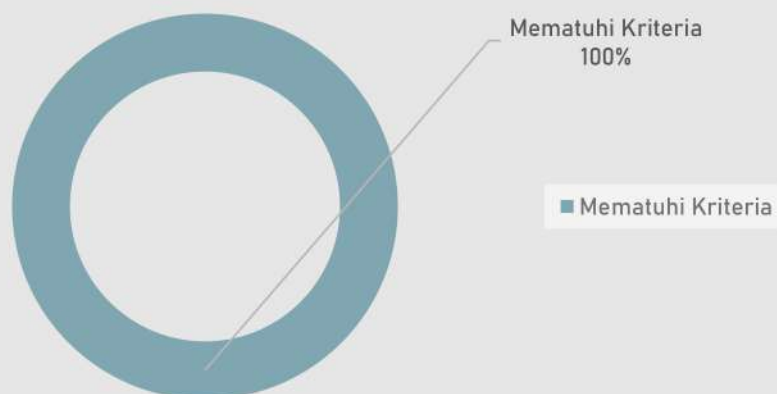
10.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 7/2020	14 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
11.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 8/2020	15 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
12.	Sesi Pembelajaran Asas Komputer dan Aplikasi Internet Bil. 9/2020	16 Julai 2020 (1 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Majlis Daerah Batu Gajah
13.	Kursus <i>DRUPAL ADVANCED: CONFIGURATION MANAGEMENT</i>	20 – 21 Julai 2020 (2 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG  Kursus Secara Maya Melalui Aplikasi Skype  (Link akan diberikan sebelum sesi dialog diadakan)	Jabatan Kerajaan Tempatan,  Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)
14.	Kursus Penggunaan Sistem ePBT 2.0 – Pematuhan SAGA Siri 2/2020  Aplikasi : Video Conference melalui Aplikasi Skype  (Link akan diberikan 10 minit sebelum kursus dimukakan di dalam Group Telegram ePBT Negeri)	26 – 27 Ogos 2020 (2 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Jabatan Kerajaan Tempatan,  Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
15.	Kursus <i>DRUPAL ADVANCED : THEMING – CONFIGURATION MANAGEMENT</i>  Kursus Secara Maya Melalui Aplikasi Teams	02 – 03 November 2020 (2 Hari)	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Jabatan Kerajaan Tempatan,  Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM)

## Bilangan Pemantauan, Pengemaskinian dan Penambahbaikan Berterusan Laman Web dan Media Sosial Rasmi MDBG Mengikut Bulan Tahun 2020



BULAN	BILANGAN PEMANTAUAN / PENGEMASKINIAN DAN PENAMBAHBAIKAN
JANUARI	50
FEBRUARI	81
MAC	117
APRIL	92
MEI	65
JUN	47
JULAI	29
OGOS	51
SEPTEMBER	38
OKTOBER	45
NOVEMBER	35
DISEMBER	39

## Pematuhan Terhadap Kriteria Lam Web Majlis Daerah Batu Gajah 2020



BIL.	KRITERIA	MEMATUHI /TIDAK MEMATUHI
1.	Berita / Aktiviti / Peristiwa	MEMATUHI
2.	Hebahan / Pengumuman / Makluman	MEMATUHI
3.	Maklumat Transaksi, Perkhidmatan dalam Talian	MEMATUHI
4.	Pencapaian Piagam Pelanggan	MEMATUHI
5.	Sebutharga / Tender	MEMATUHI
6.	Maklumat Anggota Pentadbiran dan Pengurusan Atasan	MEMATUHI
7.	Twitter	MEMATUHI
8.	Facebook Post	MEMATUHI
9.	Dasar Kerajaan	MEMATUHI
10.	Participation	MEMATUHI

.....

JABATAN

# KEJURUTERAAN



.....

Jabatan Kejuruteraan merupakan salah satu daripada jabatan yang penting di Pentadbiran ini. Tanggungjawab dan peranan jabatan ini adalah merancang dan melaksanakan projek-projek melalui peruntukan Kerajaan Persekutuan, Negeri, Marris dan Majlis.

## FUNGSI UTAMA

- Merancang dan melaksanakan projek pembangunan (infra, bangunan, kemudahan) yang melibatkan proses perolehan secara tender, sebutharga dan pemberian terus.
- Memproses permohonan lampu awam / jalan.
- Memproses permohonan permit kerja bagi kerja pengorekan jalan.
- Memproses permohonan pelan-pelan kejuruteraan (kerja tanah, jalan & parit serta lampu jalan), pelan bangunan dan pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda) sehingga sokongan G17 / CCC.
- Melaksanakan kerja-kerja penguatkuasaan berdasarkan Akta 133 (Akta Jalan, Parit dan Bangunan) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- Memproses permohonan permit sementara.

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- Merancang dan melaksanakan projek pembangunan (infra, bangunan, kemudahan) yang melibatkan proses perolehan secara tender, sebutharga dan pemberian terus.
- Memproses permohonan lampu awam / jalan.
- Memproses permohonan permit kerja bagi kerja pengorekan jalan.
- Memproses permohonan pelan-pelan kejuruteraan (kerja tanah, jalan & parit serta lampu jalan), pelan bangunan dan pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda) sehingga sokongan G17 / CCC.
- Melaksanakan kerja-kerja penguatkuasaan berdasarkan Akta 133 (Akta Jalan, Parit dan Bangunan) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- Memproses permohonan permit sementara.



## LAPORAN JABATAN KEJURUTERAAN

### Laporan Kerja Sebut Harga Bagi Tahun 2020

<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Peruntukan (RM)</i>	<i>Peruntukan</i>	<i>Bilangan</i>	<i>Jumlah Projek (RM)</i>	<i>Catatan</i>
			<i>S.Harga</i>		
<i>Januari</i>	-	-	-	-	
<i>Februari</i>	-	-	-	-	
<i>Mac</i>	-	-	-	-	
<i>April</i>	619,158.10	JPS	3	508,022.20	
<i>Mei</i>	91,304.71	Majlis	2	87,393.62	
	1,373,179.50	Persekutuan	5	1,288,159.20	
<i>Jun</i>	-	-	-	-	
<i>Julai</i>	907,985	Persekutuan	7	843,789.08	
	493,44A.24	Negeri	2	484,211.60	
	96,706.00	Majlis	1	96,706.00	
<i>Ogos</i>	66,050.00	Persekutuan	2	66,050.00	
<i>September</i>	140,000.00	UPEN	2	132,501.12	
	1,200,000.00	Persekutuan	12	1,169,733.68	
<i>Oktober</i>	-	-	-	-	
<i>November</i>	96,480.50	MIDA	1	96,480.50	
<i>Disember</i>	8000,000.00	Menteri Besar	2	800,000.00	
<i>Jumlah</i>	5,884,304.05		39	5,573,047.00	

**Senarai Kera-Kerja (Sebut Harga) Projek Persekutuan/Negeri/Majlis  
Bagi Tahun 2020**

Bil.	Tajuk Projek	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jumlah (RM)	Peruntukan
<b>April</b>					
1	Kerja-kerja membaikpulih sistem TAUBAH bagi mengatasi masalah banjir di kawasan Sekolah Rendah dan Menengah Convent, MDBG	14/04/2020	11/05/2020	72,287.20	JPS
2	Kerja-kerja Peparitan di kawasan industri Tungzen	13/04/2020	31/05/2020	177,000.00	JPS
3	Kerja-kerja membina longkang di Jalan Anggerik (Desa Changkat)	13/04/2020	07/06/2020	258,735.00	JPS
<b>JUMLAH</b>				<b>508,022.20</b>	
<b>Mei</b>					
4	Membekal dan memasang dinding sesekat di pejabat Perbendaharaan serta kerja-kerja berkaitan di bangunan Majlis Daerah Batu Gajah	06/04/2020	26/04/2020	25,167.62	Majlis
5	Kerja-kerja menyimen render lantai serta kerja yang berkaitan di aras 1, pejabat Majlis Daerah Batu Gajah	04/05/2020	01/06/2020 Dilanjutkan tempoh kerana wabak COVID-19 (01/07/2020)	62,226.00	Majlis
6	Membina jalan dan longkang di rizab jalan belakang pekan Batu Gajah, Majlis Daerah Batu Gajah	15/05/2020	02/20/2020	432,986.00	Persekutuan
7	Membina baru tandas awam Jalan Pasar, Majlis Daerah Batu Gajah	15/05/2020	02/10/2020	131,872.00	Persekutuan
8	Membina baru tandas Taman Awam Changkat, Majlis Daerah Batu Gajah	15/05/2020	02/10/2020	110,475.00	Persekutuan
9	Membaikpulih Medan Selera Tg. Tualang, Majlis Daerah Batu Gajah	18/05/2020	13/07/2020	153,372.20	Persekutuan
10	Menaiktaraf jalan di kawasan industri Keramat Pulai, Simpang	15/05/2020	10/07/2020	459,454.00	Persekutuan

	Pulai, Majlis Daerah Batu Gajah				
JUMLAH			96,480.50		
Julai					
11	Membaikpulih bangunan stor lama serta kerja yang berkaitan di tapak semeaian Majlis Daerah Batu Gajah, Perak	07/07/2020	27/08/2020	96,706.00	Majlis
12	Cadangan kerja-kerja landskap di luar bangunan bagi projek kompleks pelancongan Rumah Lat dan Galeri Lat Batu Gajah Perak	03/07/2020	30/07/2020	107,985.00	MOTAC
13	Kerja-kerja Pembinaan Jalan Baru bagi Lot 314584, 314583, 314582, 314581 di Lorong Helang RPT Taman Anggerik Tambahan, Bemban, MD Batu Gajah, Perak	03/07/2020	17/08/2020	138,555.20	Persekutuan
14	Kerja-kerja membaikpulih gerai makanan dan minuman di Pasar Awam Batu Gajah Jalan Gopeng, MD Batu Gajah	07/07/2020	28/09/2020	182,051.98	Persekutuan
15	Kerja-kerja pemasangan jaring dan pembaikan elektrik di pasar awam Tg. Tualang, MD Batu Gajah	08/07/2020	15/09/2020	71,034.40	Persekutuan
16	Menaiktaraf jubin lantai serta kerja yang berkaitan di pasar awam Tronoh, MD Batu Gajah	01/07/2020	23/09/2020	130,361.76	Persekutuan
17	Menaiktaraf tandas awam serta surau di Medan Selera Taman Orkid, MD Batu Gajah	03/07/2020	07/08/2020	68,526.09	Persekutuan
18	Menaiktaraf jalan di kawasan industri Sri Jaya Pengkalan, MD Batu Gajah	03/07/2020	30/07/2020	145,275.25	Persekutuan
19	Menaiktaraf pagar serta kerja-kerja berkaitan di tapak pelupusan sampah MD Batu Gajah	02/07/2020	26/08/2020	87,989.00	Kerajaan negeri
20	Kerja-kerja membaikpulih serta kerja yang berkaitan di rumah tamu Jalan Changkat, MD Batu Gajah	07/07/2020	28/09/2020	396,222.60	Pej. Kewangan Negeri

JUMLAH			1,424,707.28		
Ogos					
21	Kerja-kerja menaiktaraf pendawaian elektrik di Dewan Bandaran Batu Gajah	22/07/2020	18/08/2020	43,000.00	Persekutuan
22	Kerja pemasangan lampu limpah di dataran pusat penjaja Batu Gajah Perdana MD Batu Gajah	22/07/2020	18/08/2020	23,050.00	Persekutuan
JUMLAH			66,050.00		
September					
23	Kerja-kerja membaikpulih bangunan Kellie's Castle dan kawasan sekitar Jalan Gopeng	01/09/2020	26/10/2020	93,685.00	UPEN
24	Cadangan membekal dan memasang papan tanda <i>billboard</i> di kawasan Taman Batu Gajah Perdana (Laluan Ipoh-Lumut) di pekan Batu Gajah dan Simpang Tiga laluan Batu Gajah-Tg. Tualang	01/09/2020	18/08/2020	38,816.12	UPEN
25	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Bali	17/09/2020	12/11/2021	96,980.00	Persekutuan
26	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Nalla	17/09/2020	12/11/2020	97,620.00	Persekutuan
27	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Bemban	17/09/2020	12/11/2020	98,208.00	Persekutuan
28	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Gunung Hijau	17/09/2020	12/11/2020	97,920.00	Persekutuan
29	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Papan	17/09/2020	12/11/2020	97,825.00	Persekutuan
30	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Papan Baru	17/09/2020	12/11/2020	97,654.00	Persekutuan
31	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang	17/09/2020	12/11/2020	97,625.00	Persekutuan



	serta kerja berkaitan di Indian Settlement				
32	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru MTD	17/09/2020	12/11/2020	96,930.00	Persekutuan
33	Cadangan menaiktaraf jalan dan longkang serta kerja berkaitan di Kampung Baru Chenderong	17/09/2020	12/11/2020	97,290.68	Persekutuan
34	Cadangan membekal dan memasang papan tanda ( <i>landmark</i> ) serta kerja menaiktaraf jalan dan longkang di Sg. Durian	17/09/2020	12/11/2020	96,800.00	Persekutuan
35	Cadangan membekal dan memasang papan tanda ( <i>landmark</i> ) serta kerja menaiktaraf jalan dan longkang di Kg. Timah	17/09/2020	12/11/2020	97,403.00	Persekutuan
36	Cadangan membekal dan memasang papan tanda ( <i>landmark</i> ) serta kerja menaiktaraf jalan dan longkang di Tg. Tualang	17/09/2020	12/11/2020	97,478.00	Persekutuan
JUMLAH				1,302,234.80	
<b>Oktober-November</b>					
37	Kerja-Kerja Membaik pulih Jalan Industri Sediada di Kawasan Perindustrian Bemban	15/10/2020	5/11/2020	96,480.50	MIDA
JUMLAH				96,480.50	
<b>Disember</b>					
38	Menaiktaraf dan Membina Gelanggang Bola Keranjang di Pekan Tronoh			450,000.00	Peruntukan P.02 Menteri Besar
39	Membina Semula Gerai-Gerai di Sebelah Pasar Awam, Kg Baru Bali			350,000.00	Peruntukan P.02 Menteri Besar
JUMLAH				800,000.00	

