



Majlis Daerah
Batu Gajah

2022

LAPORAN TAHUNAN

☎ 05 - 363 2020

✉ pentadbiran@mdbg.gov.my

🌐 www.mdbg.gov.my

KANDUNGAN

02 Perutusan Yang Dipertua

03 Profil

04 Warta

05 Visi Misi

06 Carta Organisasi

07 Ahli Majlis

08 Barisan Pengurusan

09 Jabatan Khidmat Pengurusan

21 Jabatan Perbendaharaan

25 Jabatan Kejuruteraan

25 Jabatan Pelesenan dan Penguatkuasaan

37 Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

41 Jabatan Perancang Bandar dan Landskap

53 Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran

59 Unit Korporat dan Perhubungan Awam

65 Unit Audit Dalam

73 Unit Pusat Sehenti

79 Unit Undang-Undang



Perutusan Yang Dipertua

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera

Bersyukur kita ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia serta izin-Nya, Laporan Tahunan Majlis Daerah Batu Gajah 2022 dapat diterbitkan.

Dalam meneruskan visi dan misi Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan yang lebih cemerlang, besarlah harapan saya agar mendapat sokongan yang menyeluruh daripada semua pihak demi kemakmuran dan memenuhi hasrat Kerajaan Negeri Perak bagi mencapai Pelan Perak Sejahtera 2030.

Pelbagai cabaran telah diharungi demi menyediakan perkhidmatan yang terbaik bagi penduduk di kawasan pentadbiran MDBG khususnya dan stakeholder secara amnya. Ekspektasi penduduk semakin mencabar dan sentiasa memerlukan perkhidmatan yang lebih cekap, efisien dan proaktif. Dalam memberikan perkhidmatan yang cemerlang untuk kesejahteraan rakyat, saya mengharapkan agar konsep Mudah Cepat Berkesan diamalkan dalam kerja-kerja harian.

Menangani perubahan adalah sebuah kemahiran dalam pengurusan organisasi yang membolehkan dasar dan penambahbaikan secara ketara dapat diimplementasi serta dilaksana sewajarnya. Justeru, peranan pengurusan untuk menyesuaikan perubahan dengan gerak kerja dan polisi sedia ada harus segera dilaksana.

Pindaan serta penilaian semula Pelan Strategik Majlis Daerah Batu Gajah 2020-2025 dengan penetapan kriteria yang telah digaris dalam hala tuju strategik kerajaan negeri dan persekutuan. Elemen sustain dalam penetapan perancangan pembangunan setempat mengambil kira impak ketara dalam pembangunan sosial termasuk mekanisme mengurangkan kemiskinan, komuniti mampan, seterusnya pembangunan ekonomi menerusi Rancangan Tempatan.

Sasaran kerja tahunan dan perancangan tahunan 2022 implikasi khususnya terhadap perubahan serta penambahbaikan yang telah dilaksana harus selaras dengan perancangan kerja tahunan bagi impak jangka masa singkat (short term). Key Performance Indicator (KPI) bagi fungsi setiap jabatan juga wajar dinilai semula selaras dengan hala tuju yang baru. Pembudayaan amalan persekitaran kualiti termasuk MS ISO 9001:2015, EKSA, Inovasi & KIK serta lain-lain skop kualiti seperti keselamatan Pekerjaan juga boleh dilaksanakan.

Akhir kata, kita sebagai warga kerja MDBG merangkap keluarga penjawat awam hendaklah sentiasa mengamalkan sikap berkecuali dengan tidak melanggar peraturan dan prosedur kerja di samping mengekalkan taat setia dalam menjalankan tugas kepada organisasi dan berkhidmat untuk *"Government of the Day"*. Sentiasalah cuba untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran diri bagi menghasilkan perkhidmatan yang lebih cekap, cepat dan tepat serta memiliki ciri-ciri kreatif, inovatif, bermotivasi, berdaya saing dan akauntabiliti.

Sekian, wabillahitaufik walhidayah wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

— “ —

Sebagai warga kerja MDBG merangkap keluarga penjawat awam hendaklah sentiasa mengamalkan sikap berkecuali dengan tidak melanggar peraturan dan prosedur kerja di samping mengekalkan taat setia dalam menjalankan tugas kepada organisasi dan berkhidmat untuk *"Government of the Day"*.

— ” —



MOHAMAD RAZIF BIN RAMLI, AMP
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Profil

Keluasan kawasan pentadbiran berjumlah 66.6 km persegi dengan jumlah penduduk kawasan Pentadbiran ialah seramai 133,422 orang.

Pusat pentadbiran MDBG terletak dibandar Batu Gajah dan mempunyai 3 cawangan iaitu di Pekan Pusing, Tronoh dan Tg Tualang.



Majlis Daerah Kinta Barat (MDKB) telah ditubuhkan pada 01 September 1977 di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Telah ditukar nama kepada Majlis Daerah Batu Gajah pada 26 Mac 2009.

Pusat pentadbiran terletak di sebelah selatan kira-kira 40 km dari Bandar Kampar dan sebelah utara kira-kira 45 km dari Ipoh.



Visi

Menyediakan
**Perkhidmatan Perbandaran
Yang Berkualiti dan Inklusif**
Dalam Memastikan
Kesejahteraan Komuniti.