## LAPORAN BAHAGIAN BANGUNAN

<i>Bulan</i>	<i>Jumlah Permohonan Yang Diterima</i>	<i>Jumlah Bayaran Fee Proses Yang Diterima (RM)</i>	<i>Jumlah Kelulusan Pelan/Permit Sementara Yang Dikeluarkan</i>	<i>Jumlah Bayaran Permit Sementara Yang Diterima (RM)</i>	<i>Jumlah Bayaran Denda/Tambahan Fee Yang Diterima (RM)</i>
<i>Januari</i>	30	33,675.51	29	13,757.20	8,940.00
<i>Februari</i>	28	12,368.90	30	17,850.00	0.00
<i>Mac</i>	21	17,743.15	24	1,930.10	0.00
<i>April</i>	0	0.00	0	0.00	0.00
<i>Mei</i>	9	829.30	10	1,000.00	6,950.00
<i>Jun</i>	26	104,667.32	18	6,850.00	0.00
<i>Julai</i>	35	100,478.86	34	1,950.00	0.00
<i>Ogos</i>	31	29,648.87	28	3,112.00	0.00
<i>September</i>	48	6,897.30	34	1,650.00	500.00
<i>Oktober</i>	30	6,116.13	36	1,600.00	0.00
<i>November</i>	23	27,652.09	20	1,500.00	0.00
<i>Disember</i>	39	7,291.02	26	2,320.20	3,560.00
<i>Jumlah</i>	320	347,368.45	289	53,519.50	19,950.00

**MAKLUMAT PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH BAGI JANUARI – DISEMBER 2020**

BIL.	SENARAI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DAN TARIKH KELULUSAN	TARIKH CCC DIKELUARKAN	SEMASA
<b>JANUARI 2020</b>			
1	<p>Cadangan Membina :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat Di PT 23213 - Pr 23222 (plot 74 - Plot 83), PT 23352 - PT 23353 (Plot 213 - Plot 214) &amp; PT 23378-PT 23379 (Plot 239 - plot 240)</li> <li>- 1 Unit Pencawang Elektrik Di PT 23438 (Plot 344) Di Atas Tanah Kerajaan Lot 33975, Lot 48305 Dan Sebahagian Lot 36891 &amp; Lot 40074, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Zamisma Sdn. Bhd. (Taman Pusing Sakura, Pusing)</li> </ul> <p>Tarikh Kelulusan : 20.04.2017</p>	13/01/2020	Telah siap sepenuhnya
<b>FEBRUARI 2020</b>			
2	<p>Cadangan Membina Skim Perumahan Yang Mengandungi (Fasa 14) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 38 Unit Rumah Banglo Setingkat (Type A) Di Atas PT.7644-Pr.7648, PT.7650 -PT.7657, PT.7660 -Pr.7667, PT.7668 - PT. 7669 &amp; PT.7671 - P7. 769L, Tronoh, Mukim Belanja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Symphony Action Sdn Bhd</li> </ul> <p>Tarikh Kelulus an : 25.10.2017</p>	17.02.2020	Telah siap sepenuhnya
3	<p>Cadangan Membina 42 Unit Rumah Banglo Setingkat (Type B), Di Atas Pf .7602-Pf .7643, Tronoh, Mukim Belanja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Symphony Action Sdn Bhd</p> <p>Tarikh Kelulus an : 25.10.2017</p>	17.02.2020	Telah siap sepenuhnya
4	<p>Cadangan Membina 22 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Jenis A (PT 183110 - PT 183131) Dan 36 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Jenis A1 (PT 183098 - PT 183109 dan PT 183134 - PT. 183157) Di Atas Tanah Kerajaan Sebahagian Lot 38617, Tronoh Mukim Belanja Daerah Kinta Perak Darul Ridzuan Untuk Challenge Allied Realty Sdn. Bhd.</p> <p>Tarikh Kelulusan : 20.04.2017</p>	17.02.2020	12 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Jenis A (PT 183110 - PT 183121) Taman Tronoh Impian, Tronoh
5	<p>Cadangan Membina 49 Unit Rumah Teres Setingkat (Fasa 1-B) Di Atas Lot 305728 - Lot 305776, Di Taman Tronoh Universiti, Tronoh, Mukim Belanja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Esteem Pyramid Sdn. Bhd.</p> <p>Tarikh Kelulusan : 05.05.2017</p>	20.02.2020	Telah Siap Sepenuhnya
6	<p>Cadangan Membina 251 Unit Rumah Teres Setingkat Di Sebahagian Lot L45797, Plot 205 -274,291- 323 &amp;</p>		Fasa C : 36 Unit Rumah Teres Satu Tingkat Di



	340 - 487, Taman Desa Pelancongan (Fasa II), Pengkalan, Mukim Hulu Kinta, Daerah Kinta, Perak Untuk Tetuan Teh Teng Seng Realty Sdn Bhd		Plot 416 - Plot 451 (Lot 229378 - Lot 229413) Telah Siap Sepenuhnya
	Fasa C : 36 Unit Rumah Teres Satu Tingkat Di Plot 416 - Plot 451 (Lot 229378 -LoL229413)		
	Tarikh Kelulusan : 19 Jun 2015		
		MAC 2020	
	TIADA		
		APRIL 2020	
	TIADA		
		MEI 2020	
	TIADA		
		JUN 2020	
	TIADA		
		JULAI 2020	
	TIADA		
		OGOS 2020	
7	Cadangan Membina Rumah Teres Setingkat Yang Mengandungi : 50 Unit Jenis 'A' (22'x80') Di Atas Pt 37651 Ke Pt 37700, 89 Unit Jenis 'B' (22'x70'l Di Atas pt3770i: Ke Pt 37789, Di Sebahagian Lot42772 & 155488, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan KPM Development Sdn. Bhd.	04.08.2020	18 Unit Rumah Teres Setingkat : PT 37671 - PT 37688 Telah Siap Sepenuhnya
	Tarikh Kelulusan : 18.01.2017		
8	Cadangan Membina Skim Perumahan Yang Mengandungi : 11 Unit Rumah Banglo Setingkat Di Atas Lot 313676 Ke Lot 313679, Lot 313681 Ke Lot 313683, Lot 313700, PT 37879, PT 37905 Dan PT 37906,30 Unit Rumah Berkembar Setingkat Di Atas Pf 37873 Ke PT 37878 Dan PT 37881 Ke Pf 37904, Di lot 42772 Dan 155488, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan KPM Development Sdn. Bhd.	21.08.2020	1 Unit Rumah Banglo Setingkat - Lot 313677 (PT 30706) Telah Siap Sepenuhnya
	Tarikh Kelulusan : 20.08.2018		
9	Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus MDBG.FT1151711/2016 Bagi Cadangan Membina Masjid Al-Hidayah, Kampung Seri Jaya, Batu Gajah, Di Atas Tanah Kerajaan, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Pejabat Pembangunan Persekutuan Negeri Perak	26.08.2020	Telah Siap Sepenuhnya
	Tarikh Kelulusan : 13.11.2019		
10	Cadangan Membina : - 1-62 Unit Rumah Sesebuah l Tingkat Di Plot 159 - PlotZLz, Plot 2L5 - Plot 238 & Plot 241 - Plot 324 - 1 Unit Pencawang Elektrik Di Plot 343  Di Atas Tanah Kerajaan Lot 33975, Lot 48503 Dan Sebahagian Lot 36891 & Lot 40074, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Zamisma Sdn. Bhd.	28.08.2020	Fasa 1: - 154 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat Di Plot 159 - Plot 212, Plot 215 - Plot 238, Plot 241-Plot 256, Plot 265-Plot 324 - 1 Unit Pencawang Elektrik Di Plot 343
	Tarikh Kelulusan : 28.08.2020		



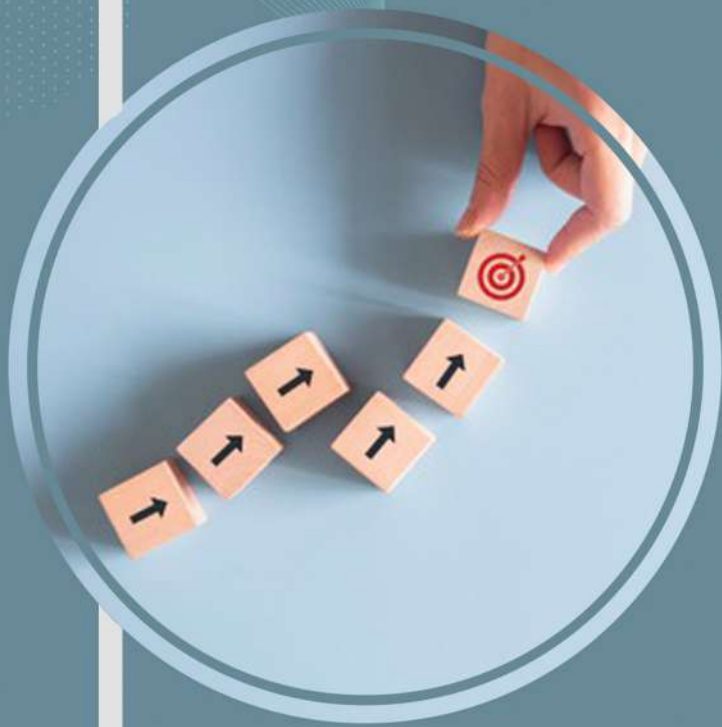
			Telah Siap Sepenuhnya
<b>SEPTEMBER 2020</b>			
11	Cadangan Membina 8 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas Lot 307800 - Lot 307807, Lot Utama 46595, Taman Bemban Mesra, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk : Muda Awam Sdn. Bhd.	04.09.2020	8 Unit Rumah Teres Setingkat Lot 307800 - Lot 307807  Telah Siap Sepenuhnya
Tarikh Kelulusan : 28.08.2018			
12	Cadangan Membina 33 Unit Rumah Teres Setingkat, Di Atas Pl.24169 - Pf .2420t, Mukim Sungai Raya, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan : Artana Properties Sdn Bhd	25.09.2020	33 Unit Rumah Teres Setingkat PT.24169 - PT.24201  Telah Siap Sepenuhnya
Tarikh Kelulusan : 28.08.2018 & 09.07.2019			
<b>OKTOBER 2020</b>			
13	Cadangan Membina 75 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Pt 34203 Ke Pt 34243 Dan Pt 34268 Ke Pt 34301, Di Sebahagian Lot-Lot 48389, 51170 Dan 51280, Laluan Metro 2 Dan Laluan Metro 4, Taman Metro Pengkalan, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Associated Builders & Contractors Sdn. Bhd.	30.10.2020	39 Unit Rumah Teres 2 Tingkat (PT 34215 ke PT 34231 dan PT 34280 ke PT 34301)  Telah siap sepenuhnya
Tarikh Kelulusan : 20.04.2011 & 20.12.2078			
<b>NOVEMBER 2020</b>			
TIADA			
<b>DISEMBER 2020</b>			
14	Cadangan Membina 48 Unit Rumah Teres 1 ½ Tingkat Di Atas Lot 185759 - Lot 185793, Lot 185795 - Lot 185800 & Lot 185802 - Lot 185808, Taman Seriwangsa, Batu Gajah, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Darul Johan Sdn. Bhd.	01.12.2020	15 Unit Rumah Teres 1 ½ Tingkat (Lot 185759 -Lot 185773)
Tarikh Kelulusan : 20.08.2018			
15	Cadangan Membina Skim Perumahan Yang Mengandungi : <u>Fasa 1</u> A.36 Unit Rumah Berkembar Setingkat (Jenis A) Di Atas Plot 243 -Plot276 & Plot 345 - Plot 346 B. 36 Unit Rumah Berkembar Setingkat (Jenis B) Di Atas Plot 2019 - Plot242 & Plot 343 - Plot 344 C. 1 Unlt Rumah Banglo Setingkat Di Atas Plot347  <u>Fasa 2</u> A. 34 Unit Rumah Berkembar Setingkat (Jenis B) Di Atas Plot277 - Plot 284, Plot 301 - Plot 316, Plot 331- Plot 342 B. 28 Unit Rumah Berkembar Setingkat (Jenis B) Di Atas Plot 285 - Plot 300, Plot 317 - Plot 328 C. 4 Unlt Rumah Berkembar Setingkat (Jenis C) Di Tas Plot 3L-5 - Plot 3L6 & Plot 329 - Plot 330 Lot 30439, Mukim Sungai Terap, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan UntukTetuan Masmeyer (Perak) Sdn Bhd (Member Of Masmeyer Holdings Sdn BhdO	14.12.2020	36 Unit Rumah Berkembar Setingkat (jenis A) - Plot 243 - Plot 275 & Plot 345 - Plot 346 36 Unit Rumah Berkembar Setingkat (Jenis B) - Plot 209 - Plot 242 & Plot 343 - Plot 344 1 Unit Rumah Banglo Setingkat - Plot 347  Telah siap sepenuhnya
Tarikh Kelulusan : 08.04.2013			

**Maklumat Pematuhan dan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)  
Mengikut Bilangan Unit Tahun 2020**

BIL.	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1.	Skim Perumahan	310
	Rumah Teres 1 Tingkat	15
	Rumah Teres 1 ½ Tingkat	39
	Rumah Teres 2 Tingkat	72
	Rumah Teres Berkembar 1 Tingkat	-
	Rumah Teres Berkembar 1 ½ Tingkat	-
	Rumah Teres Berkembar 2 Tingkat	28
	Rumah Sesebuah Setingkat	-
	Rumah Sesebuah 1 ½ Tingkat	-
	Rumah Sesebuah 2 Tingkat	81
	Rumah Banglo Setingkat	-
	Rumah Pangsa Kos Rendah	-
	Rumah "Town House" 2 Tingkat	-
2.	Bangunan Komersial	
	Rumah Kedai / Pejabat 1 Tingkat	-
	Rumah Kedai / Pejabat 2 Tingkat	-
	Rumah Kedai / Pejabat 3 Tingkat	-
	Bangunan Komersial Sesebuah	-
	Pusat Makanan	-
3.	Industri	
	Kilang & Gudang/Stor/Bengkel	-
	Pindaan (kilang)	-
4.	Lain-Lain Kategori Bangunan	
	Stesyen Minyak	-
	Institusi Pengajian	-
	Pasaraya	-
	Rumah Ibadat	-
	Dewan	-
	Pejabat	-
	Stesyen Bas	-
	Pencawang Elektrik	2
5.	Lain-lain	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>547</b>

JABATAN

# PERBENDAHARAAN



Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab mengurus aspek-aspek kewangan meliputi perancangan, belanjawan, pungutan hasil dan tunggakan, perakaunan, pembayaran dan lain-lain yang berkaitan dengan kewangan.