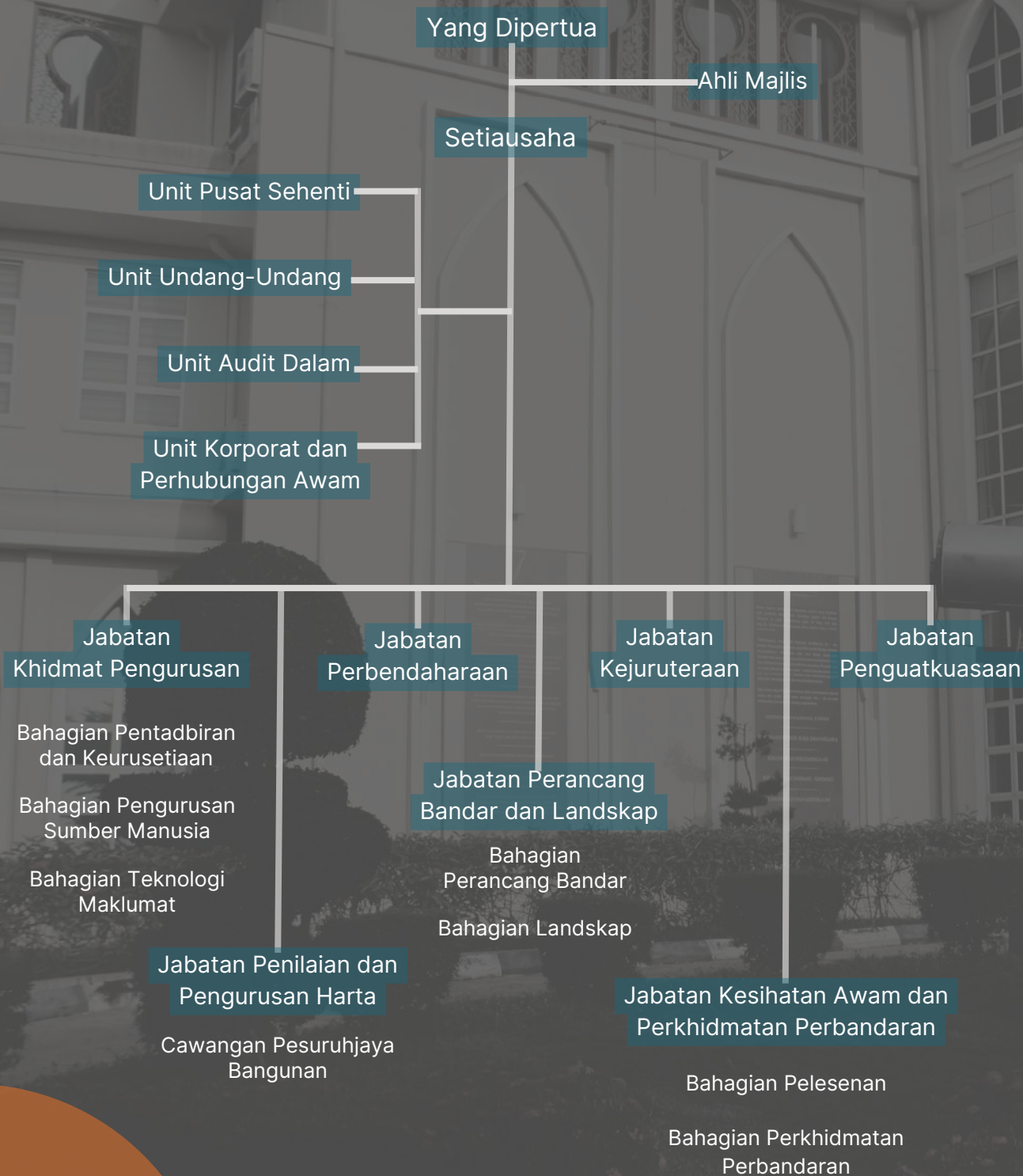


Misi



Ke Arah
**Majlis Perbandaran
Yang Berdaya Huni.**

Carta Organisasi



Ahli Majlis

Bagi tempoh lantikan 01 Mei 2021 - 30 April 2023



1. ENCIK MOHAMAD RAZIF BIN RAMLI, AMP
2. YBHG. DATUK WIRA HAJI MOHD YUSOFF BIN KASSIM
3. ENCIK MAT TARMIZI B. MOHD SOM
4. ENCIK RAHMATULLAH B. ABDUL RAZAK
5. ENCIK SAMSUHAINI B. MD SAID
6. ENCIK A. RAMAN BIN AMINUDIN
7. ENCIK ZAINUDIN BIN SAID
8. ENCIK ISMAIL BIN ARIFFIN
9. ENCIK MOHAMED SALLEH B. YANG MOHAMED ALI
10. ENCIK SAMSUL BAHARIN B. YAHAYA
11. ENCIK ZAINAL AZNAM B. MAT GANTI
12. ENCIK MOHD HAKIM B. MOHD YUSOFF
13. ENCIK NOOR HISHAM B. ABDUL RAHMAN
14. ENCIK NORDDIN BIN JAPARALI
15. ENCIK HELMI KAMAL B. MUSTAFFA KAMAL
16. ENCIK LEONG CHEE WAI
17. ENCIK NALLATHAMBY A/L THANNIMALAI
18. PUAN NORAZLINA BINTI JHAFFAR
19. PUAN NOOR IASHAH BINTI HUSAIN
20. ENCIK ZINUDIAN BIN KALANDIN KHAN
21. ENCIK M KAMIL BIN BIDIN
22. ENCIK JAMLI BIN ISMAIL
23. TUAN HAJI AHMAD RIZAL BIN ZOHDI
24. ENCIK YONG KWONG FATT
25. ENCIK LUM GIAN FATT

Barisan Pengurusan



Mohamad Razif bin Ramli, AMP
Yang Dipertua



Shahiri bin Tan
Setiausaha



Andri Arif, Tpr
Ketua Jabatan
Perancang Bandar dan
Landskap



Nur Marlia binti Suratman
Ketua Jabatan
Perbendaharaan



Nahirul Nazeli bin Ismail
Ketua Unit Pusat
Sehenti (OSC)



Arliany Syazlin binti Arasad
Ketua Jabatan
Kejuruteraan



Mohd Faizal bin Azizi
Ketua Jabatan
Kesihatan
Awam dan Perkhidmatan
Perbandaran



Makhlis bin Othman
Ketua Jabatan
Khidmat Pengurusan



Azim bin Mohd Layani
Ketua Jabatan
Penilaian dan
Pengurusan Harta



Mohamad Shah Ridla bin Mohd Ismet
Ketua Unit Korporat
dan Perhubungan
Awam



Zailayati binti Lot
Ketua Unit Undang-undang



Asmawati binti Alias
Ketua Unit Audit
Dalam



Nurul Sofia binti Mohd Lasim
Ketua Jabatan
Penguatkuasaan



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Jabatan Khidmat Pengurusan bertanggungjawab terhadap aspek pengurusan dan perjalana urusan pentadbiran pejabat agar berjalan lancar dan mencapai misi, visi serta matlamat utama.

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada tiga (3) bahagian iaitu:

1. Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan
2. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
3. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan

Fungsi Utama

Memastikan tadbir urus Majlis Daerah Batu Gajah dilaksanakan secara telus untuk mencapai kecemerlangan dan kecekapan dalam pengurusan pentadbiran bagi meningkatkan imej Majlis.

Aktiviti bagi Fungsi

Pentadbiran

i. Keselamatan

- Menguruskan semua aspek keselamatan pejabat termasuk keselamatan fizikal, kakitangan, dokumen dan Akta Rahsia Rasmi

ii. Pengurusan Surat dan Notis

- Menguruskan surat termasuk menerima, mengedarkan dan mengedarkan.
- Pengurusan Penghantaran Notis Tunggakan Cukai Taksiran, Saman, dan Notis Bangunan

iii. Logistik

- Menguruskan pembelian kenderaan pejabat, menyelenggara serta menyelaras pergerakan kenderaan jabatan.

iv. Perolehan dan Pengurusan Stor

- Menyelaraskan sumber luaran dan menguruskan stok peralatan pejabat

Keurusetiaan

i. Kualiti

- Menguruskan setiakan program kualiti Jabatan

ii. Pengurusan Mesyuarat

- Menguruskan semua mesyuarat Jawatankuasa, mesyuarat Jabatan dan Ahli Majlis

Mesyuarat Utama Jabatan

Bil.	Perkara	Jumlah
1	Mesyuarat Pengurusan	12
2	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	3
3	Mesyuarat Penuh	11
4	Mesyuarat Jawatankuasa Tujuan-Tujuan Am	6

Pengurusan Kenderaan Penumpang

Bil.	Perkara	Jumlah
1	Permohonan Penggunaan Kenderaan	520
2	Pembaikan / Servis Kenderaan	0
3	Penggunaan Kad Inden Minyak (RM)	154,380.90
4	Penggunaan Kad Touch N Go (RM)	3,283.93
5	Pembaharuan Cukai Jalan & Kenderaan (BUAH)	55
6	Semakan Buku Log Kenderaan (BUAH)	38

Urusan Mel Setempat Majlis

Bulan	Jumlah Surat yang Digos	Mel Berdaftar (AR)	Jumlah Perbelanjaan (RM)
Jan-Dis	4,136	2,247	8,028.10

Perhimpunan Penjawat Awam

Perkara	Tarikh
Perhimpunan Penjawat Awam Bil. 1/2021	16 April 2022
Perhimpunan Penjawat Awam Bil. 2/2021	30 September 2022

Penerbitan



Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Fungsi Utama

Memastikan pengurusan sumber manusia dilaksanakan secara efisien mengikut peraturan yang berkuatkuasa.

Aktiviti bagi Fungsi

i. Perjawatan

- Menguruskan dan menyelaraskan urusan permohonan perjawatan, pelantikan, pengesahan jawatan, pemberian taraf Pekerja Berpencen, Persaraan, data hrms dan Rekod Perkhidmatan.

ii. Saraan

- Menguruskan penetapan gaji permulaan dan kenaikan gaji tahunan

iii. Tatatertib

- Melaksanakan Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Batu Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2014

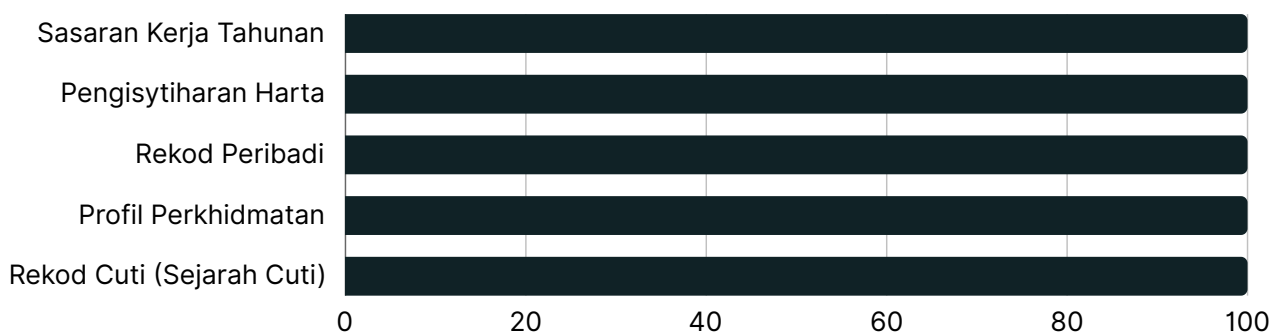
iv. Kursus dan Latihan Anggota

- Menguruskan program latihan anggota anjuran Majlis dan Agensi luar

Mesyuarat Berkaitan Sumber Manusia

Bil.	Perkara	Jumlah
1	Mesyuarat Lembaga Pelantikan & Kenaikan Pangkat	4
2	Mesyuarat Panel Pengurusan Sumber Manusia	2
3	Mesyuarat Lembaga Tatatertib	0

Human Resources Management System (HRMIS)



Laporan Perjawatan

Jenis	Jumlah Anggota
Kedudukan Penjawatan	
• Pengurusan Tertinggi	-
• Pengurusan & Profesional	6
• Sokongan I (Kumpulan B & C)	63
• Sokongan II (Kumpulan D)	96
• Contract Of Service	36
• Contract For Service	2
Pengurusan Persaraan	
• Persaraan Wajib	3
• Persaraan Pilihan	3
• Psaraan Atas Sebab Kesihatan	0
• Pencen Terbitan	0
• Meninggal Dunia	0
Pelantikan Dan Peletakan Jawatan	
• Anggota Yang Baru Dilantik (T)	19
• Anggota Yang Baru Dilantik (K)	3
• Anggota Yang Baru Dilantik (CFS)	0
• Peletakan / Penamatan Perkhidmatan	2

Laporan Latihan

Pengendalian Latihan	Jumlah
Mesyuarat Jawatankuasa Latihan	0
% Pegawai Hadir Latihan 3 Hari	100%
Jumlah Peruntukan (RM 215,000.00)	144,240.28
Kursus / Latihan Dalaman	46
Kursus / Latihan Agensi Kerajaan	162
Kursus / Latihan Agensi Swasta	0

Bahagian Teknologi Maklumat

Fungsi Utama

Memastikan pengurusan sumber manusia dilaksanakan secara efisien mengikut peraturan yang berkuatkuasa.

Aktiviti bagi Fungsi

i. Perjawatan

- Menguruskan dan menyelaras urusan permohonan perjawatan, pelantikan, pengesahan jawatan, pemberian taraf Pekerja Berpencen, Persaraan, data hrmis dan Rekod Perkhidmatan.

ii. Saraan

- Menguruskan penetapan gaji permulaan dan kenaikan gaji tahunan

iii. Tatatertib

- Melaksanakan Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Batu Gajah (Kelakuan dan Tatatertib) 2014

iv. Kursus dan Latihan Anggota

- Mengurus program latihan anggota anjuran Majlis dan Agensi luar

Pembangunan dan Penyelenggaraan Sistem Aplikasi

Pembangunan sistem aplikasi di MDBG pada tahun 2022 ialah seperti berikut:

Bil.	Sistem Aplikasi	Keterangan
1	Sistem Bil Air MDBG	Merekod dan mencetak bacaan bil air
2	Sistem GIS	Merakam, menyimpan, memeriksa dan memaparkan pelbagai jenis data sama ada dalam bentuk cetakan atau digital

Pemantauan dan penyelenggaraan sistem aplikasi di MDBG pada tahun 2022 ialah seperti berikut:

Bil.	Sistem Aplikasi	Keterangan
1	Sistem PBT Pay	Perkhidmatan pembayaran Cukai Taksiran, Kompaun, Sewaan dan Lesen.
2	Sistem e-PBT	Sistem pengurusan hasil dan perakaunan.
3	Sistem SISPAA	Pemantauan dan pengurusan aduan melalui sistem SISPAA
4	Sistem park@perak	Pemantauan semakan kompaun, pengeluaran kompaun dan pembayaran kupon tempat letak kereta
5	Sistem e-RATING	Penyelenggaraan dan pemantauan sistem kepuasan pelanggan
6	Sistem QMS	Penyelenggaraan dan pemantauan sistem nombor kaunter MDBG
7	Sistem Aduan Online (i-Tegur)	Pemantauan sistem aduan awam secara atas talian
8	Sistem Pembayaran Online	Pemantauan sistem Pembayaran Cukai Taksiran dan Kompaun secara atas talian (online), Pos Online dan Internet Banking.
9	Sistem JomBayo MDBG	Semakan, cetakan Bil Cukai Taksiran, Bil Sewaan, Bil Lesen, Kompaun serta semakan status pembayaran kepada pembekal.
10	Sistem OSC Online	Membuat dan memproses permohonan cadangan untuk projek-projek kawalan PBT
11	Sistem eLesen	Perkhidmatan dalam talian (online) secara end-to-end bagi memudahkan pengguna awam membuat permohonan lesen perniagaan, pembaharuan lesen dan fungsi bayaran secara dalam talian (online)
12	Sistem Bil Air	Mengeluarkan bil air menggunakan applikasi android
13	Sistem GIS	Sistem pengurusan maklumat berkomputer yang berfungsi untuk tujuan pengurusan maklumat, pengolahan, penganalisaan dan pengeluaran maklumat yang sering dikaitkan dengan data berbentuk peta/pelan

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Senarai Semak Penyelenggaraan Berkala Peralatan Komputer Sesi I & II 2022

Bil.	Jabatan / Unit	Tarikh Penyelenggaraan	Tandakan (/)
1	Jabatan Khidmat Pengurusan	Januari 2022	/
2	Bahagian Penguatkuasa	Januari 2022	/
3	Bahagian Perancang Bandar & Desa	Februari 2022	/
4	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	Februari 2022	/
5	Bahagian Perlesenan	Mac 2022	/
6	Bahagian Teknologi Maklumat	Mac 2022	/
7	Jabatan Kejuruteraan	April 2022	/
8	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	April 2022	/
9	Jabatan Perbendaharaan	Mei 2022	/
10	Unit Audit Dalam	Mei 2022	/
11	Unit Kotporat & Perhubungan Awam	Jun 2022	/
12	Unit Pusat Sehati	Jun 2022	/
13	Unit Undang-undang	Jun 2022	/
14	Bahagian Landskap	Jun 2022	/
Sesi Kedua 2022			
1	Jabatan Khidmat Pengurusan	Januari 2022	/
2	Bahagian Penguatkuasa	Januari 2022	/
3	Bahagian Perancang Bandar & Desa	Februari 2022	/
4	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	Februari 2022	/
5	Bahagian Perlesenan	Mac 2022	/
6	Bahagian Teknologi Maklumat	Mac 2022	/
7	Jabatan Kejuruteraan	April 2022	/
8	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	April 2022	/
9	Jabatan Perbendaharaan	Mei 2022	/
10	Unit Audit Dalam	Mei 2022	/
11	Unit Kotporat & Perhubungan Awam	Jun 2022	/
12	Unit Pusat Sehati	Jun 2022	/
13	Unit Undang-undang	Jun 2022	/
14	Bahagian Landskap	Jun 2022	/

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Analisa Objektif Kualiti (Penyelenggaraan Berkala Komputer Bagi Januari 2022 Hingga Disember 2022)

Bahagian Teknologi Maklumat, Majlis Daerah Batu Gajah (BTM, MDBG) telah membuat penyelenggaraan berkala bagi bulan Januari 2022 hingga Disember 2022 adalah sebanyak dua ratus tujuh puluh dua (272) permohonan.

Analisa Penyelenggaraan Berkala Bagi Januari 2022 Hingga Disember 2022

BIL.	JABATAN	2022												JUMLAH PERMOHONAN
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	
1.	Jabatan Khidmat Pengurusan	16	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	32
2.	Jabatan Penguatkuasaan	11	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	22
3.	Jabatan Perancang Bandar Desa	-	11	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	22
4.	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	16
5.	Bahagian Pelesenan	-	-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	24
6.	Bahagian Teknologi Maklumat	-	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	18
7.	Jabatan Kejuruteraan	-	-	-	11	-	-	-	-	-	11	-	-	22
8.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	-	-	-	15	-	-	-	-	-	15	-	-	30
9.	Jabatan Perbendaharaan	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	40
10.	Unit Audit Dalam	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	4
11.	Unit Pusat Sehenti	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	8
12.	Unit Undang-Undang	-	-	-	-	-	4	-	-	6	-	-	4	8
13.	Unit Korporat dan Perhubungan Awam	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	7	14
14.	Bahagian Landskap	-	-	4	3	-	6	-	-	-	-	-	6	12
JUMLAH		27	19	21	26	22	21	27	19	21	26	22	21	272

Pencapaian Bagi Penyelenggaraan Berkala Peralatan Komputer Bagi Bulan Januari 2022 Hingga Disember 2022

Bil.	Bulan	Penyelenggaraan Berkala komputer Januari 2022 hingga Disember 2022	Piagam		Pencapaian (%)	Catatan
			Dicapai	Tidak Dicapai		
1.	Januari	27	27	-	100%	Selesai
2.	Februari	19	19	-	100%	Selesai
3.	Mac	21	21	-	100%	Selesai
4.	April	26	26	-	100%	Selesai
5.	Mei	22	22	-	100%	Selesai
6.	Jun	21	21	-	100%	Selesai
7.	Jul	27	27	-	100%	Selesai
8.	Ogos	19	19	-	100%	Selesai
9.	September	21	21	-	100%	Selesai
10.	Oktober	26	26	-	100%	Selesai
11.	November	22	22	-	100%	Selesai
12.	Disember	21	21	-	100%	Selesai
Januari 2022 hingga Disember 2022		272	272	-	100%	