## FUNGSI UTAMA

### Pengurusan Kewangan

- Merancang serta mengurus kewangandengan bijak dan berhemah bagi memastikan perjalanan operasi Majlis berjalan lancar serta segala komitmen dan perancangan dalam mencapai visi dan misi Majlis tercapai.

### Pengurusan Hasil

- Mengurus hasil sedia ada agar kutipan dapat dioptimumkan serta merancang sumber hasil baharu Majlis bagi merialisasikan hasrat mencapai taraf Majlis Perbandaran menjelang 2025.

### Pengurusan Aset Kerajaan

- Mengurus dan menyelia aset-aset Majlis secara cekap, teratur dan berkesan mengikut Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

### Pengurusan Kewangan

- i. Mengurus dan menyediakan Belanjawan Majlis.
- ii. Menyelia kutipan dan merekod Terimaan Majlis.
- iii. Menyelia dan Mengurus Perolehan Majlis.
- iv. Menyelia dan Mengurus Pembayaran Majlis.



## Pengurusan Hasil

- v. Menyelia proses cetakan dan penghantaran bil Cukai Taksiran.
- vi. Memantau dan menyelia rekod-rekod tunggakan Cukai Taksiran sehingga kepada pengeluaran Notis E dan Waran F.
- vii. Mengurus sumber-sumber Majlis bagi memperolehi sumber hasil baharu.

## Pengurusan Aset Kerajaan

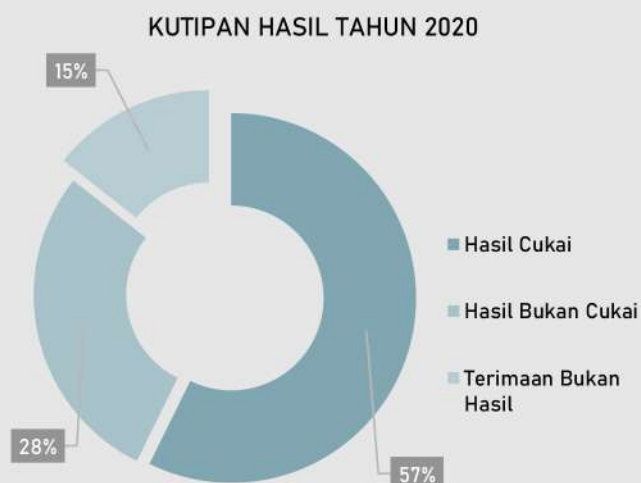
- viii. Menyelia pengurusan rekod pendaftaran aset dan stok Kerajaan.
- ix. Menyelia pengurusan rekod penyelenggaraan aset Kerajaan.
- x. Menyelia pemeriksaan aset dan stok Kerajaan.
- xi. Melapor dan mengurus kehilangan dan hapuskira aset dan stok Kerajaan.
- xii. Mengurus dan melaksana pelupusan aset dan stok Kerajaan.
- xiii. Menyediakan Laporan Kedudukan Aset Dan Stok Kerajaan.
- xiv. Menyediakan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan.
- xv. Mengurus dan melaksanakan pelupusan rekod kewangan dan akaun Majlis.
- xvi. Menyediakan laporan Jadual Aset Majlis bagi Penyata Kewangan Majlis.

## HASIL MAJLIS

Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) diberi kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Tiga (3) punca hasil utama Majlis ialah terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.

Kutipan hasil bagi tahun 2019 daripada ketiga-tiga punca hasil tersebut dapat dilihat sebagaimana berikut:

HASIL	JUMLAH KUTIPAN (RM)
HASIL CUKAI	10,891,990.44
HASIL BUKAN CUKAI	5,386,972.84
TERIMAAN BUKAN HASIL	2,733,841.24
<b>JUMLAH</b>	<b>1 9,012,804.52</b>



### Perbandingan Anggaran dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2020

BUTIRAN	ANGGARAN PENDAPATAN	SEMASA	JUMLAH	PRESTASI PENDAPATAN SEMASA BERBANDING ANGGARAN
	RM	RM	RM	%
<b>HASIL CUKAI</b>				
• CUKAI TAKSIRAN	13,120,270.32	8,962,070.39	1 0,673,873.76	68.31
• CARUM BANTU KADAR	604,454.68	180,873.93	218,116.68	29.92
<b>HASIL BUKAN CUKAI</b>	<b>6,058,818.00</b>	<b>4,776,178.91</b>	<b>5,386,972.84</b>	<b>78.83</b>
<b>TERIMAAN BUKAN HASIL</b>	<b>502,020.00</b>	<b>37,047.93</b>	<b>89,551.53</b>	<b>7.38</b>
▪ TERIMAAN DARIPADA AGENSI KERAJAAN	2,769,760.00	2,644,289.71	2,644,289.71	95.47
<b>JUMLAH TERIMAAN MAJLIS</b>	<b>23,055,323.00</b>	<b>16,600,460.87</b>	<b>1 9,012,804.52</b>	<b>72</b>

## PERBELANJAAN

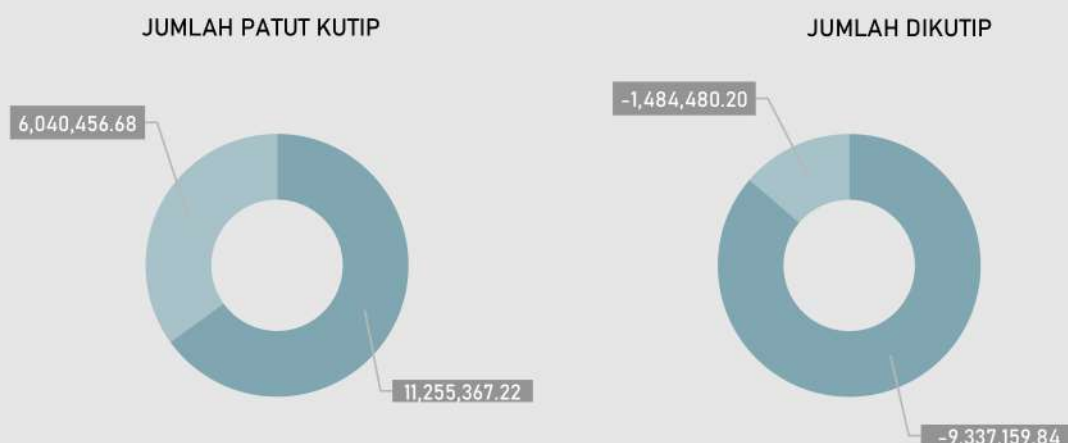
Secara keseluruhannya, sejumlah RM29.72 Juta telah dibelanjakan bagi tahun 2020 bersamaan 131.28% berbanding bajet. Jumlah tersebut merangkumi perbelanjaan mengurus sebanyak RM19.62 Juta dan perbelanjaan pembangunan sebanyak RM0.1 Juta.

Perbelanjaan bagi tahun 2020 dapat dilihat sebagaimana berikut:

### Anggaran Dan Pencapaian Perbelanjaan Bagi Tahun 2020

	ANGGARAN PERBELANJAAN	JUMLAH BAYARAN	PRESTASI PERBELANJAAN SEMASA BERBANDING ANGGARAN 2020
	RM	RM	(%)
EMOLUMEN	8,650,241.00	8,330,544.23	95.91
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	13,835,641.00	10,744,712.90	68.53
ASET	757,230.00	250,732.00	28.41
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	261,030.00	48,422.71	18.55
PERBELANJAAN LAIN	271,330.00	252,651.11	92.97
<b>PERBELANJAAN MENGURUS</b>	<b>23,775,472.00</b>	<b>19,627,062.95</b>	<b>76.95</b>
<b>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</b>	<b>200,000.00</b>	<b>108,661.18</b>	<b>54.33</b>

### Prestasi Kutipan Cukai Taksiran Tahun 2020





Anggota Jabatan Perbendaharaan (Zon Eris) sedang membuat persediaan sambutan Bulan Kebangsaan Tahun 2020 Peringkat Majlis Daerah Batu Gajah



JABATAN

# PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA



Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab di dalam beberapa aktiviti yang harus dikendalikan seperti merancang, penyelenggaraan dan mengurus harta Majlis Daerah Batu Gajah, mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan dan mengurus serta memantau projek-projek pembangunan dan penswastan bagi menjana pendapatan MDBG.

## FUNGSI UTAMA

- **BAHAGIAN PENILAIAN**
  - i. Melaksanakan Ukurperiksa Hartanah Untuk Nilai Tahunan Bagi Harta Baru Dan Pindaan.
  - ii. Menjalankan Siasatan Dan Menyediakan Laporan Bantahan Nilai Tahunan
  - iii. Menyediakan Senarai Nilai Setiap 5 Tahun Sekali
  - iv. Membuat Siasatan Bagi Elaun Kekosongan
  - v. Penyediaan Tuntutan Sumbangan Membantu Kadar (SMK)
  - vi. Memproses Permohonan Pindahmilik
  - vii. Penetapan Kadar Cukai Taksiran
  
- **UNIT COB**
  - i. Membantu Menyelaras Urusan Pemfailan Jadual Petak Bagi Setiap Kawasan Pemajuan
  - ii. Membantu Menyelaras Pemfailan Penguntukan Unit Syer Yang Belum Ditetapkan Unit Syer
  - iii. Menerima Dan Mengurus Aduan Dari Pemilik Petak Dan Pengurusan Strata
  - iv. Membantu Mengemaskini Inventori Semua Kawasan Pemajuan Berstrata
  - v. Membantu Memantau Akaun Pengurusan Bangunan Berstrata
  - vi. Membantu Mengambil Tindakan Penguatkuasaan
  - vii. Membantu Memastikan Mesyuarat AGM JMB Dijalankan Dalam Tempoh Yang Ditetapkan
  
- **BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA & FASILITI**
  - i. Menguruskan Penyewaan Rumah Kedai, Gerai Dan Pasar
  - ii. Menguruskan Sewaan Dewan Bandaran, Arena Square, Podium Dan Kemudahan Lain Milik MDBG
  - iii. Menyediakan Jadual Dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Aset Tak Alih
  - iv. Menguruskan Cukai Tanah Milik MDBG
  - v. Menguruskan Perlindungan Insurans Harta Milik MDBG

## LAPORAN JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA BAGI TAHUN 2020

Perkara	Jumlah
Pindahmilik Bayaran (RM)	726 14,520.00
Carian Rasmi Bayaran (RM)	105 3,020.00
Tukar Alamat	510
Pemohonan Elaun Kekosongan	0
Bilangan Pembersihan Data	1,914
Bilangan Rayuan Mengurangkan Taksiran	22

### MAKLUMAT CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2020

Perkara	Bilangan (kuatkuasa 01.01.2020 & 01.07.2020)
	Jumlah
Bilangan Harta-Harta Baru (RM)	896 121,168.63
Bilangan Pindaan Nilaiian (RM)	3,401 423,840.87
Bilangan Hapuskira Nilaiian & Cukai (RM)	116 184,899.99

Perkara	Bilangan (kuatkuasa 01.01.2021 & 01.07.2021)
	Jumlah
Bilangan Harta-Harta Baru (RM)	855 203,609.32
Bilangan Pindaan Nilaiian (RM)	9 108,264.71
Bilangan Hapuskira Nilaiian & Cukai (RM)	23 76,302.82

### MAKLUMAT SEWAAN TAHUN 2020

Perkara	Bilangan (Kuatkuasa 01.01.2021 & 01.07.2021)
	Jumlah
Hapuskira Sewaan (RM)	178 110,470.91

## SENARAI HARTANAH TAK ALIH MILIK MDBG TERKINI

Bil.	Mukim/Bandar/Pekan	Jenis	Jumlah
1	Sungai Terap	Rumah Kedai 3 Tingkat	2 Unit
		Rumah Kedai 2 Tingkat	2 Unit
		Kilang Sesebuah 1 Tingkat	7 Unit
		Tanah Lot Kosong	4 Unit
		Tanah Kosong	2 Unit
		Kilang Berkembar 1 ½ Tingkat	3 Unit
		Rumah Teres 1 Tingkat	6 Unit
		Rumah Kedai 2 Tingkat	4 Unit
		Rumah Sesebuah 2 Tingkat	2 Unit
		Rumah Kedai 2 Tingkat	2 Unit
		Bengkel	1 Unit
		Gerai Medan Selera & Plaza	17 Unit
		Gerai Bahan Mentah, Sayuran, Buah, Runcit & Makanan	1 Unit
		Kiosk	2 Unit
		Tapak Driving Range	1 Unit
		Dewan Bandaran Kinta	1 Unit
		Dewan Bemban Taman Anggerik	1 Unit
		Podium	1 Unit
		Dataran Orkid	1 Unit
		Laman Tapak LA	1 Unit
Arena Square	1 Unit		
2.	Bandar Batu Gajah	Tanah Lot (Kedai Makan)	2 Unit
		Tapak Pejabat Lama Mdbg	1 Unit
3.	Tanjung Tualang	Gerai Medan Selera & Plaza	3 Unit
		Gerai Bahan Mentah, Sayuran, Buah, Runcit & Makanan	1 Unit
4.	Belanja	Gerai Medan Selera & Plaza	2 Unit
		Gerai Bahan Mentah, Sayuran, Buah, Runcit & Makanan	1 Unit
5.	Pekan Pusing	Gerai Bahan Mentah, Sayuran, Buah, Runcit & Makanan	1 Unit
Jumlah Keseluruhan			73