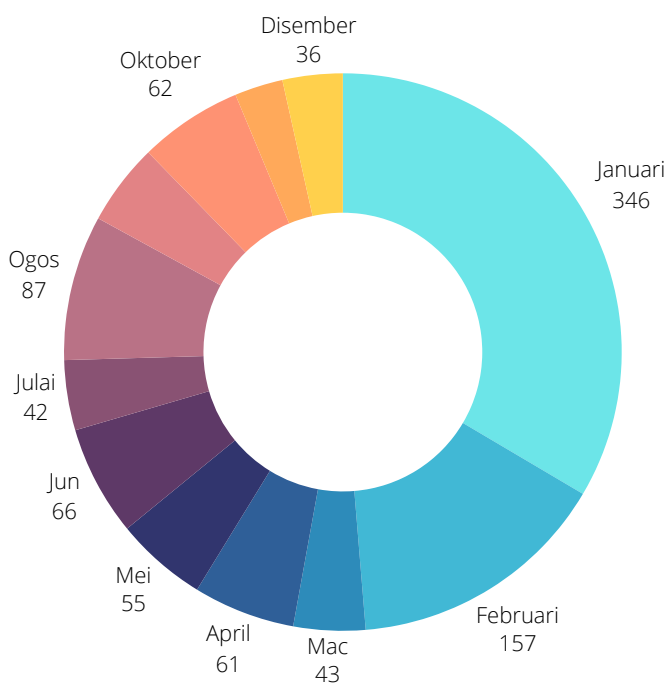
LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Bahagian Teknologi Maklumat, Majlis Daerah Batu Gajah (BTM, MDBG) telah menerima aduan kerosakan kecil (minor) bagi Januari 2022 hingga Disember 2022 adalah sebanyak seratus enam puluh lapan (168) aduan permohonan.

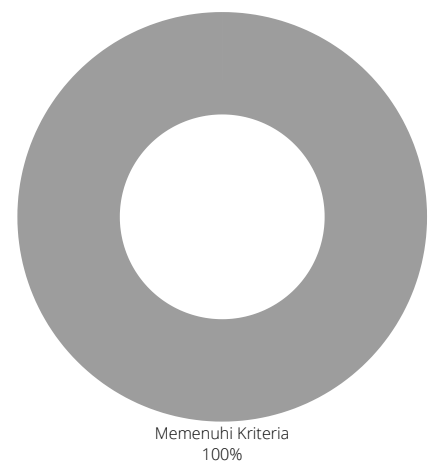
Analisa Penyelenggaraan Kerosakan Kecil (Minor)

Bil.	Jabatan	Bilangan Penyelenggaraan/ Pembaikan Komputer yang Kurang Dari 2 Hari Januari 2022 Hingga Disember 2022												
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1.	Jabatan Khidmat Pengurusan	1	1	6	5	2	3	1	3	3			6	31
2.	Jabatan Penguatkuasaan			1		1					1	1	1	5
3.	Jabatan Perancang Bandar Desa	4	5	2	1	1		1		1			1	17
4.	Bahagian Perkhidmatan Perbandaran	4		5	3	1	1	2	1			1		18
5.	Bahagian Pelesenan		1	1		3	3	1	1			2		12
6.	Bahagian Teknologi Maklumat													0
7.	Jabatan Kejuruteraan	2	1	1	3	3	5		2		3	1	1	22
8.	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	1	3	9	4	4	1				1	1		24
9.	Jabatan Perbendaharaan	1	1	2	4				1	1				10
10.	Unit Audit Dalam			1					4	1	1	1		8
11.	Unit Pusat Sehenti									2				2
12.	Unit Undang-undang													0
13.	Unit Korporat & Perhubungan Awam		3	4		1	4		2	4			1	19
Jumlah		13	15	32	20	16	17	5	14	12	7	7	10	168

Bilangan Pemantauan, Pengemaskinian dan Penambahbaikan Berterusan Laman Web dan Media Sosial Rasmi MDBG Mengikut Bulan Tahun 2022



Pematuhan Terhadap Kriteria Lam Web Majlis Daerah Batu Gajah 2022



LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Senarai Kursus yang Telah Dihadiri Sepanjang Tahun 2022

Bil.	Nama Kursus	Tarikh	Anjuran / Tempat
1	Bengkel Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA)	05 Januari 2022 (1 Hari)	Pentadbiran MDBG / Auditorium, Aras 1, MDBG
2	Webinar Proses Automasi Robotik (RPA) Dan Pengkomputeran Awam Berteraskan Revolousi Industri Keempat (IR4.O)	03 Mac 2022 (1 Hari)	Digital Perak Corporation Holdings / Ruang kerja pegawai
3	Kursus Penggunaan Sistem ePBT 2.0 – Pengurusan Aset Siri 2/2021	24 - 25 Mac 2022 (2 Hari)	Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan / Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat
4	Sesi Executive Talk : Etika Siber Malaysia Di Institut Latihan Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (I-KPKT), Secara Atas Talian	18 Mei 2022 (1 Hari)	Institut Latihan Perumahan Dan Kerajaan Tempatan(i-KPKT), Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan / Ruang kerja pegawai
5	Kursus Penggunaan Sistem ePBT – Pengurusan Aset Tak Alih Siri 2/2021	01 Jun 2022 (1 Hari)	Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan / Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG
6	Kursus Drupal Administration And Programming – Sistem Pemantauan Laman Web Dan Servis Kerajaan (SPLASK)	16 - 17 Jun 2022 (2 Hari)	Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan / Ruang kerja pegawai
7	Sesi Taklimat Inventori Perkakasan Sistem ePBT	08 Julai 2022 (1 Hari)	Bahagian Teknologi Maklumat (BPM), Jabatan Kerajaan Tempatan / Ruang kerja pegawai
8	Majlis Perasmian Dan Persidangan Digital Sektor Awam 2021	19 Ogos 2022 (1 Hari)	Unit Pemodenan Tadbiran dan PerancanganPengurusan Malaysia (MAMPU), Jabatan Perdana Menteri / Ruang kerja pegawai
9	Bengkel Atas Talian Projek “Perak Sustainable Greenprint 2030	24 Ogos 2022 (1 Hari)	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Perak Darul Ridzuan, Unit Perancang Ekonomi Negeri / Ruang kerja pegawai
10	Latihan Pengguna / Pentadbir PBTPay Siri 1/2021	11 – 12 Oktober 2022 (2 Hari)	Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan / Ruang kerja pegawai



JABATAN PERBENDAHARAAN

Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab mengurus aspek-aspek kewangan meliputi perancangan, belanjawan, pungutan hasil dan tunggakan, perakaunan, pembayaran dan lain-lain yang berkaitan dengan kewangan.

Fungsi Utama

Pengurusan Kewangan

- Merancang serta mengurus kewangandengan bijak dan berhemah bagi memastikan perjalanan operasi Majlis berjalan lancar serta segala komitmen dan perancangan dalam mencapai visi dan misi Majlis tercapai.

Pengurusan Hasil

- Mengurus hasil sedia ada agar kutipan dapat dioptimumkan serta merancang sumber hasil baharu Majlis bagi merialisasikan hasrat mencapai taraf Majlis Perbandaran menjelang 2025.

Pengurusan Aset Kerajaan

- Mengurus dan menyelia aset-aset Majlis secara cekap, teratur dan berkesan mengikut Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.

Aktiviti bagi fungsi

Pengurusan Kewangan

- Mengurus dan menyediakan Belanjawan Majlis.
- Menyelia kutipan dan merekod Terimaan Majlis.
- Menyelia dan Mengurus Perolehan Majlis.
- Menyelia dan Mengurus Pembayaran Majlis.

Pengurusan Hasil

- Menyelia proses cetakan dan penghantaran bil Cukai Taksiran.
- Memantau dan menyelia rekod-rekod tunggakan Cukai Taksiran sehingga kepada pengeluaran Notis E dan Waran F.
- Mengurus sumber-sumber Majlis bagi memperolehi sumber hasil baharu.

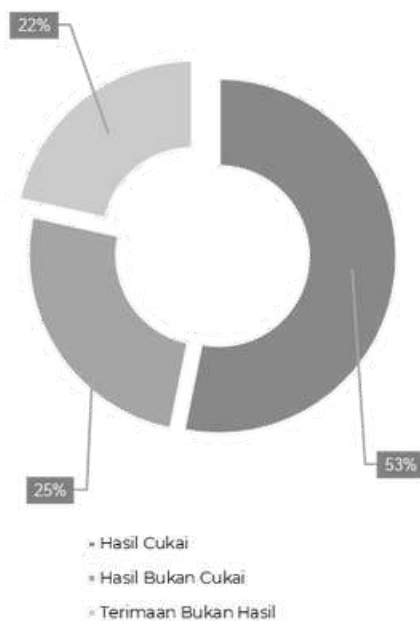
Pengurusan Aset Kerajaan

- Menyelia pengurusan rekod pendaftaran aset dan stok Kerajaan.
- Menyelia pengurusan rekod penyelenggaraan aset Kerajaan.
- Menyelia pemeriksaan aset dan stok Kerajaan.
- Melapor dan mengurus kehilangan dan hapuskira aset dan stok Kerajaan.
- Mengurus dan melaksana pelupusan aset dan stok Kerajaan.
- Menyediakan Laporkan Kedudukan Aset Dan Stok Kerajaan.
- Menyediakan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan.
- Mengurus dan melaksanakan pelupusan rekod kewangan dan akaun Majlis.
- Menyediakan laporan Jadual Aset Majlis bagi Penyata Kewangan Majlis.