## Laporan Sewaan Bulan Januari hingga Disember 2020

Bil.	Kategori Bangunan	Kutipan Semasa				Kutipan Tunggakan			
		Jumlah Sepatut Dikutip Bil Keluar	Jumlah Kutipan Semasa	Peratusan %	Baki Semasa	Jumlah Tunggakan Sewa B/F 1/1/2019	Jumlah Kutipan Tunggakan Sewa	Peratusan %	Baki Tunggakan
		2020	2020			2020	2020		
1	SEWA BANGUNAN PERUSAHAAN (KOD 1103)  • Bangunan Industri Batu Gajah Perdana	81,550.00	81,590.00	100%	(40.00)	5,430.00	5,030.00	93%	400.00
2	SEWA BANGUNAN PERNIAGAAN (KOD 11008)  • Bangunan Kedai Jln. Tg. Tualang • Bangunan Kedai Jln. Gopeng, BG • Bangunan Kedai Kg. Seri Jaya • Bangunan Kedai BG Perdana	77,190.00	50,485.02	65%	26,704.98	100,228.48	18,449.98	18%	81,778.50
3	SEWA GERAI (KOD 11014)  • Bangunan Gerai • Pasar	29,440.00	25,547.00	87%	3,893.00	13,283.38	4,674.00	35%	8,609.38
4	SEWA GERAI / KANTIN (KOD 11015)  • Gerai MARA • Bazar Rakyat	177,764.00	160,658.20	90%	17,105.80	179,212.12	14,971.05	8%	164,241.07
5	SEWA BANGUNAN YANG LAIN (KOD 11016)  • Bengkel Kg. Sentang • Kellie's Castle	54,700.00	40,395.00	74%	14,305.00	20,786.24	14,390.00	69%	6,396.24
6	BAYARAN SEWA YANG LAIN (KOD 11017)  • Tapak Lot Industri • Kolam Renang	37,700.00	33,135.00	88%	4,565.00	24,606.54	1,600.00	7%	23,006.54
JUMLAH		458,344.00	391,810.22	85%	66,533.78	343,546.76	59,115.03	17%	284,431.73

## LAPORAN SEWAAN TAHUN 2020

Jenis Harta	Bilangan Penggunaan	Bil. Semasa (RM)	Jumlah Patut Bayar (RM)	Terimaan Bayaran (RM)
Dewan Bandaran Kinta	4	1,600.00	1,600.00	1,600.00
Gelanggang Badminton	15	400.00	400.00	400.00
Padang Bandaran (Podium)	35	835.00	835.00	835.00
Arena Square	10	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Tapak Laman Local Agenda 21	7	18,400.00	18,400.00	18,400.00
Dewan Taman Anggerik	9	1,620.00	1,620.00	1,620.00
Dataran Orkid	32	12,800.00	12,800.00	12,800.00
Dewan Seri Jaya	5	1,060.00	1,060.00	1,060.00

JABATAN

# PENGUATKUASAAN



Jabatan Penguatkuasaan bertanggungjawab bagi menguatkuasakan akta-akta dan undang-undang kecil yang diterima pakai oleh Majlis Daerah Batu Gajah serta mendidik dan melatih penduduk di kawasan Majlis agar mematuhi segala undang-undang sedia ada.

## FUNGSI UTAMA

- Penguatkuasaan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Undang-undang Kecil untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan
- Penguatkuasaan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan
- Penguatkuasaan Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- i. Menyediakan Jadual tugas dan membantu dalam pengurusan pentadbiran penguatkuasaan pemeriksaan lesen premis dan lesen iklan perniagaan di dalam kawasan pentadbiran MDBG
- ii. Menyemak dan membuat agihan aduan awam yang berkaitan dengan akta 171 dan undang-undang kecil
- iii. Mengesahkan laporan operasi haiwan merayau dan pemutihan lesen anjing liar
- iv. Mengesahkan laporan dan membantu dalam pengurusan operasi halangan tempat awam
- v. Menyemak laporan pemeriksaan kelulusan mendirikan bangunan serta permit meletakkan bahan binaan
- vi. Mengesahkan laporan dan membantu dalam pengurusan penguatkuasaan tempatletak kereta di kawasan pentadbiran MDBG



## LAPORAN JABATAN PENGUATKUASAAN

### LAPORAN KOMPAUN AKTA 333

BIL.	BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH BATAL/ PENGURANGAN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN (RM)
1	JANUARI	570	14,980	4,420.00	-	10,560.00
2	FEBRUARI	541	14,810	3,860.00	-	10,950.00
3	MAC	478	17,040.00	1,005.00	0.00	16,035.00
4	APRIL	-	-	-	-	-
5	MEI	-	-	-	-	-
6	JUN	485	14,550.00	2,770.00	-	11,780.00
7	JULAI	591	17,730.00	4,090.00	-	13,640.00
8	OGOS	518	15,540.00	2,720.00	-	12,820.00
9	SEPTEMBER	667	20,010	4,610.00	-	15,400.00
10	OKTOBER	828	18,350.00	4,800.00	-	13,550.00
11	NOVEMBER	727	13,200.00	3,190.00	-	9,410.00
12	DISEMBER	617	18,460.00	2,100.00	-	16,360.00

### LAPORAN KOMPAUN AKTA 133

BIL.	BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH BATAL/ PENGURANGAN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN (RM)
1	JANUARI	26	6,500.00	250.00	250.00	6,000.00
2	FEBRUARI	17	4,250.00	250.00	250.00	3,750.00
3	MAC	6	1,500.00	175.00	325.00	1,000.00
4	APRIL	-	-	-	-	-
5	MEI	-	-	-	-	-
6	JUN	15	3,750.00	750.00	250.00	2,750.00
7	JULAI	15	3,750.00	250.00	250.00	3,250.00
8	OGOS	12	2,250.00	250.00	250.00	1,750.00
9	SEPTEMBER	14	3,750.00	125.00	1,000.00	2,625.00
10	OKTOBER	20	5,000.00	375.00	125.00	4,500.00
11	NOVEMBER	13	3,500.00	125.00	125.00	3,250.00
12	DISEMBER	13	3,750.00	1,000.00	250.00	2,500.00

## LAPORAN KOMPAUN AKTA 171

BIL.	BULAN	JUMLAH KOMPAUN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH BATAL/ PENGURANGAN (RM)	JUMLAH TUNGGAKAN (RM)
1	JANUARI	9	8,250.00	500.00	500.00	7,250.00
2	FEBRUARI	6	5,250.00	-	-	5,250.00
3	MAC	5	5,000.00	600.00	1,400.00	3,000.00
4	APRIL	-	-	-	-	-
5	MEI	3	3,000.00	-	-	3,000.00
6	JUN	10	9,250.00	1,000.00	1,000.00	8,250.00
7	JULAI	13	12,500.00	1,000.00	1,000.00	10,500.00
8	OGOS	11	11,000.00	500.00	500.00	10,000.00
9	SEPTEMBER	10	10,000.00	1,500.00	500.00	8,000.00
10	OKTOBER	14	13,500.00	3,500.00	2,500.00	7,500.00
11	NOVEMBER	19	14,750.00	1,300.00	1,700.00	11,750.00
12	DISEMBER	9	8,250.00	1,000.00	1,000.00	6,250.00

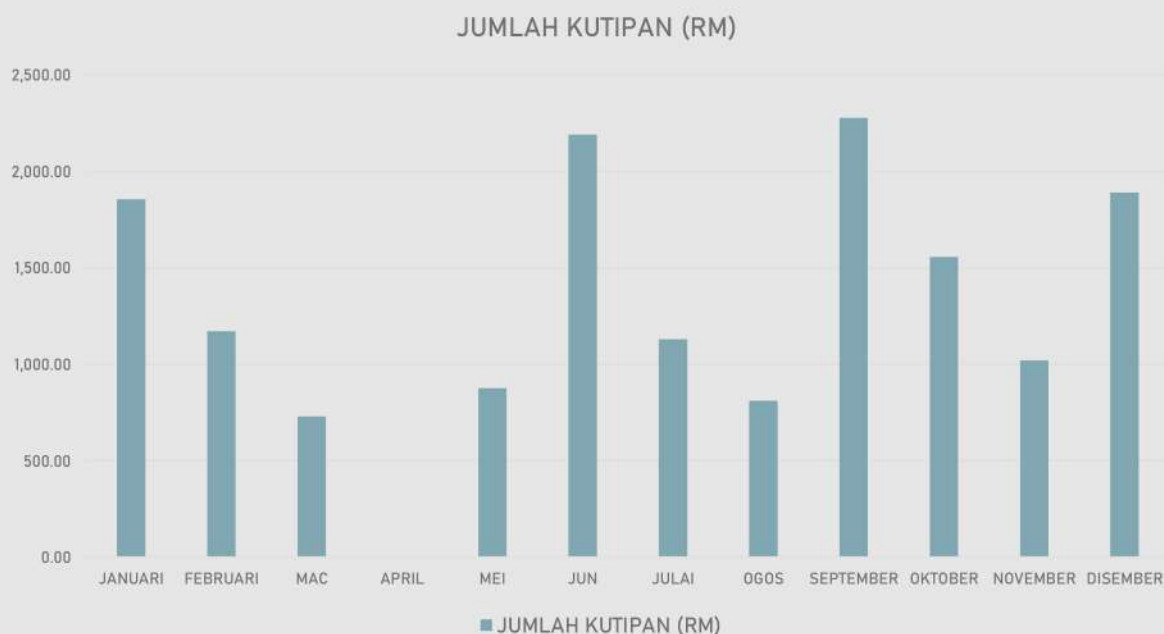
## LAPORAN KUTIPAN KUPON BERGORES/PARK@PERAK

BIL	JENIS	BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1	KUPON	JANUARI	7,120.50
2		FEBRUARI	6,274.50
3		MAC	3,736.50
4		APRIL	-
5		MEI	1,269.00
6		JUN	5,287.50
7		JULAI	6,627.00
8		OGOS	4,935.50
9		SEPTEMBER	6,345.00
10		OKTOBER	5,640.00
11		NOVEMBER	4,794.00
12		DISEMBER	7,614.00

1	PARK@PERAK	JANUARI	3,031.35
2		FEBRUARI	3,750.00
3		MAC	2,048.29
4		APRIL	187.81
5		MEI	191.30
6		JUN	1,985.88
7		JULAI	3,355.59
8		OGOS	3,276.17
9		SEPTEMBER	4,888.32
10		OKTOBER	4,223.90
11		NOVEMBER	4,132.33
12		DISEMBER	4,232.34

## LAPORAN KUTIPAN PELEKAT KENDERAAN AWAM MDBG

BIL.	BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1	JANUARI	1,855.00
2	FEBRUARI	1,170.00
3	MAC	730.00
4	APRIL	-
5	MEI	875.00
6	JUN	2,190.00
7	JULAI	1,130.00
8	OGOS	811.00
9	SEPTEMBER	2,276.50
10	OKTOBER	1,555.00
11	NOVEMBER	1,020.00
12	DISEMBER	1,890.00





## LAPORAN KUTIPAN PENYEWA PETAK LETAK KERETA MDBG

BIL.	BULAN	JUMLAH PENYEWA	JUMLAH PETAK	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1	JANUARI	17	58	4,640.00
2	FEBRUARI	17	58	4,640.00
3	MAC	16	54	3,040
4	APRIL	-	-	-
5	MEI	-	-	-
6	JUN	17	55	4,400.00
7	JULAI	17	55	4,400.00
8	OGOS	17	55	4,400.00
9	SEPTEMBER	17	55	4,400.00
10	OKTOBER	19	59	4,720.00
11	NOVEMBER	19	59	4,720.00
12	DISEMBER	20	62	4,960.00

## LAPORAN OPERASI HAIWAN MERAYAU/OPERASI ANJING LIAR

BIL.	BULAN	OPERASI HAIWAN MERAYAU			OPERASI ANJING LIAR	
		JUMLAH OPERASI	JUMLAH TANGKAPAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH OPERASI	JUMLAH TANGKAPAN
1	JANUARI	3	3	2,050.00	4	40
2	FEBRUARI	3	4	1,800.00	4	33
3	MAC	-	-	-	2	18
4	APRIL	-	-	-	-	-
5	MEI	2	3	7,250.00	1	6
6	JUN	1	1	3,800.00	1	14
7	JULAI	4	1	3,500.00	2	16
8	OGOS	1	1	-	2	21
9	SEPTEMBER	1	3	-	4	47
10	OKTOBER	-	-	-	2	40
11	NOVEMBER	4	8	15,000.00	2	33
12	DISEMBER	4	12	32,000.00	2	2



.....

JABATAN

# PERANCANG BANDAR & LANDSKAP



.....

Bahagian Perancang Bandar & Desa  
Bahagian Landskap

Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MDBG bertanggungjawab dalam mengawal dan merancang pembangunan merujuk kepada Akta 172, Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Tempatan MDBG 2025, serta mengikut dasar-dasar/pekeliling-pekeliling kerajaan serta garis panduan yang terpakai dalam memastikan pembangunan Bandar mampan, progresif dan sejahtera.

## BAHAGIAN PERANCANG BANDAR & DESA

### FUNGSI UTAMA

Merancang projek pembangunan di peringkat Majlis bagi mencapai visi organisasi ke arah Majlis Perbandaran.

Mengawal perancangan pembangunan supaya terancang dan bersistematik berdasarkan dasar-dasar / pekeliling kerajaan serta garis panduan yang digunakan.

### AKTIVITI BAGI FUNGSI

- Merangka dan Menasihati pembangunan di Majlis Supaya Pelaksanaannya selaras dengan Rancangan tempatan MDBG 2025
  - i. Menyemak pembangunan yang dicadangkan dalam RT MDBG 2025.
  - ii. Mengarah PPPB sediakan laporan.
  - iii. Membentangkan laporan kepada YDP/ SU untuk perakuan.
- Membuat kertas kerja untuk dibentangkan dalam kelulusan mesyuarat penuh MDBG
- Memproses kebenaran merancang pelan susunatur skim perumahan, perindustrian, pertanian dan perdagangan
- Memproses permohonan pelan pinta ukur
- Memproses permohonan kebenaran merancang pemajuan bangunan (pelan bangunan): rumah sesebuah (1 tingkat, 2 tingkat dan 2 ½ tingkat) membina, pindaan, tambahan dll, skim perumahan, kilang/gudang, rumah kedai/kedai pejabat, bengkel/stesen minyak/dewan/pencawang elektrik, kerja tanah serta jalan & perparitan.