Kutipan Hasil 2022

- Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) diberi kuasa di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) untuk mengutip hasil dalam kawasan pentadbirannya. Tiga (3) punca hasil utama Majlis ialah terimaan dari hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.
- Kutipan hasil bagi tahun 2022 daripada ketiga-tiga punca hasil tersebut dapat dilihat sebagaimana berikut:

HASIL	JUMLAH KUTIPAN (RM)
HASIL CUKAI	12,008,954.72
HASIL BUKAN CUKAI	5,707,586.08
TERIMAAN BUKAN HASIL	4,860,504.16
JUMLAH	22,577,044.96



Perbandingan Anggaran dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2022

BUTIRAN	ANGGARAN PENDAPATAN 2022 RM	TERIMAAN JANUARI - DISEMBER 2022 (SEMASA) RM	TERIMAAN JANUARI - DISEMBER 2022 (TUNGGAKAN) RM	JUMLAH 2022 RM	PRESTASI PENDAPATAN SEMASA BERBANDING ANGGARAN 2022 %
HASIL CUKAI • CUKAI TAKSIRAN • CARUM BANTU KADAR	14,467,690.00 608,771.00	8,802,179.47 323,321.76	2,883,453.49 -	11,685,632.96 323,321.76	60.84% 53.11%
HASIL BUKAN CUKAI	5,705,370.00	5,551,490.59	156,095.49	5,707,586.08	97.30%
TERIMAAN BUKAN HASIL • TERIMAAN DARIPADA AGENSI KERAJAAN	25,220.00 2,769,760.00	1,488,083.00 3,333,990.86	38,430.30 -	1,526,513.30 3,333,990.86	5900.41% 120.37%
JUMLAH TERIMAAN MAJLIS	23,576,811.00	19,499,065.68	3,077,979.28	22,577,044.96	82.70%
TERIMAAN BUKAN HASIL • SIMPANAN TETAP	-	7,321,028.46	-	7,321,028.46	0.00%
JUMLAH TERIMAAN SIMPANAN TETAP	-	7,321,028.46	-	7,321,028.46	82.70%
KUMPULAN WANG	-	4,598,972.08	-	4,598,972.08	0.00%
JUMLAH KESELURUHAN	23,576,811.00	31,419,066.22	3,077,979.28	34,497,045.50	82.70%

Perbelanjaan Sebenar 2022

Perbandingan Anggaran dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2022

BUTIRAN	ANGGARAN PERBELANJAAN 2022 RM	JUMLAH BAYARAN SEMASA 2022 RM	PRESTASI PERBELANJAAN SEMASA BERBANDING ANGGARAN 2022 %
EMOLUMEN	9,155,350.00	9,287,978.04	101.11%
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	14,667,580.00	13,014,906.36	81.13%
ASET	883,650.00	495,737.00	24.05%
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	221,030.00	80,204.94	36.29%
PERBELANJAAN LAIN	328,820.00	187,853.60	57.07%
PERBELANJAAN MENGURUS	25,256,430.00	23,066,674.94	85.67%
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	1,000,000.00	519,951.52	13.76%
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS & PEMBANGUNAN	26,256,430.00	23,586,626.46	82.93%

Prestasi Kutipan Cukai Taksiran Tahun 2022





JABATAN KEJURUTERAAN

Jabatan Kejuruteraan merupakan salah satu daripada jabatan yang penting di Pentadbiran ini. Tanggungjawab dan peranan jabatan ini adalah merancang dan melaksanakan projek-projek melalui peruntukan Kerajaan Persekutuan, Negeri, Marris dan Majlis.

Fungsi Utama

- Merancang dan melaksanakan projek pembangunan (infra, bangunan, kemudahan) yang melibatkan proses perolehan secara tender, sebutharga dan pemberian terus.
- Memproses permohonan lampu awam / jalan.
- Memproses permohonan permit kerja bagi kerja pengorekan jalan.
- Memproses permohonan pelan-pelan kejuruteraan (kerja tanah, jalan & parit serta lampu jalan), pelan bangunan dan pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda) sehingga sokongan G17 / CCC.
- Melaksanakan kerja-kerja penguatkuasaan berdasarkan Akta 133 (Akta Jalan, Parit dan Bangunan) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- Memproses permohonan permit sementara.

Aktiviti bagi fungsi

- Menyemak dan meneliti keperluan teknikal dalam urusan memproses permohonan pelan-pelan kejuruteraan (kerja tanah, jalan & parit serta lampu jalan) dan pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda) sehingga sokongan G17 / CCC
- Menyemak keperluan teknikal bagi melaksanakan penguatkuasaan bagi kepatuhan kerja tanah, jalan dan parit serta pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda)
- Menyemak dan meneliti keperluan teknikal dalam memproses permohonan kelulusan permit pelan struktur sementara.

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Senarai Kerja-Kerja (Sebut Harga) Projek Persekutuan/Negeri/Majlis Bagi Tahun 2022

Bulan	Jumlah Peruntukan (RM)	Peruntukan	Bilangan S.Harga	Jumlah Projek (RM)
Januari	-	-	-	-
Februari	182,039.07	Majlis	2	182,039.07
	730,000.00	KPKT	2	730,000.00
Mac	-	-	-	-
April	250,000.00	MOTAC	1	244,363.00
	150,000.00	SUK PERAK (PO7)	1	143,866.00
Mei	-	-	-	-
Jun	1,813,720.14	MARRIS	12	1,813.720,14
Julai	269,999.99	Majlis	1	269,999.99
Ogos	56,640.00	ICU	1	56,640.00
September	-	-	-	-
Oktober	-	-	-	-
November	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-
JUMLAH	3,552,399.20	-	21	3,540,628.20

Permohonan Pelan Bangunan & Jumlah Kutipan yang Diterima bagi Tahun 2022

Bulan	Jumlah Permohonan Pelan Bangunan Yang Diterima	Jumlah Kutipan Yang Diterima (RM)	Jumlah Kelulusan Yang Dikeluarkan
Januari	32	13,576.5	27
Februari	32	11,780.85	55
Mac	52	71,996.78	40
April	16	3,774.78	22
Mei	22	9,350.63	16
Jun	9	9,583.58	17
Julai	7	6,134.80	20
Ogos	22	7,883.18	11
September	16	16,595.10	10
Oktober	43	37,225.52	21
November	63	33,079.04	61
Disember	54	48,352.55	51
JUMLAH	415	269,332.58	342



Kerja-Kerja Penyelenggaraan :

- Lampu Jalan di Taman Kinta Permai
- Lampu di Pasar Awam Batu Gajah
- Aset di Sekitar Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah

Turun Padang (TURPA) Majlis Daerah Batu Gajah bersama Wakil Ahli Parlimen Batu Gajah bagi isu struktur longkang yang telah pecah dan punca air bertakun



JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN

BAHAGIAN PELESENAN
BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

Jabatan Pelesenan dan Penguatkuasaan adalah sebuah jabatan yang berfungsi terhadap kawalan perniagaan yang terlibat di dalam pengendalian, pengeluaran lesen dan tindakan penguatkuasaan terhadap semua aktiviti perniagaan dan penjaja di dalam kawasan Majlis Daerah Batu Gajah

Jabatan ini mengeluarkan lesen premis perniagaan, iklan, hiburan, penjaja dan peniaga kecil, tempat letak kereta persendirian, lesen minuman keras, dan lesen pelbagai serta menguatkuasakan undang-undang yang digunapakai oleh jabatan ini.

Bahagian Pelesenan

Fungsi Utama

- Memastikan semua peniaga di bawah pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah mempunyai Lesen Perniagaan.
- Melaksanakan penguatkuasaan dan kawalan pencegahan penyakit serta keselamatan makanan secara menyeluruh.
- Kawalan pelesenan anjing peliharaan di bawah pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah.

Aktiviti bagi Fungsi

- Memproses dan mempertimbangkan semua permohonan lesen perniagaan dan papan iklan baharu, pembaharuan lesen, pindah milik lesen, lesen iklan sementara dan pemantauan syarat-syarat pelesenan ke atas semua premis perniagaan
- Memproses permohonan permit perniagaan sementara, penjaja sementara, musim perayaan, letak meja luar premis dan sebagainya.
- Merancang, melaksana serta mengawal selia perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi sekim-sekim perumahan, perniagaan dan tempat awam.
- Memastikan sekim perumahan dan perniagaan baru diberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal setelah 3 bulan CCC dikeluarkan.

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Jumlah Kutipan Hasil Tahun 2022

Bil.	Perkara	Sasaran 2022 (RM)	Jumlah Kutipan (RM)	Peratus (%)
1	L. Perdagangan & Mengilang/Kilang/Stor	299,170.00	411,663.40	138%
2	L. Petroleum (Stesyen Petrol / Servis)	9,900.00	11,410.00	115%
3	L. Perabot	3,120.00	5,920.00	190%
4	L. Penternakan Haiwan/Binatang	9,500.00	8,265.00	87%
5	L. Jualan Barang-barang Beracun	1,800.00	2,340.00	130%
6	L. Peniaga Barang Terpakai / Besi Buruk / Brg. Lusuh	11,880.00	21,830.00	184%
7	L. Minuman Keras	-	6,240.00	0%
8	L. Tempat Hiburan	7,800.00	5,030.00	64%
9	L. Peruncit	27,360.00	20,417.80	75%
10	L. Penjaja	216,500.00	169,054.00	78%
11	L. Penyeliaan Getah (Mengilang / Memborong / Menjual Keluaran Getah)	3,200.00	360.00	11%
12	L. Barang-barang Kawalan	24,600.00	15,017.50	61%
13	L. Makanan / Minuman	136,000.00	154,529.70	114%
14	L. Pertukangan & Pembaikan	180.00	-	0%
15	L. Perkhidmatan	25,530.00	27,542.50	108%
16	L. Perniagaan Khas	231,570.00	350,980.80	152%
17	L. Pengiklanan	380,000.00	453,591.10	119%
18	L. Elektronik	5,000.00	-	0%
19	L. Pasar/Penjual Harian	28,100.00	21,137.80	75%
20	L. Anjing	20,000.00	2,750.00	14%
21	L. Gunting Rambut	3,400.00	6,425.00	189%
22	Pelbagai Lesen	60,000.00	72,095.50	120%
23	Stiker Lesen	-	8,192.50	0%
JUMLAH LESEN		1,504,610.00	1,774,792.60	118%
24	Terimaan Bayaran Proses Lesen	15,100.00	27,245.00	180%
25	Jualan Barang Cetak Yang Lain	120,000.00	86,892.00	72%
26	Jualan Patil Lesen	7,500.00	2,135.00	28%
27	Sewaan-Perkakas (Sewa Khemah/Kipas & Lampu Bazar)	50,000.00	20,087.00	40%
28	Sewaan-Pelbagai	8,000.00	12,600.00	158%
29	Denda Lewat Bayar	4,000.00	1,760.00	44%
30	Kompaun Akta 171	6,000.00	38,485.00	641%
JUMLAH		210,600.00	189,204.00	90%
JUMLAH		1,715,210.00	1,963,996.60	115%

Bahagian Penguatkuasaan

Fungsi Utama

- Penguatkuasaan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Undang-undang Kecil untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan
- Penguatkuasaan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan
- Penguatkuasaan Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) untuk mendidik dan memastikan orang awam mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikuatkuasakan

Aktiviti bagi Fungsi

- Menyemak dan meneliti keperluan teknikal dalam urusan memproses permohonan pelan-pelan kejuruteraan (kerja tanah, jalan & parit serta lampu jalan) dan pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda) sehingga sokongan G17 / CCC
- Menyemak keperluan teknikal bagi melaksanakan penguatkuasaan bagi kepatuhan kerja tanah, jalan dan parit serta pelan struktur (menara telekomunikasi dan papan tanda)
- Menyemak dan meneliti keperluan teknikal dalam memproses permohonan kelulusan permit pelan struktur sementara.

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Laporan Operasi Haiwan Merayau dan Pemusnahan Anjing Liar Tahun 2022

Bulan	Operasi Haiwan Merayau			Operasi Pemusnahan Anjing Tanpa Lesen	
	Bil. Operasi	Jumlah Tangkapan	Jumlah Kutipan (RM)	Bil. Operasi	Jumlah Pemusnahan
Januari	2	2	4,000.00	2	21
Februari	4	6	15,900.00	2	29
Mac	3	2	5,500.00	4	54
April	-	-	-	3	36
Mei	-	-	-	2	27
Jun	1	1	2,027.00	3	37
Julai	-	-	-	3	32
Ogos	2	3	7,100.00	3	31
September	-	-	-	3	39
Oktober	2	1	-	3	33
November	1	1	-	4	53
Disember	5	8	18,000.00	4	58
JUMLAH	20	24	52,527.00	36	450

Laporan Kutipan Kupon Bergores/ Pelekat Kenderaan Tahun 2022

Sasaran RM 120,000.00 Setahun				
Bulan	Kutipan Park@Perak	Kutipan Kupon	% Kutipan Kupon	Kutipan Pelekat Kenderaan Awam
Januari	6,352.74	6,133.00	5%	3,658.00
Februari	5,523.71	6,133.00	5%	5,428.50
Mac	8,159.50	2,608.50	2%	4,277.50
April	6,928.89	4,018.50	3%	2,131.50
Mei	9,887.87	1,631.50	1%	1,420.00
Jun	8,537.67	4,441.50	4%	1,580.00
Julai	7,587.13	5,499.00	5%	305.00
Ogos	8,791.13	9,093.50	8%	725.00
September	9,683.78	4,824.50	4%	2,160.00
Oktober	17,318.57	5,640.00	5%	1,150.00
November	16,332.69	3,595.50	3%	760.00
Disember	18,765.47	3,595.50	3%	1,615.00
JUMLAH	123,869.15	57,214.00		25,210.50

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Laporan Kompaun Akta 333 Tahun 2022

Bulan	Bil. Akta 333 yang dikeluarkan (Semasa)	Jumlah Pengeluaran Semasa (RM)	Jumlah Penerimaan Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan (RM)	Jumlah Pembatalan (RM)	Jumlah Tunggakan (RM)
Januari	726	15,410.00	2,420.00	-	180.00	12,810.00
Februari	529	8,750.00	1,630.00	-	60.00	7,060.00
Mac	821	15,220.00	2,780.00	-	60.00	12,380.00
April	785	15,390.00	2,050.00	-	30.00	13,310.00
Mei	745	12,460.00	2,540.00	-	270.00	9,650.00
Jun	877	14,610.00	2,270.00	-	150.00	12,190.00
Julai	671	9,420.00	1,620.00	-	90.00	7,710.00
Ogos	601	11,120.00	1,640.00	-	30.00	9,450.00
September	1,067	19,760.00	3,390.00	-	210.00	16,160.00
Oktober	2,219	44,950.00	10,200.00	-	600.00	34,150.00
November	2,092	38,010.00	10,680.00	-	990.00	26,340.00
Disember	1,503	32,215.00	10,390.00	-	630.00	21,195.00
JUMLAH	12,636	237,315	51,610	0	3,300	182,405

Laporan Kompaun Akta 171 Tahun 2022

Bulan	Bil. Akta 171 yang dikeluarkan (Semasa)	Jumlah Pengeluaran Semasa (RM)	Jumlah Penerimaan Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan (RM)	Jumlah Pembatalan (RM)	Jumlah Tunggakan (RM)
Januari	2	2,000.00	500.00	500.00	-	1,000.00
Februari	8	6,500.00	500.00	500.00	-	5,500.00
Mac	6	5,500.00	1,000.00	1,000.00	-	3,500.00
April	6	5,250.00	1,000.00	1,000.00	-	3,250.00
Mei	9	8,000.00	1,500.00	1,000.00	-	5,500.00
Jun	12	10,000.00	1,125.00	125.00	-	8,750.00
Julai	3	2,000.00	250.00	250.00	-	1,500.00
Ogos	11	10,500.00	3,000.00	2,500.00	-	5,000.00
September	7	5,000.00	325.00	325.00	-	3,750.00
Oktober	6	5,250.00	500.00	500.00	-	4,250.00
November	6	5,500.00	500.00	-	-	5,000.00
Disember	7	5,500.00	1,750.00	1,750.00	-	2,000.00
JUMLAH	83	71,000.00	12,250.00	9,750.00	-	49,000.00

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Laporan Kompaun Akta 133 Tahun 2022

Bulan	Bil. Akta 133 yang dikeluarkan (Semasa)	Jumlah Pengeluaran Semasa (RM)	Jumlah Penerimaan Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan (RM)	Jumlah Pembatalan (RM)	Jumlah Tunggakan (RM)
Januari	27	6,750.00	0.00	0.00	-	6,750.00
Februari	25	6,250.00	0.00	0.00	-	6,250.00
Mac	8	2,250.00	0.00	0.00	-	2,250.00
April	10	2,500.00	375.00	625.00	-	1,500.00
Mei	12	2,750.00	0.00	0.00	-	2,750.00
Jun	11	2,750.00	125.00	125.00	-	2,500.00
Julai	13	3,250.00	250.00	0.00	-	3,000.00
Ogos	17	4,250.00	375.00	125.00	-	3,750.00
September	11	2,750.00	250.00	250.00	-	2,250.00
Oktober	5	1,250.00	375.00	125.00	-	750.00
November	10	2,500.00	500.00	250.00	-	1,750.00
Disember	13	3,250.00	425.00	575.00	-	2,250.00
JUMLAH	162	40,500.00	2,675.00	2,075.00	-	35,750.00