- Proses pra-rundingan
- Menyelia dan merekabentuk projek-projek majlis
- Permohonan nama taman, jalan, penomboran rumah/ premis dan penamaan semula jalan dan taman
- Mengemaskini pengkalan data Sistem GIS kawalan Majlis Daerah Batu Gajah dalam tempoh masa tujuh (7) hari di peringkat jabatan
- Menyelia program MURNInets
- Urusetia mesyuarat program perlaksanaan bandar selamat (PBS)
- Menyediakan ulasan permohonan tanah/tol
- Penguatkuasaan perancangan di bawah Akta 172
- Permohonan kebenaran merancang pemajuan bangunan (penubuhan institusi dan membaharui lesen premis setiap bulan)
- Memproses ulasan permohonan tukar syarat tanah
- Mengurus/ menyelia kertas kerja/ permohonan pewartaan kawasan tanah lapang

Laporan Penerimaan Permohonan  
Kebenaran Merancang (KM), Pemajuan Tanah & Bangunan

BIL.	PERMOHONAN	JUMLAH	STATUS PERMOHONAN			
			LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	TANGGUH
1	Permohonan Tanah (Ulasan)	214	70	97	47	-
2	Permohonan Tukar Penjenisan / Syarat (Ulasan)	5	4	1	-	-
3	Permohonan Pecah Bahagian Tanah (Ulasan)	1	-	-	1	-
4	Permohonan Cantuman Tanah (Ulasan)	-	-	-	-	-
5	Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	-	-	-	-	-
6	Permohonan Kebenaran Merancang:					
	6.1 Pelan Susunatur (Pemajuan Tanah)	41	22	10	3	6
	6.2 Pemajuan Bangunan					
	i. Rumah Sesebuah 1 Tingkat	95	82	1	2	10
	ii. Rumah Sesebuah 2 Tingkat	18	18	-	-	-
	iii. Rumah Kedai / Kedai Pejabat	9	8	-	-	1
	iv. Kilang / Gudang / Bengkel	24	16	1	-	7
	v. Stesyen Minyak	1	1	-	-	-
	vi. Depoh dan landasan keretapi	-	-	-	-	-
	vii. Hostel	-	-	-	-	-
	viii. Taska / Tadika / Pusat Jagaan	5	5	-	-	-
	ix. Rumah Pangsa	-	-	-	-	-
	x. Pindaan / tambahan	19	18	1	-	-
	xi. Lain-lain	13	10	-	-	3
	xii. Jalan Perparitan & Kerja Tanah	35	26	3	2	4
7	Penomboran & Penamaan Taman / Papan Tanda	18	17	-	1	-
8	Pelan Pinta Ukur / Pre-com	41	37	2	-	2
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>539</b>	<b>334</b>	<b>116</b>	<b>56</b>	<b>33</b>

Jumlah Kutipan Fee Permohonan  
Kebenaran Merancang (KM) / Pemajuan Tanah & Bangunan Bulan Disember 2020

KOD	JUMLAH (RM)
M5	
Susunatur	245,169.19
Pita Ukur	10,000.00
Bangunan/J&P/KT/Institusi	94,955.05
Nama Taman/Jalan	10,800.00
M100 Nombor rumah	-
M11 Perkhidmatan lain	-
M14 Jualan borang cetak	-
M221 Jualan dokumen & pelan	-
JUMLAH	360,924.24

KOD	JUMLAH (RM)
M211 Caj Sumbangan salinan	-
M255 Caj Pemajuan	346,570.00

Bahagian Landskap bertanggungjawab mengendalikan penjagaan landskap dan taman rekreasi untuk menjadi salah satu fokus utama MDBG dalam memastikan taman-taman awam dan tanaman di sekitar kawasan pentadbirannya terjaga dan terpelihara.

## BAHAGIAN LANDSKAP

### FUNGSI UTAMA

Merancang, mengawal dan mengurus pembangunan landskap bagi seluruh kawasan pentadbiran MDBG berdasarkan konsep dan garis panduan yang ditetapkan.

### AKTIVITI BAGI FUNGSI

- Pentadbiran merancang penyediaan rekabentuk landskap dan kertas kerja Permohonan peruntukan kerajaan negeri / persekutuan.
- Menguruskan permohonan kelulusan pelan landskap.
- Merancang pengurusan aset hidup (tumbuhan).
- Merancang kerja penyelenggaraan landskap kejur di kawasan pentadbiran MDBG.
- Merancang kerja penyelenggaraan pokok teduhan MDBG dan melalui peruntukan MARRIS.
- Merancang penyelenggaraan landskap lembut MDBG.
- Pengurusan aduan awam.
- Pengurusan persiapan program rasmi





## Laporan Penanaman, Pemangkasan dan Penebangan Pokok

BIL.	PERKARA	BULAN JAN-DIS
1	AKTIVITI LANDSKAP	
1.1	SEMAIAN	
1.1.1	Semaian anak pokok (nursery MDBG)	2,737
1.1.2	Semaian anak pokok Bunga Raya	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>2,737</b>
1.2	PENANAMAN	
1.2.1	Penanaman pokok teduhan (Tindakan MDBG)*	72
1.2.2	Penanaman pokok teduhan (Jabatan/Agensi Kerajaan)	0
1.2.3	Penanaman pokok teduhan (Pemaju Perumahan)	2,211
1.2.4	Penanaman pokok teduhan (Gotong-royong)	0
1.2.5	Penanaman pokok bunga/renik	6,289
1.2.6	Penanaman pokok Bunga Raya	500
	<b>JUMLAH</b>	<b>9,072</b>
1.3	PEMANGKASAN POKOK TEDUHAN	942
1.4	MENEBAK/MELUPUS POKOK	77
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,019</b>
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>12,828</b>

### NOTA:

\*Untuk tahun 2020 (Sasaran berdasarkan Sistem Penarafan Bintang SPB-PBT)

2	Aduan awam Bilangan aduan yang diterima dan telah selesai diambil tindakan ( ) berkenaan:	
	i. Pokok berbahaya	64
	ii. Alat permainan (Rosak)	1
	iii. Padang	1



.....

JABATAN

# KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN



.....

Bahagian Perkhidmatan Perbandaran  
Bahagian Pelesenan

Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran bertanggungjawab menjalankan beberapa aktiviti seperti berikut :-.

#### AKTIVITI BAGI FUNGSI

- i. Memproses dan mempertimbangkan semua permohonan lesen perniagaan dan papan iklan baharu, pembaharuan lesen, pindah milik lesen, lesen iklan sementara dan pemantauan syarat-syarat pelesenan ke atas semua premis perniagaan
- ii. Memproses permohonan permit perniagaan sementara, penjaja sementara, musim perayaan, letak meja luar premis dan sebagainya
- iii. Merancang, melaksana serta mengawal selia perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi sekim-sekim perumahan, perniagaan dan tempat awam.
- iv. Memastikan sekim perumahan dan perniagaan baru diberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal setelah 3 bulan CCC dikeluarkan.
- v. Mengawal selia perkhidmatan pemotongan rumput, pembersihan kawasan dan pembersihan sistem perparitan oleh kontraktor.
- vi. Melaksanakan penggredan premis makanan dan tandas awam bagi memastikan tahap kebersihan sentiasa berada dalam keadaan yang memuaskan.
- vii. Melaksanakan program kitar semula dan pengkomposan sisa makanan bersama NGO dan agensi-agensi yang berkepentingan.
- viii. Melaksanakan aktiviti dan kawalan berkaitan kesihatan awam dengan kolaborasi bersama Pejabat Kesihatan Daerah seperti penghapusan tempat pembiakan (PTP), semburan kabus 'ultra low volume' (ULV), semburan kabus ruang thermal (SRT), larvasiding, abating dan pengeluaran notis semak samun.

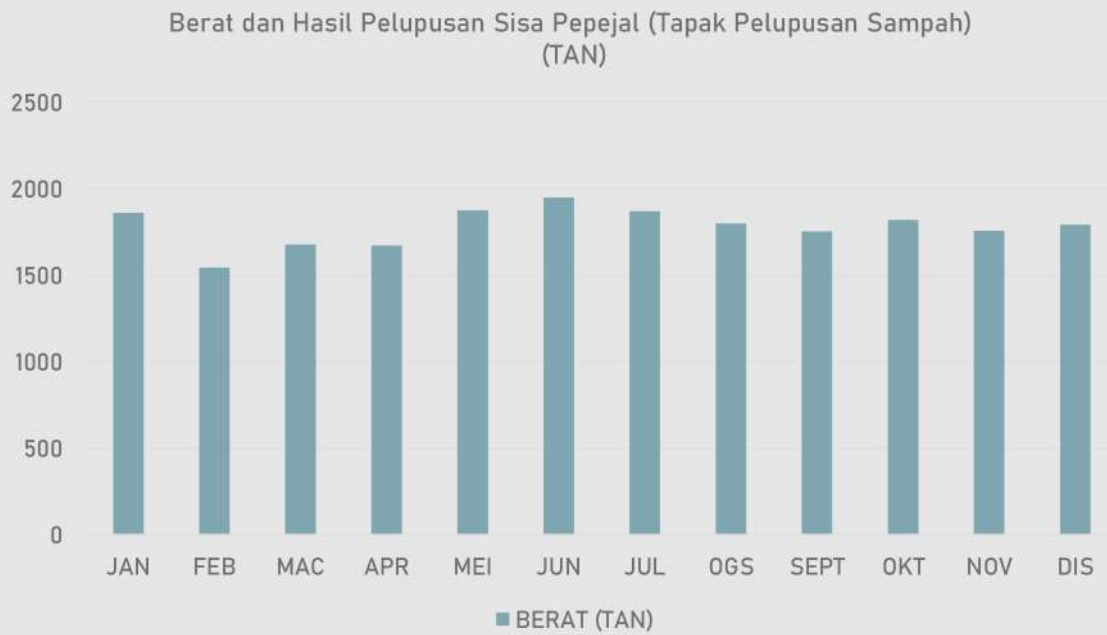
## BAHAGIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

#### FUNGSI UTAMA

- Melaksana dan memantau aktiviti kutipan sisa pepejal dan aktiviti pembersihan awam.
- Merancang, melaksana serta mengawal selia semua aktiviti kesihatan awam dan kawalan vektor dengan kolaborasi bersama Pejabat Kesihatan Daerah.

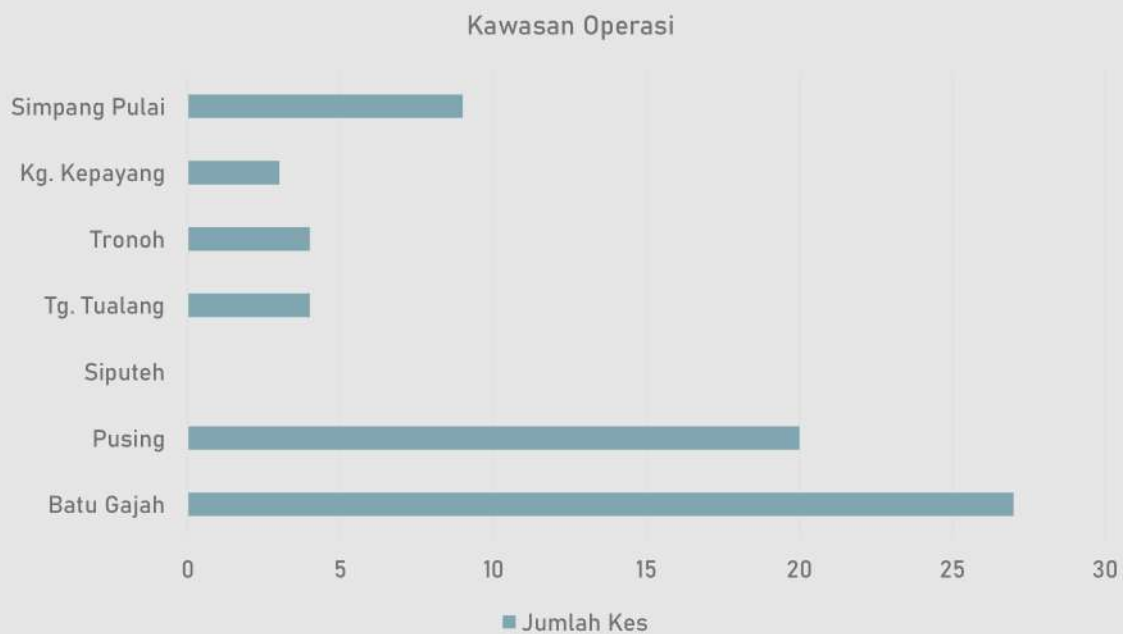


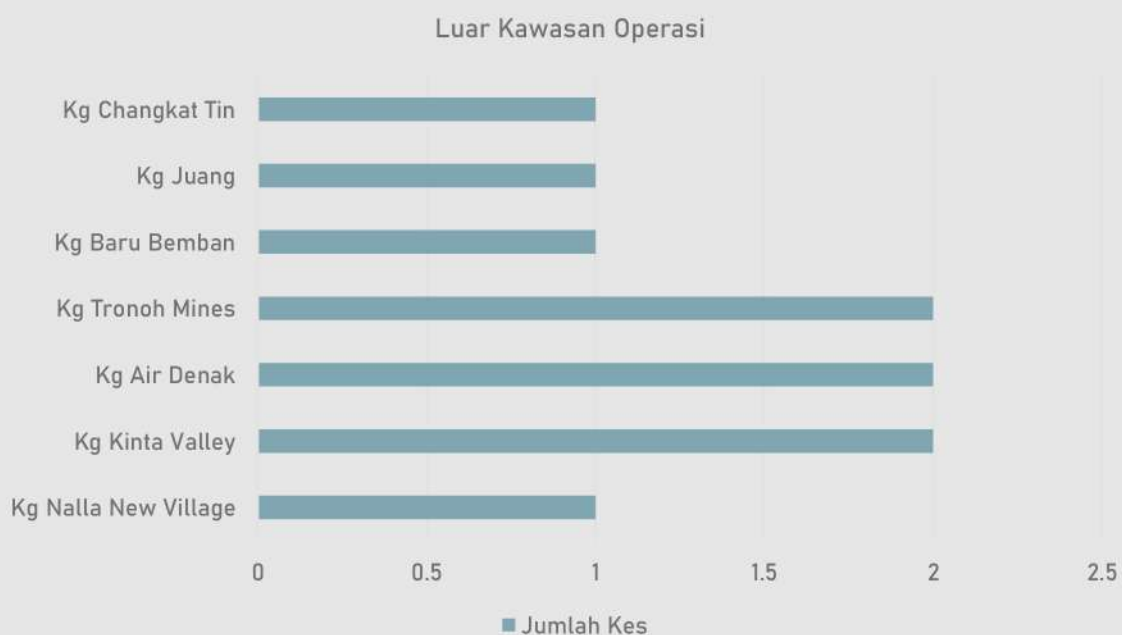
## Berat dan Hasil Pelupusan Sisa Pepejal