Laporan Kutipan Sewa Tempat Petak Letak Kereta Tahun 2022

Bulan	Jumlah Penyewa	Jumlah Petak	Kutipan Sewa Petak Tempat Letak Kereta (RM)
Januari	26	69	3,658.00
Februari	26	69	4,320.00
Mac	26	69	8,960.00
April	26	69	5,920.00
Mei	27	70	3,760.00
Jun	28	71	4,640.00
Julai	28	71	5,760.00
Ogos	28	71	4,800.00
September	28	71	4,720.00
Oktober	41	90	10,344.00
November	68	124	6,800.00
Disember	69	125	6,120.00
JUMLAH			69,802.00

- Ops Cantum Bil. 1/2023
- Ops Penguatkuasaan Halangan Kaki Lima
- Tindakan Penguatkuasaan bagi Anjing Liar dalam Kawasan Operasi Majlis Daerah Batu Gajah
- Operasi Penurunan Gegantung Tanpa Permit





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab di dalam beberapa aktiviti yang harus dikendalikan seperti merancang, penyelenggaraan dan mengurus harta Majlis Daerah Batu Gajah, mengendalikan carian rasmi mengenai butir-butir pegangan dan mengurus serta memantau projek-projek pembangunan dan penswastan bagi menjana pendapatan MDBG.

Fungsi Utama

Unit Penilaian

- Melaksanakan Ukurperiksa Hartanah Untuk Nilai Tahunan Bagi Harta Baru Dan Pindaan.
- Menjalankan Siasatan Dan Menyediakan Laporan Bantahan Nilai Tahunan
- Menyediakan Senarai Nilai Setiap 5 Tahun Sekali
- Membuat Siasatan Bagi Elaun Kekosongan
- Penyediaan Tuntutan Sumbangan Membantu Kadar (SMK)
- Memproses Permohonan Pindahmilik
- Penetapan Kadar Cukai Taksiran

Unit COB

- Membantu Menyelaras Urusan Pemfailan Jadual Petak Bagi Setiap Kawasan Pemajuan
- Membantu Menyelaras Pemfailan Penguntukan Unit Syer Yang Belum Ditetapkan Unit Syer
- Menerima Dan Mengurus Aduan Dari Pemilik Petak Dan Pengurusan Strata
- Membantu Mengemaskini Inventori Semua Kawasan Pemajuan Berstrata
- Membantu Memantau Akaun Pengurusan Bangunan Berstrata
- Membantu Mengambil Tindakan Penguatkuasaan
- Membantu Memastikan Mesyuarat AGM JMB Dijalankan Dalam Tempoh Yang Ditetapkan

Unit Pengurusan Harta & Fasiliti

- Menguruskan Penyewaan Rumah Kedai, Gerai Dan Pasar
- Menguruskan Sewaan Dewan Bandaran, Arena Square, Podium Dan Kemudahan Lain Milik MDBG
- Menyediakan Jadual Dan Pelaksanaan Penyelenggaraan Aset Tak Alih
- Menguruskan Cukai Tanah Milik MDBG
- Menguruskan Perlindungan Insurans Harta Milik MDBG

Aktiviti bagi fungsi

Bahagian Penilaian

- Melaksanakan kerja-kerja ukurperiksa hartanah untuk nilai tahunan dan pengenaan Cukai Taksiran bagi harta baru dan pindaan
- Mengukur periksa premis
- Membuat lawatperiksa nilai semula
- Menjalankan siasatan dan menyediakan laporan bantahan Nilai Tahunan
- Menerima dokumen bantahan, semak dan jalankan siasatan
- Membuat laporan dan sediakan kertas kerja.
- Menyediakan Senarai Nilai setiap 5 tahun sekali
- Menerima dokumen bantahan, semak dan jalankan siasatan
- Membuat laporan dan sediakan kertas kerja.
- Membuat siasatan kes bagi Elaun Kekosongan
- Menerima dokumen bantahan, semak dan jalankan siasatan.
- Membuat laporan dan sediakan kertas kerja siasatan.

Unit COB

- Membantu urusan pemfailan jadual petak bagi setiap kawasan pemajuan strata dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Menerima Borang 1 dan menyemak mengikut senarai semak
- Membuka dan mendaftar fail kawasan pemajuan
- Cop perakuan bagi setiap helaian Borang 1 dan jadual petak
- Mengeluarkan surat iringan penerimaan pemfailan jadual petak
- Membantu menyelaras pemfailan penguntukan unit syer bagi pemajuan yang belum ditetapkan unit syer dalam tempoh 14 hari bekerja
- Menerima Borang 3 dan menyemak mengikut senarai semak
- Cop perakuan pemfailan penguntukan unit syer
- Menyerahkan kepada pemohon melalui serahan tangan
- Merekod dan menyimpan salinan Borang 3
- Menerima dan mengurus aduan pemilik petak dan pengurusan strata dalam tempoh 5 hari bekerja
- Menerima dan merekod aduan

Laporan Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta Bagi Tahun 2022

PERKARA	JUMLAH
Pindahmilik Bayaran (RM)	1,038 20,760.00
Carian Rasmi (Surat Pengesahan)Bayaran (RM)	235 7,050.00
Tukar Alamat	48
Pemohonan Elaun Kekosongan	0
Bilangan Pembersihan Data	2,468
Bilangan Rayuan Mengurangkan Taksiran	6

Maklumat Cukai Taksiran Tahun 2022

PERKARA	BILANGAN (KUATKUASA 01.01.2022 & 01.07.2022)
	JUMLAH
Harta-Harta Baru (RM)	2,355 218,461.53
Pindaan Nilai (RM)	16 15,868.68
Hapuskira Nilai & Cukai (RM)	22 33,240.60

PERKARA	BILANGAN (KUATKUASA 01.01.2023 & 01.07.2023)
	JUMLAH
Harta-Harta Baru (RM)	405 361,649.05
Pindaan Nilai (RM)	19 49,476.39
Hapuskira Nilai & Cukai (RM)	28 176,256.08

Maklumat Sewaan Tahun 2022

PERKARA	BILANGAN (KUATKUASA 01.01.2021 & 01.07.2021)
	JUMLAH
Hapus kira Sewaan (RM)	7 9,630.00



JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANDSKAP

BAHAGIAN PERANCANG BANDAR
BAHAGIAN LANDSKAP

Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MDBG bertanggungjawab dalam mengawal dan merancang pembangunan merujuk kepada Akta 172, Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Tempatan MDBG 2025, serta mengikut dasar-dasar/pekeliling-pekeliling kerajaan serta garis panduan yang terpakai dalam memastikan pembangunan Bandar mampan, progresif dan sejahtera.

Bahagian Perancang Bandar dan Desa

Fungsi Utama

Merancang projek pembangunan di peringkat Majlis bagi mencapai visi organisasi ke arah Majlis Perbandaran.

Mengawal perancangan pembangunan supaya terancang dan bersistematik berdasarkan dasar-dasar / pekeliling kerajaan serta garis panduan yang digunakan.