JUMLAH BERAT KESELURUHAN (TAN) : 21,092.40

## Laporan Kes Penyakit Berjangkit Demam Denggi Tahun 2020





**JUMLAH KESELURUHAN KES: 77**

### Laporan Kes Penyakit Berjangkit Demam Denggi (Pecahan Kawasan Operasi)

Perkara	Jumlah Kes
Batu Gajah	28
Pusing	20
Tronoh	0
Siputeh	6
Tg Tualang	2
Kg Kepayang	3
Simpang Pulai	7
<b>Jumlah Keseluruhan Kes</b>	<b>66</b>

## Pencapaian Aktiviti Kawalan Denggi 2020

## Pencapaian Aktiviti Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP) 2020

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Premis (Diperiksa)	2,216
2.	Premis Berkunci	319
3.	Lot Kosong	80
4.	Premis Dibubuh Abate (500 E)	258
5.	Bekas Diperiksa	1,731
6.	Edaran Abate	1,518
7.	Edaran Risalah	2,165
8.	Edaran Bunjut	0
9.	Premis Dibubuh Bunjut	0
10.	Tindakan Kompaun	3

## Pencapaian Aktiviti Semburan Kabus / ULV 2020

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Premis Disembur Lengkap	53
2.	Premis Disembur Luar	1,211
<b>JUMLAH SEMBURAN</b>		<b>1,264</b>

## Kawalan Lilati

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	<i>Thermal (Fogging)</i> / ULV	8
2.	Perangkap (unit)	125
3.	Tangkapan Tikus (ekor)	49

## Jenis Racun Digunakan

Bil.	Aktiviti	Jumlah (ml)
1.	MALATHION	0
2.	SUMITHION	6,500
3.	ACRID	2,520
4.	AQUA RESIGEN	1,000
5.	GHOKILAT	0
6.	SPLIT	0
7.	AEDES ULV	2,000
8.	LAVATE 500E	160

## Laporan Pengeluaran Notis Kompaun Bagi Tahun 2020

BIL.	JENIS KESALAHAN	JUMLAH
1	Akta Kerajaan Tempam 1976 sek.81 (c)	0
2	UUK Iklan 1986	0
3	UUK Perlesenan, Tred 1982	9
4	UKK Penjaja 1981	0
5	UUK Pemungutan, Pembangunan & Pelupusan Sampah (MDBG) 1990	0
6	UUK Mencegah Kekotoran	0
7	UUK Penyeliaan Tempat Makanan 1984	0
8	UUK Rumah Urut 1984	0
<b>JUMLAH KESELURUHAN PENGELUARAN KOMPAUN</b>		<b>9</b>

## Pengendalian Mesyuarat Tahun 2020

BIL.	MESYUARAT	JUMLAH
1.	JK Pelesenan	9
2.	JK Perkhidmatan Bandar, Kesihatan & Alam Sekitar	1
<b>JUMLAH KESELURUHAN MESYUARAT</b>		<b>10</b>



## Analisa Aduan Tahun 2020 (e-PBT)

BULAN	BIL. ADUAN (S, L, R)	KATEGORI ADUAN					JUMLAH ADUAN
		Sampah	Longkang	Rumput	Agihan Semula	Lain- Lain	
JANUARI	22	5	12	5	1	0	23
FEBRUARI	23	12	7	4	-	1	24
MAC	12	4	6	1	-	1	12
APRIL	-	-	-	-	-	1	1
MEI	6	3	-	3	-	0	6
JUN	16	5	5	6	-	2	18
JULAI	19	3	11	5	1	0	20
OGOS	33	6	16	11	1	0	34
SEPTEMBER	14	1	9	4	4	0	18
OKTOBER	13	5	4	4	2	2	17
NOVEMBER	26	8	13	5	1	2	29
DISEMBER	20	5	8	7	1	2	23
	204	57	91	55	11	11	225



## BAHAGIAN PELESENAN

### FUNGSI UTAMA

- Memastikan semua peniaga di bawah pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah mempunyai Lesen Perniagaan.
- Melaksanakan penguatkuasaan dan kawalan pencegahan penyakit serta keselamatan makanan secara menyeluruh.
- Kawalan pelesenan anjing peliharaan di bawah pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah.

## Jumlah Kutipan Hasil Bahagian Pelesenan Januari – Disember Tahun 2020

Bil.	Perkara	Sasaran 2020 (RM)	Jumlah Kutipan (RM)
1	L. Perdagangan & Mengilang / Kilang / Stor	199,320.00	358,587.50
2	L. Petroleum (Stesyen Petrol / Servis)	13,200.00	13,642.50
3	L. Perabot	7,080.00	3,520.00
4	L. Penternakan Haiwan/Binatang	9,500.00	3,412.50
5	L. Jualan Barang-barang Beracun	2,800.00	2,232.50
6	L. Peniaga Barang Terpakai / Besi Buruk / Brg. Lusuh	11,880.00	10,515.00
7	L. Minuman Keras	-	5,760.00
8	L. Tempat Hiburan	8,500.00	2,820.00
9	L. Peruncit	26,700.00	19,612.50
10	L. Penjaja	94,985.00	57,821.00
11	L. Penyeliaan Getah (Mengilang / Memborong / Menjual Keluaran Getah	3,200.00	960.00
12	L. Barang-barang Kawalan	27,120.00	14,502.50
13	L. Barang Letupan	10.00	-
14	L. Makanan / Minuman	181,680.00	122,786.10
15	L. Pertukangan & Pembaikan	480.00	180.00
16	L. Perkhidmatan	26,010.00	17,592.50
17	L. Perniagaan Khas	130,400.00	287,136.80
18	L. Pengiklanan	385,000.00	340,606.80
19	L. Elektronik	1,000.00	-
20	L. Pasar/Penjual Harian	28,023.00	21,011.00
21	L. Anjing	20,000.00	3,130.00
22	L. Gunting Rambut	3,360.00	6,925.10
23	Pelbagai Lesen	60,000.00	59,050.00
	<b>JUMLAH LESEN</b>	<b>1,240,328.00</b>	<b>1,351,804.30</b>
24	Terimaan Bayaran Proses Lesen	15,100.00	19,490.00
25	Jualan Barang Cetak Yang Lain	119,500.00	53,546.00
26	Jualan Patil Lesen	12,500.00	4,897.00
27	Sewaan-Perkakas (Sewa Khemah/Kipas & Lampu Bazar)	62,000.00	67,530.00
28	Sewaan-Pelbagai	8,000.00	600.00
29	Denda Lewat Bayar	4,000.00	6,202.00
30	Kompaun Akta 171	6,000.00	31,675.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>227,100.00</b>	<b>183,940.00</b>
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,467,428.00</b>	<b>1,535,744.00</b>

23.08.2020 - Program Eco Green Market di Pasar Awam Batu Gajah



08.09.2020-Sesi Perkongsian Berkenaan Plastik, Kitar Semula dan Isu Kelestarian

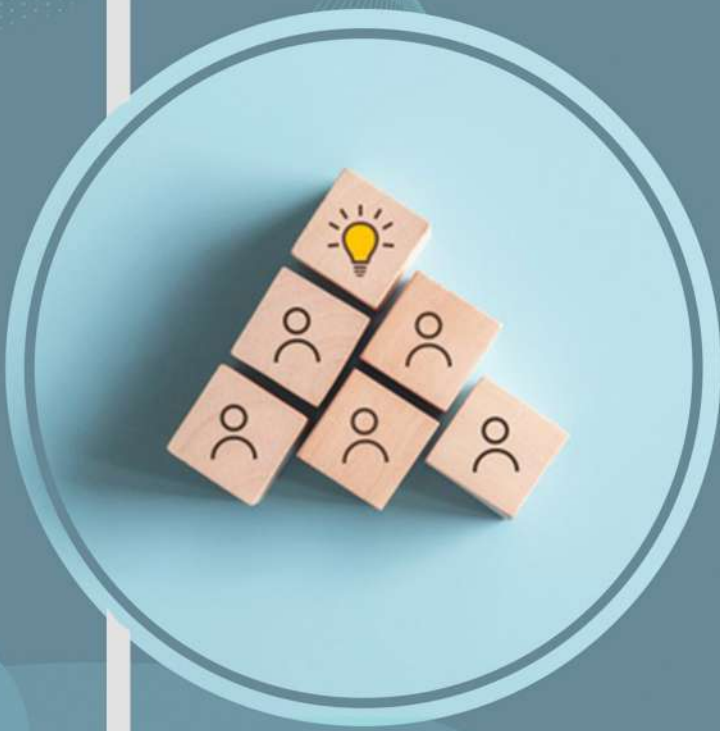




.....

UNIT

# PUSAT SEHENTI



.....

Unit Pusat Sehati (OSC) bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu menyeragamkan prosedur dan proses permohonan, memendekkan norma masa dan memudahkan cara proses permohonan dan menyelaras serta mempercepat proses kelulusan permohonan pembangunan tanah yang meliputi permohonan kebenaran merancang, permohonan kerja tanah, permohonan jalan dan perparitan, permohonan pelan bangunan dan permohonan landskap.

## FUNGSI UTAMA

- Menerima dan menyelaras permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit serta pelan-pelan berkaitan cadangan pemajuan
- Mengurusetikan Mesyuarat Jawatankuasa OSC

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- i. Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit serta pelan-pelan berkaitan cadangan pemajuan.
- ii. Memantau permohonan diproses dan dikeluarkan keputusan mengikut piagam pelanggan.
- iii. Menyeragamkan prosedur dan menyelaras proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang sedia ada.
- iv. Menerima dan memproses semua jenis permohonan pembangunan.
- v. Mengurusetikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehati 2 kali sebulan bagi menimbang dan membuat keputusan bagi semua permohonan pembangunan yang dikemukakan.
- vi. Menyediakan laporan berkala permohonan dan memaklumkan keputusan permohonan yang telah dikemukakan kepada Mesyuarat Penuh Majlis, Pihak Berkuasa Negeri dan Pihak Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

## BILANGAN PERMOHONAN DAN SELESAI

Bilangan Permohonan dan Selesai Mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Batu Gajah 2019 (1 Januari 2020 – 31 Disember 2020)

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b+c+d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	**Tempoh Tidak Dapat Ditetapkan (d)
Permohonan Serentak	232	0 (0.00%)	232 (100.00%)	215 (92.67%)	17 (7.33%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	59	0 (0.00%)	59 (100.00%)	51 (86.44%)	8 (13.56%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	12	0 (0.00%)	12 (100.00%)	12 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	4	0 (0.00%)	4 (100.00%)	4 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<b>Jumlah</b>	<b>307</b>	<b>0 (0.00%)</b>	<b>307 (100.00%)</b>	<b>282 (91.86%)</b>	<b>25 (8.14%)</b>	<b>0 (0.00%)</b>

^ Status dalam proses (Proses, Ubahsuai, Tangguh)

\* Selesai (Lulus, Lulus Bersyarat, Tolak, Batal, Rekod)

\*\* Tarikh Lulus tidak dinyatakan. Tempoh tidak dapat ditentukan atau tempoh negatif (-ve)

\*\*\* Tarikh dibandingkan dengan tarikh terima permohonan

% Proses : Perbandingan jumlah permohonan dalam proses dengan bil. mohon

% Selesai : Perbandingan jumlah permohonan selesai dengan bil. mohon

% Selesai dalam piagam : Perbandingan jumlah selesai dalam piagam dengan jumlah selesai

% Selesai melebihi piagam : Perbandingan jumlah selesai melebihi piagam dengan jumlah selesai

% Tempoh tidak dapat ditentukan : Perbandingan jumlah tempoh tidak dapat ditentukan dengan jumlah selesai

## MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT

### JAWATANKUASA PUSAT SEHENTI

- Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehenti diadakan 2 kali sebulan.
- Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan pembangunan yang dibentangkan.
- Keahlian Jawatankuasa Pusat Sehenti, Majlis Daerah Batu Gajah;
  - Pengerusi : Yang Dipertua
  - Timbalan Pengerusi : Setiausaha
  - Setiausaha : Ketua Unit Pusat Sehenti
  - Ahli-ahli Tetap :
    - Ahli Majlis
    - PlanMalaysia@Perak
    - Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Perak
    - Jabatan Alam Sekitar Negeri Perak
    - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
    - Jabatan Kerja Raya Daerah Kinta
    - Jabatan Pengairan dan Saliran Batang Padang
    - Jabatan Bomba dan Penyelamat
    - Pejabat Daerah dan Tanah Kinta
    - Indah Water Konsortium Negeri Perak
    - Lembaga Air Perak
    - Tenaga Nasional Berhad Kampar
    - Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak
    - Jabatan Perancang Bandar dan Landskap
    - Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan



- Jabatan Penguatkuasaan
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran
- Unit Undang-Undang

Daripada Januari 2019 sehingga Disember 2019 sebanyak 24 Mesyuarat Pusat Sehati (OSC) telah dijalankan. Mesyuarat ini dijalankan dua (2) kali sebulan iaitu pada minggu pertama dan minggu ketiga setiap bulan.

BIL.	PERKARA	BULAN	TARIKH
1	MESY. OSC. BIL. 01/2020	Januari	06 Januari 2020
2	MESY. OSC. BIL. 02/2020		22 Januari 2020
3	MESY. OSC. BIL. 03/2020	Februari	04 Februari 2020
4	MESY. OSC. BIL. 04/2020		18 Februari 2020
5	MESY. OSC. BIL. 05/2020	Mac	03 Mac 2020
6	MESY. OSC. BIL. 06/2020		17 Mac 2020
7	MESY. OSC. BIL. 07/2020	Mei	19 Mei 2020
8	MESY. OSC. BIL. 08/2020	Jun	04 Jun 2020
9	MESY. OSC. BIL. 09/2020		18 Jun 2020
10	MESY. OSC. BIL. 10/2020	Julai	02 Julai 2020
11	MESY. OSC. BIL. 11/2020		16 Julai 2020
12	MESY. OSC. BIL. 12/2020		29 Julai 2020
13	MESY. OSC. BIL. 13/2020	Ogos	12 Ogos 2020
14	MESY. OSC. BIL. 14/2020		26 Ogos 2020
15	MESY. OSC. BIL. 15/2020	September	09 September 2020
16	MESY. OSC. BIL. 16/2020		23 September 2020
17	MESY. OSC. BIL. 17/2020	Oktober	07 Oktober 2020
18	MESY. OSC. BIL. 18/2020		21 Oktober 2020
19	MESY. OSC. BIL. 19/2020	November	04 November 2020
20	MESY. OSC. BIL. 20/2020		19 November 2020
21	MESY. OSC. BIL. 21/2020	Disember	07 Disember 2020
22	MESY. OSC. BIL. 22/2020		21 Disember 2020



UNIT

# UNDANG-UNDANG



Unit Undang-Undang telah dipertanggungjawabkan untuk mengendalikan hal-hal berkaitan perundangan yang berkaitan dengan Majlis supaya perjalanan pentadbiran dan perundangan Majlis berjalan dengan lancar.

## FUNGSI UTAMA

- Memberi nasihat dan perkhidmatan perundangan agar menepati peruntukan undang-undang yang dikuatkuasakan
- Menyelaras tindakan pewartaan dengan menyedia, menyemak, meminda dan menggubal deraf undang-undang kecil, perintah, kaedah, peraturan dan pindaan undang-undang kecil sebelum dikuatkuasakan
- Membuat semakan perundangan ke atas kertas siasatan sebelum tindakan pendakwaan diteruskan
- Menyedia, menyemak, meminda deraf dokumen perjanjian yang berkaitan Majlis

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- i. Memberi nasihat dan pandangan perundangan agar tindakan yang diambil menepati peruntukan undang-undang yang dikuatkuasakan.
- ii. Membuat semakan ke atas fail Kertas Siasatan dengan memastikan bukti-bukti dokumen lengkap sebelum tindakan pendakwaan diteruskan.
- iii. Menyelaras fail-fail pendakwaan dengan memastikan Kertas Pengaduan, Kertas Pertuduhan, Kertas Saman dan Fakta Kes dilengkapi bagi mendapatkan kebenaran izin mendakwa daripada Pejabat Timbalan Pendakwa Raya Negeri Perak.
- iv. Bertindak sebagai Pegawai Pendakwa bagi pihak Majlis Daerah Batu Gajah dengan menghadiri sebutan-sebutan kes yang ditetapkan oleh Mahkamah.
- v. Menyelaras tindakan penyeragaman pewartaan Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan sebelum dikuatkuasakan.
- vi. Membuat penyediaan, semakan dan meminda deraf-deraf perjanjian yang berkaitan dengan Majlis.
- vii. Menyelaras Operasi Sitaan (Waran F), Lelongan Awam, Kaveat ke atas pemilik pegangan yang mempunyai tunggakan cukai taksiran.



## LAPORAN UNIT UNDANG-UNDANG

### 1. BAHAGIAN PENDAKWAAN

#### AKTA 333

BIL.	BULAN	BIL. DAFTAR KES	BIL. DAFTAR TPR	BIL. DAFTAR MAHKAMAH	JUMLAH
1	JANUARI	-	-	-	-
2	FEBRUARI	-	-	-	-
3	MAC	-	-	-	-
4	APRIL	-	-	-	-
5	MEI	3 (P.1-3/333/2020)	-	-	3
6	JUN	4 (P.4-7/333/2020)	3 (P.1-3/333/2020)	-	7
7	JULAI	11 (P.8-18/33/2020)	4 (P.4-7/333/2020)	-	15
8	OGOS	16 (P.19-34/333/2020)	11 (P.8-18/333/2020)	10 (P.10-13/333/2019) (P.15-20/333/2019)	37
9	SEPTEMBER	11 (P.35-45/333/2020)	16 (P.19-34/333/2020)	10 (P.21-30/333/2019)	37
10	OKTOBER	7 (P.46-52/333/2020)	11 (P.35-45/333/2020)	10 (P.31-40/333/2020)	18
11	NOVEMBER	10 (P.53-62/333/2020)	7 (P.46-52/333/2020)	10 (P.41-43/333/2019) (P.87,88,90,91,92,93, 95/333/2019)	27
12	DISEMBER	8 (P.63-70/333/2020)	0	10 (P.96-103/333/2019) (P.1-2/333/2020)	18
JUMLAH		70	52	50	162

### 2. BAHAGIAN PEWARTAAN

BIL.	DOKUMEN	TARIKH WARTA
1	Undang-Undang Kecil Penjaja dan Gerai (Majlis Daerah Batu Gajah) 2020	27 Ogos 2020

### 3. BAHAGIAN OPERASI KHAS

Operasi Khas bersama Ibu Pejabat Polis Daerah Batu Gajah – Pematuhan SOP Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) di bawah Seksyen 18 (1) Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988

Tarikh: 22 Jun 2020

2 Premis perniagaan diarah tutup berikutan pelanggaran syarat PKPP

### 4. SEMAKAN DERAH DOKUMEN PERJANJIAN

BIL.	DOKUMEN	TARIKH
1	Perjanjian Perkhimatan Pengurusan Sisa Pepeal Dan Pembersihan Awam Di Antara 15 Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Negeri Perak Dan Syarikat Majuperak Utilities Management Sdn. Bhd.	04 OGOS 2020

### 5. BAHAGIAN LELONGAN [Seksyen 149, Akta Kerajaan Tempatan 1976]

Tarikh : 5 Februari 2020 (Rabu)  
Masa : 9.00 pagi  
Tempat : Tapak Pasar Awam, Batu Gajah

BIL.	HARTA ALIH YANG DILELONG	HARGA YANG BERJAYA DILELONG
1	1 Unit Buaian Gantung ( <i>Pear</i> )	RM 220.00
2	1 Unit Buaian Gantung (Bulat)	RM 260.00
3	1 Set Perabot (1 Unit Kerusi Kayu 1 Tempat Duduk, 1 Unit Kerusi Kayu 2 Tempat Duduk & 1 Unit Meja Kopi)	RM 320.00
4	1 Set <i>Home Theater</i> (1 Unit DVD <i>Home Theater</i> LG & 3 Unit <i>Speaker</i> Sony)	RM 200.00
5	1 Unit Air Cooler Jenama Khind	RM 70.00
6	1 Unit Mesin Basuh Jenama Sharp 8.2 kg	RM 450.00
7	1 Unit TV Jenama LG 29" (Lama)	RM 100.00
8	1 Unit TV Jenama LG 32"	RM 190.00
9	1 Unit TV Jenama Sharo 32"	RM 180.00
10	1 Unit TV Jenama Sony 42"	RM 290.00
11	1 Unit TV Jenama Samsung 39"	RM 370.00
12	1 Unit TV Jenama Sharp 32"	RM 400.00
13	1 Unit TV Jenama Philips 39"	RM 360.00
14	1 Unit TV Jenama Singer 32"	RM 480.00
15	1 Unit TV Jenama LG 49"	RM 980.00
JUMLAH KUTIPAN		RM4,870.00







## 6. LAIN-LAIN

Bil.	Mesyuarat	Tarikh & Tempat
1	Perbincangan Berkaitan Permohonan Lucuthak Barang-Barang Sitaan Seksyen 148, 149, 150, 151, dan 152, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)	05 Ogos 2020 Mahkamah Tinggi Ipoh
2	Mesyuarat Khas Isu Pindah Milik	01 Oktober 2020 (Khamis) Bilik Mesyuarat Ixora



UNIT

# AUDIT DALAM



Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) diwujudkan pada 1 Julai 2010, selaras dengan kehendak IPP PS 3.1 dan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD menjalankan pengauditan secara bebas dan bertanggungjawab terus kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah. Pengauditan dilaksanakan berdasarkan Rancangan Tahunan yang dibentang dan diluluskan oleh Jawatankuasa Audit yang dipengerusikan oleh Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah. Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah juga dari semasa ke semasa mengarahkan UAD melaksanakan penyiasatan berdasarkan keperluan mahupun aduan yang diterima.

Penubuhan UAD adalah bertujuan untuk membantu pihak pengurusan dalam memantapkan lagi pengurusan kewangan, program, aktiviti dan pentadbiran MDBG. Laporan Audit yang dibuat secara objektif serta syor yang sesuai dan praktikal adalah untuk penambahbaikan dan pematapan pengurusan MDBG.

## FUNGSI UTAMA

- Menyediakan rancangan/plan audit tahunan dan laporan tahunan audit dalam untuk kelulusan Yang Dipertua serta membentangkan rancangan tahunan dan laporan audit dalam di mesyuarat jawatankuasa audit.
- Bertanggungjawab menjalankan Audit Pematuhan (pengurusan kewangan) dan audit pengurusan prestasi dan lain-lain pengauditan yang diarahkan oleh Setiausaha dan Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah.
- Urus setia mesyuarat jawatankuasa audit sekurang-kurangnya empat kali setahun.
- Menjalankan pengauditan pemeriksaan secara mengejut.



## AKTIVITI BAGI FUNGSI

- Menyediakan rancangan tahunan dan laporan tahunan audit dalam untuk kelulusan Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah
- Mengkaji dan melaporkan tahap kepatuhan terhadap polisi, perancangan, prosedur-prosedur, undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa.
- Menilai aktiviti Jabatan dengan memberi tumpuan terhadap penggunaan sumber serta pencapaian matlamat yang diharapkan secara efektif, efisien dan ekonomi.
- Memberi nasihat dan pandangan terhadap kebolehpercayaan kawalan dalaman organisasi dan keberkesanan semua sistem termasuk sistem ICT
- Membentangkan Laporan Audit Dalam di msyuarat jawatankuasa audit dan jawatankuasa pengurusan kewangan dan akaun serta jawatankuasa lain yang relevan
- Menjalankan pra-pengauditan ekosistem kondusif sektor awam (EKSA) ke atas Majlis daerah Batu Gajah.
- Menjalankan pengauditan MS ISO 9001:2015
- Menjalankan pra-pengauditan Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT)

## SENARAI PTJ YANG DIRANCANG UNTUK AUDITAN PADA TAHUN 2020

BIL	PTJ YANG DIAUDIT	AUDITAN PENGURUSAN KEWANGAN
1.	Tiada	Penyediaan Laporan Tahunan Audit Dalam 2019
2.	Semua Jabatan	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (Myaudit)
3.	Jabatan Perbendaharaan dan Jabatan Khidmat Pengurusan	Pengauditan Pengurusan Penyelenggaraan Kenderaan
4.	Jabatan Perbendaharaan dan Unit Undang-Undang	Pengauditan Pengurusan Tunggakan Cukai Taksiran
5	Jabatan Perbendaharaan	Pengauditan Pengurusan Pembayaran Bagi Perkhidmatan Dan Bekalan/Pembelian Harta Modal Dan Lain-Lain Bayaran Dengan Menggunakan Peruntukan Majlis Pengauditan Pengurusan Aset Alih Kerajaan

BIL	PTJ YANG DIAUDIT	AUDIT PENGURUSAN PRESTASI/ KAJIAN
1.	Unit Korporat dan Perhubungan Awam	Pengurusan Skim Bantuan Am
2.	Semua Jabatan	Pengauditan MS ISO 9001:2015
3.	Bahagian Teknologi Maklumat Jabatan Perbendaharaan	Pengurusan Aset Alih (ICT)
4.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Pengurusan Sewa Premis Dan Tapak Perniagaan
5.	Bahagian Pelesenan, Jabatan Penguatkuasaan, Unit Undang-Undang	Pengurusan Pelesenan Premis Perniagaan
6.	Semua Jabatan	Pengauditan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) MDBG
7.	Tiada	Penyediaan Rancangan Audit 2021 Dan Laporan Tahunan Bagi Tahun 2020

## TARIKH – TARIKH MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT TAHUN 2020

BIL.	MESYUARAT	TARIKH
1.	Jawatankuasa Audit Bil. 1/2020	10 Jun 2020
2.	Jawatankuasa Audit Bil. 2/2020	10 Jun 2020
3.	Jawatankuasa Audit Bil. 3/2020	28 September 2020
4.	Jawatankuasa Audit Bil. 4/2020	15 Disember 2020

## STATUS ISU-ISU AUDIT YANG DIBENTANGKAN DALAM MESYUARAT

BIL.	TARIKH MESYUARAT	ISU	TINDAKAN
1	Jawatankuasa Audit Bil. 1 & 2/2020 10 Jun 2020	Pengauditan Pengurusan Skim Bantuan Am Pengauditan Pengurusan Aset Alih Ict Pengauditan Pengurusan Penyelenggaraan Kenderaan	Selesai Selesai Dalam Tindakan
2	Jawatankuasa Audit Bil. 3/2020 28 September 2020	Pengauditan Pengurusan Pembayaran Bagi Perkhidmatan Dan Bekalan/Pembelian Harta Modal Dan Lain-Lain Bayaran Dengan Menggunakan Peruntukan Majlis	Selesai
3	Jawatankuasa Audit Bil. 4/2020 15 Disember 2020	Pengauditan Pengurusan Buku Perkhidmatan Kerajaan  Pembentangan Rancangan Tahunan Audit Dalam 2020	Selesai  Selesai

## SENARAI KURSUS YANG TELAH DIHADIRI SEPANJANG TAHUN 2020

BIL.	NAMA KURSUS	TEMPAT	TARIKH
1.	Bengkel Penyediaan Sasaran Kerja Tahunan 2020, Penggubalan Pelan Strategik 2020 - 2025 Dan Pengemaskinian Manual Prosedur Kerja	Hotel Rosa Pasadena Cameron Highlands	9 - 11 Januari 2020
2.	Program Executive Talk Bersama Ybhg Dato' Seri Ir. Dr. Zaini Bin Ujang; Perak Lestari: Peranan Dan Saranan	Dewan Bankuet, Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan	13 Februari 2020
3.	Taklimat Sistem Pengurusan Stor	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	02 Julai 2020
4.	Mesyuarat Penuh Bil 5 / 2020 Dan Pembentangan Pelan Strategik Majlis Daerah Batu Gajah 2020 - 2025	AVI Pangkor Beach Resort, Pulau Pangkor	23 - 24 Julai 2020
5.	Kursus Pemantapan Kefahaman Keperluan Standard ISO 9001 : 2015 Majlis Daerah Batu Gajah	Pangkor Coral Bay Resort, Pulau Pangkor	10 - 12 Ogos 2020
6.	Program Terapi Minta "Kita Kan Keluarga"	Bilik Mesyuarat Utama UTC	19 Ogos 2020
7.	Bengkel Mengenai Pengurusan Fail Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil.5/2007 Panduan Pengurusan Pejabat	Auditorium, MDBG	19 Ogos 2020
8.	Kursus Audit Dalam Pihak Berkuasa Tempatan (Pbt) Dan Agensi Negeri	Lanai Casuarina@Kuala Kangsar	14 - 15 September 2020
9.	Sesi Pengisian e-Census Bagi Penjawat Awam Mdbg	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	Oktober 2020
10.	Bengkel Input Deskripsi Tugas (JD) Dalam Sistem Hrmis 2.0	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	14 Oktober 2020



UNIT

# KORPORAT & PERHUBUNGAN AWAM



Unit Korporat dan Perhubungan Awam sentiasa berhubung dengan pihak media massa tentang perkembangan terbaru atau aktiviti-aktiviti yang memerlukan publisiti meluas serta menyediakan kenyataan akhbar dan menguruskan penerbitannya termasuk mengatur pertemuan Yang Dipertua dengan pihak media massa sekiranya diminta.

Dari segi pelancongan pula, unit ini menggalakkan, memajukan dan mempromosikan pembangunan industri pelancongan daerah secara teratur dan berkesan ke arah menjadikan industri ini sebagai salah satu penyumbang kepada pembangunan dan kemajuan daerah Batu Gajah.

## FUNGSI UTAMA

Membentuk imej Majlis Daerah Batu Gajah menerusi libat urus yang berkesan bersama pihak yang berkepentingan kearah membentuk sebuah komuniti yang mampan.

## AKTIVITI BAGI FUNGSI

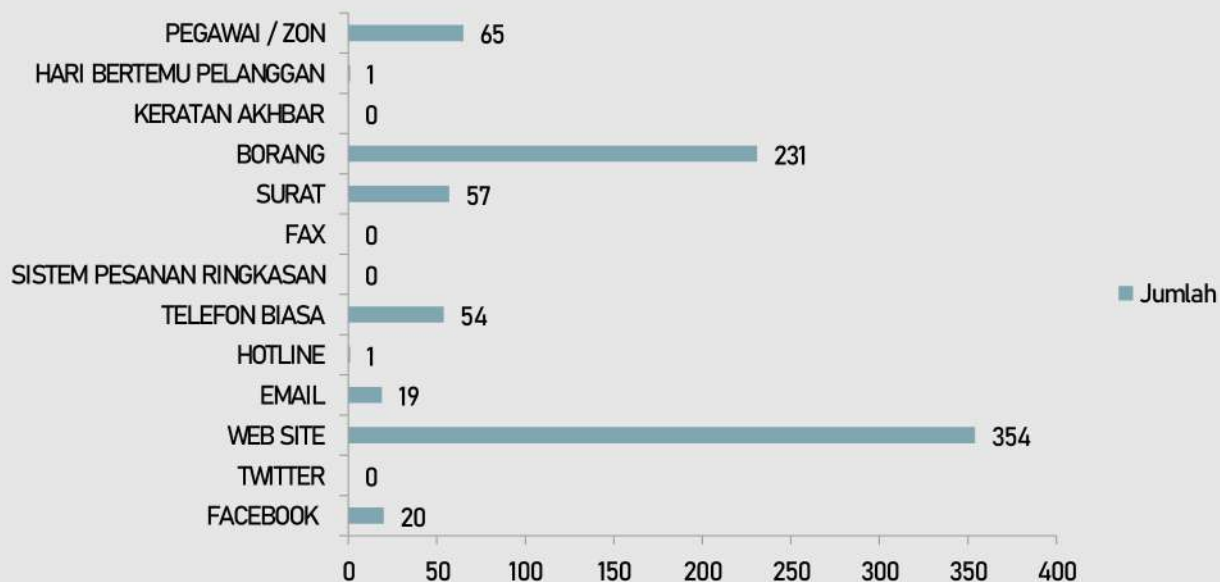
- Memastikan perkhidmatan barisan hadapan Majlis Daerah Batu Gajah sentiasa memberikan perkhidmatan yang cemerlang menerusi metodologi pengurusan pelanggan yang efisien.
  - i. Pengurusan Kaunter
  - ii. Pengendalian Panggilan Telefon.
  
- Perancangan / pemantauan / tindakan dalam aktiviti yang memfokuskan skop kesejahteraan bandar dalam membantu sesebuah komuniti yang mampan.
  - i. Pengurusan Aduan Awam.
  - ii. Program Bersama Komuniti Dalam Kawasan Pentadbiran.
  - iii. Program Rasmi MDBG Bersama Agensi Luar.
  - iv. Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB).
  
- Menyasarkan Perkembangan Pusat Tumpuan Pelanggan Sedia Ada Dalam Penghasilan Produk / Program Yang Lebih Kreatif Dan Inovatif Dalam Peningkatan Jumlah Pelancong Di Dalam Kawasan Pentadbiran.
  - i. Program Pelancongan.
  - ii. Mewujudkan Produk Pelancongan Baru.
  - iii. Promosi Pelancongan Tempatan.

## SYEKSEN ADUAN AWAM

### 1. TINDAKAN ADUAN SELESAI

BIL.	BULAN	JUMLAH
1	JANUARI	73/73
2	FEBRUARI	66/66
3	MAC	41/41
4	APRIL	11/11
5	MEI	30/30
6	JUN	75/75
7	JULAI	87/87
8	OGOS	102/102
9	SEPTEMBER	87/87
10	OKTOBER	69/69
11	NOVEMBER	77/77
12	DISEMBER	84/84
JUMLAH		802

### 2. SALURAN ADUAN

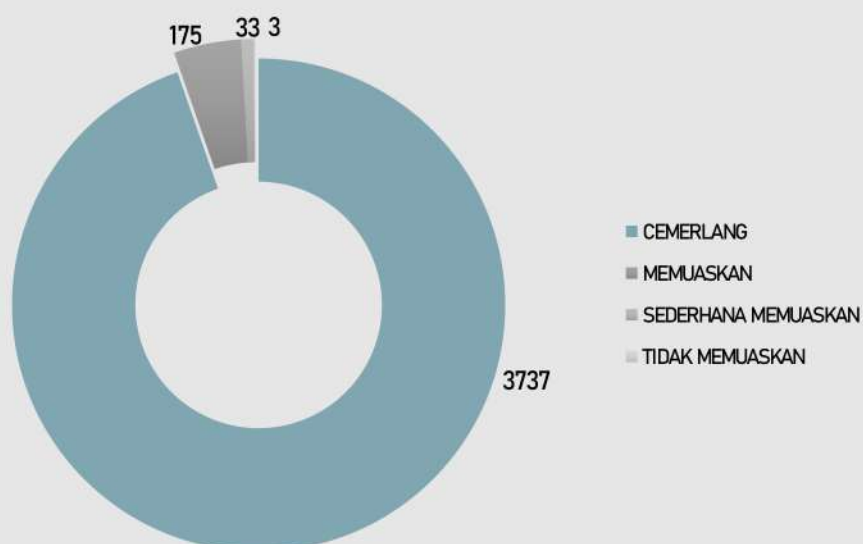


3. MESYUARAT JAWATANKUASA ADUAN AWAM & ANALISA ADUAN AWAM (PEMBENTANGAN)

BIL.	BULAN	TARIKH
1	JANUARI	28.01.2020
2	FEBRUARI	28.02.2020
3	MAC	-
4	APRIL	-
5	MEI	-
6	JUN	-
7	JULAI	06.07.2020
8	OGOS	-
9	SEPTEMBER	29.09.2020
10	OKTOBER	27.10.2020
11	NOVEMBER	30.11.2020
12	DISEMBER	28.12.2020
JUMLAH		7

4. KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PENGURUSAN ADUAN

Kepuasan Pelanggan Terhadap Pengurusan Aduan





## SYEKSEN KOMUNITI

### 5. PENGLIBATAN KOMUNITI

Bil.	Seksyen	Bulan/Jumlah	
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Perwakilan Penduduk	-	
2.	Pengemaskinian Area Officer/JPP/Zon Ahli Majlis	20 Mei 2020 24 Jun 2020	
3.	Program Bersama Komuniti	Januari	-
		Februari	1/1
		Mac	1/1
		April	-
		Mei	4/4
		Jun	-
		Julai	3/3
		Ogos	2/2
		September	2/2
		Oktober	6/6
		November	
		Disember	2/2
4.	Penganjuran Program Komuniti Bersama MDBG (KRT)		
	- Bemban Raya	30 Oktober 2020	
	- Pekan Batu Gajah	26 Julai 2020 28 Ogos 2020 30 Oktober 2020	
	- Tanjung Tualang	26 Julai 2020	
	- Chenderong Utara	23 Oktober 2020	
	- Kg Ara Payong	18 & 25 Julai 2020 27 Disember 2020	
5.	<i>Town Hall</i> Bersama Komuniti	07 Mac 2020 29 September 2020 11 September 2019	
6.	<i>Town Hall</i> Bersama Pelabur dan Penggiat Industri	29 September 2020	
7.	Jumlah Kehadiran Kumpulan Sasar	Mac	435
		Mei	808
		Julai	430
		Ogos	160
		September	350
		Oktober	160
		Disember	87
		JUMLAH :	2,430
8.	<i>NATIONAL BLUE OCEAN STRATEGY (NBOS)</i>		
	- Program melibatkan <i>Inter Agency</i>	10	
	- Penyelesaian aduan yang melibatkan <i>Inter Agency</i>	2	
	- Tindakan pencegahan aduan yang melibatkan <i>Inter Agency</i>	4	



9.	<i>LOCAL AGENDA 21 (LA 21)</i>	
	- Mesyuarat Jawatankuasa LA21	1
	- Program Local Agenda 21	10
	- Pencapaian Pelan Tindakan LA21	1
	- Pengemaskinian Senarai Rukun Tetangga / SRS	-
10.	PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR	
	- Pembentangan Laporan Pemantauan Dalam Mesy. FIC	-
	- Program Pembangunan Golongan OKU	07 Mac 2020
	- Program Pembangunan Golongan Belia/Pelajar	

## SYEKSEN PENTADBIRAN AM

### PENGURUSAN PELANGGAN

#### 2. Peratusan Kajian Kepuasan Pelanggan

Cemerlang	Memuaskan	Sederhana Memuaskan	Tidak Memuaskan
3,737	175	33	3

### PIAGAM PELANGGAN

Bil.	Seksyen	Tarikh
1.	Pengemaskinian Piagam Pelanggan	01 Julai 2020 17 September 2020 30 November 2020 14 Disember 2020
2.	Mesyuarat Penyelarasan Piagam Pelanggan	
3.	Pemeriksaan Secara Menyamar - Mystery Shopper	30 November 2020

### PENGURUSAN MEDIA MASSA

Bil.	Seksyen	Tarikh / Jumlah
1.	Maklumbalas Aduan Media Sosial Mengikut Tempoh Piagam	-
2.	Maklumbalas Aduan Surat Khabar Mengikut Tempoh Piagam	-
3.	Program Melibatkan Media/Pengamal Media	07 Mac 2020 22 Mei 2020 23 Ogos 2020 16 & 26 September 2020 16 Oktober 2020
4.	Teks Ucapan/ <i>Press Release</i> Mengikut Tempoh Piagam	13

## PERKEMBANGAN PELANCONGAN

Bil.	Seksyen	Tarikh / Jumlah
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Perkembangan Pelancongan	31 Januari 2020 29 Jun 2020 14 Julai 2020
2.	Pengemaskinian Senarai Hotel/Inap Desa/Rumah Tumpangan	-
3.	Acara/Program Pelancongan	11

## MESYUARAT UNIT

Bil.	Seksyen	Jumlah
1.	Mesyuarat Unit PRO	12
2.	Mesyuarat Unit Pencapaian Sasaran Sistem Penarafan Bintang	12



# SOROTAN AKTIVITI



Program ECO Green Market yang telah dirasmikan oleh YB Dato' Nolee Ashilin binti Dato' Mohamed Radzi, Pengerusi Jawatankuasa Perumahan, Kerajaan Tempatan, Pengangkutan Awam dan Pelancongan Negeri Perak Darul Ridzuan.



Penyerahan Bantuan Makanan Komuniti Terkesan Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)



Program Cabutan Bertuah Cukai Taksiran Mega Tunai Bonanza di Lobi Utama, Aras Bawah, Majlis Daerah Batu Gajah.



Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah bergambar kenangan bersama para pemenang Premium Cabutan Bertuah Cukai Taksiran (Mega Bonanza) 2020



MAJLIS PERASMIAN KEBUN EKSA MDBG



KURSUS PENUKUHAN PASUKAN BIL.1/2020



Lawatan Panel Penilaian Pertandingan Keceriaan Bulan Kebangsaan Negeri Perak 2020



Penyerahan Sumbangan Bantuan Barang Keperluan Misi Bantuan Covid-19



Penyerahan Sumbangan Pelitup Muka (Face Mask) Ke Sekolah





Majlis Daerah Batu Gajah  
Jalan Haji Abdul Wahab, 31000 Batu Gajah,  
Perak Darul Ridzuan.

Tel: 05-363 2020  
Faks: 05-366 5930  
e-mel: [pentadbiran@mdbg.gov.my](mailto:pentadbiran@mdbg.gov.my)  
[www.mdbg.gov.my](http://www.mdbg.gov.my)