Aktiviti bagi Fungsi

- Merangka dan Menasihati pembangunan di Majlis Supaya Pelaksanaannya selaras dengan Rancangan tempatan MDBG 2025
 - Menyemak pembangunan yang dicadangkan dalam RT MDBG 2025.
 - Mengarah PPPB sediakan laporan.
 - Membentangkan laporan kepada YDP/ SU untuk perakuan.
- Membuat kertas kerja untuk dibentangkan dalam kelulusan mesyuarat penuh MDBG
- Memproses kebenaran merancang pelan susunatur skim perumahan, perindustrian, pertanian dan perdagangan
- Memproses permohonan pelan pinta ukur
- Memproses permohonan kebenaran merancang pemajuan bangunan (pelan bangunan): rumah sesebuah (1 tingkat, 2 tingkat dan 2 ½ tingkat) membina, pindaan, tambahan dll, skim perumahan, kilang/gudang, rumah kedai/kedai pejabat, bengkel/stesen minyak/dewan/pencawang elektrik, kerja tanah serta jalan & perparitan.
- Proses pra-rundingan
- Menyelia dan merekabentuk projek-projek majlis
- Permohonan nama taman, jalan, pernomboran rumah/ premis dan penamaan semula jalan dan taman
- Mengemaskini pengkalan data Sistem GIS kawalan Majlis Daerah Batu Gajah dalam tempoh masa tujuh (7) hari di peringkat jabatan
- Menyelia program MURNInets
- Urusetia mesyuarat program pelaksanaan bandar selamat (PBS)
- Menyediakan ulasan permohonan tanah/tol
- Penguatkuasaan perancangan di bawah Akta 172
- Permohonan kebenaran merancang pemajuan bangunan (penubuhan institusi dan membaharui lesen premis setiap bulan)
- Memproses ulasan permohonan tukar syarat tanah
- Mengurus/ menyelia kertas kerja/ permohonan pewartaan kawasan tanah lapang

**Laporan Penerimaan Permohonan
Kebenaran Merancang (KM), Pemajuan Tanah & Bangunan**

Bil.	Permohonan	Jumlah	Status Permohonan			
			Lulus	Tolak	Dalam Proses	Tangguh
1	Permohonan Tanah (Ulasan)	171	69	81	21	-
2	Permohonan Tukar Penjenisan / Syarat (Ulasan)	8	8	2	5	-
3	Permohonan Pecah Bahagian Tanah (Ulasan)	-	-	-	-	-
4	Permohonan Cantuman Tanah (Ulasan)	-	-	-	-	-
5	Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	-	-	-	-	-
6	Permohonan Kebenaran Merancang:					
6.1	Pelan Susunatur (Pemajuan Tanah)	44	27	10	4	3
6.2	Pemajuan Bangunan					
	i. Rumah Sesebuah 1 Tingkat	101	89	4	3	5
	ii. Rumah Sesebuah 2 Tingkat	19	13	4	-	2
	iii. Rumah Kedai / Kedai Pejabat	7	4	2	-	1
	iv. Kilang / Gudang / Bengkel	38	22	8	3	5
	v. Stesyen Minyak	-	-	-	-	-
	vi. Depoh dan landasan keretapi	-	-	-	-	-
	vii. Hostel	-	-	-	-	-
	viii. Taska / Tadika / Pusat Jagaan	5	2	1	2	-
	ix. Rumah Pangsa	-	-	-	-	-
	x. Pindaan / tambahan	27	16	4	4	3
	xi. Lain-lain	72	42	17	4	9
	xii. Jalan Perparitan & Kerja Tanah	42	23	10	4	5
7	Penomboran & Penamaan Taman / Papan Tanda	13	12	1	-	-
8	Pelan Pinta Ukur / Pre-com	42	33	6	1	2
Jumlah Keseluruhan		596	360	150	51	35

**Jumlah Kutipan Fee Permohonan
Kebenaran Merancang (KM) / Pemajuan Tanah & Bangunan Tahun 2022**

Kod	Jumlah (RM)
M5	
Susunatur	345,594.70
Pita Ukur	10,500.00
Bangunan/J&P/KT/Institusi	115,420.80
Nama Taman/Jalan	3,775.00
M100 - Nombor rumah	-
M11 - Perkhidmatan lain	-
M14 - Jualan borang cetak	-
M221 - Jualan dokumen & pelan	-
Jumlah	475,290.58

Kod	Jumlah (RM)
M211 - Caj Sumbangan salinan	285,642.00
M255 - Caj Pemajuan	264,200.00

Bahagian Landskap

Penubuhan Bahagian landskap adalah bertujuan membantu melancarkan pengurusan pembangunan landskap dalam kawasan MDBG dalam meningkatkan imej Majlis dengan tanggungjawab seperti berikut:-

- Bahagian Landskap bertanggung jawab dalam merancang, merekabentuk dan menguruskan pembangunan landskap pengindahan bandar.
- Menguruskan penyelenggaraan landskap lembut dan landskap kejur di keseluruhan kawasan MDBG.
- Menguruskan proses permohonan pelan landskap mengikut prosedur yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

Fungsi Utama :

- Pembangunan Bandar yang mampan dan berdaya huni (liveable cities) - Strategik 1 Pembangunan seimbang dan persekitaran yang kondusif.
- Pembangunan bandar yang mampan dan berdaya huni (liveable cities) - Strategik 3 Pengurusan Infrastruktur-Landskap, Rekreasi dan Kemudahan Awam

Aktiviti bagi fungsi :

- Bilangan Projek Pengindahan Dan Naiktaraf Landskap
- Peratus Penyelesaian Penyelenggaraan Pengindahan Persekitaran
- Peratus Penyelesaian Permohonan Pelan Landskap
- Bilangan Projek Dan Penyelenggaraan Taman-Taman Awam
- Bilangan Inventori Pokok

Fungsi utama : Strategik 1 Pembangunan seimbang dan persekitaran yang kondusif

Aktiviti 1 : Bilangan projek pengindahan dan naiktaraf landskap

Sasaran : 5 projek pengindahan setahun

Senarai Pelaksanaan Projek pengindahan Landskap 2022

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)	Pencapaian
1	Cadangan Membina Laluan Pejalan Kaki Di Jalan Kinta (4°28'16.58 N 101°02'13.35), Batu Gajah.	155,461.48	3/5 projek 60%
2	Cadangan Membina "Welcoming Signage Batu Gajah" (Papan Tanda Selamat Datang Ke Batu Gajah) Di Simpang 'Y' Jalan Bukit (4° 48'15" N 101° 02'12"E)	19,580.00	
3	Membekal Papan Tanda Penunjuk Arah Jalan Di Jalan Changkat (4° 28' 20" 101° 02' 14" E)	18,000.00	

Nota : 2 projek ditangguhkan untuk pelaksanaan tahun 2023 kerana keutamaan pada projek pembangunan lain.

Aktiviti 2 : Peratus penyelesaian penyelenggaraan pengindahan persekitaran

Sasaran : Bilangan Lokasi Penyelenggaraan

a. Pelaksanaan bagi kerja-kerja penyelenggaraan harian landskap di 6 lokasi yang ditetapkan setiap bulan

Lokasi	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
L/Raya Ipoh-Lumut	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taman Awam Changkat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bandar Batu Gajah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jalan Gopeng	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taman Awam Menara Tanjak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pejabat Utama MDBG & Tapak Semaian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

b. Pelaksanaan bagi kerja-kerja pemotongan rumput di 7 lokasi secara berjadual setiap bulan

Lokasi	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pejabat utama MDBG	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Segedup	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuarters MDBG (YDP/SU)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taman Awam Changkat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Taman Awam Menara Tanjak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tapak Semaian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
L/Isyarat Seri Jaya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

c. Bilangan Semaian & Penanaman Pokok Teduhan / Pokok Bunga Raya / Pokok Bunga / Renek Tahun 2022

Jenis Pokok	Jumlah Semaian
Pokok Teduhan & Palm	-
Pokok Bunga Raya	590
Pokok Bunga/Renek	4,222

Jenis Tanaman	Sasaran	Jumlah Penanaman	% Pencapaian=
Pokok Teduhan & Palm	1,000	632	63.2%
Pokok Bunga Raya	500	375	75%
Pokok Bunga/Renek	3,000	4,029	100%

Nota : Tidak tercapai kerana kekangan dari sumber anggota kerja yang terhad.

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Aktiviti 3 : Peratus penyelesaian permohonan pelan landskap

Sasaran : Memproses dan memberi ulasan / kelulusan pelan landskap bagi permohonan yang lengkap dalam tempoh piagam 57 hari.

Senarai Permohonan Pelan Landskap tahun 2022

Bil. Permohonan Pelan Landskap	Bil. Kelulusan Pelan Landskap
12	12

Bil.	Bulan	Lulus	Tolak	Tangguh/ Dalam Proses	Jumlah
1	Januari	2	0	0	2
2	Februari	1	0	0	1
3	Mac	3	0	0	3
4	April	1	0	0	1
5	Mei	-	-	-	-
6	Jun	1	0	0	1
7	Julai	-	-	-	-
8	Ogos	-	-	-	-
9	September	1	0	0	1
10	Oktober	1	0	0	1
11	November	-	-	-	-
12	Disember	2	0	0	1
Jumlah		12	0	0	12

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Aktiviti 4 : Bilangan Projek Dan Penyelenggaraan Taman-Taman Awam

Sasaran : Pengurusan Perbelanjaan Peruntukan Tahunan

Peruntukan Tahun 2022- RM200,000.00

Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Taman Awam

Bil.	Nama Projek	Kos	Pencapaian
1	Membekal Dan Memasang Alat Permainan Kanak-Kanak Dan Perabot Taman Di Taman Timah Jaya (4°16'56.9"N 101°02'54.6"E), Taman Siputeh Permai (4°27'33.3"N 100°59'41.3"E) Dan Taman Medan Bali Emas (4°24'11.7n 100°59'27.2"E), Batu Gajah	100,000.00	85%
2	Kerja-Kerja Menyelenggaran Dan Membaikpulih Alat Permainan Kanak-Kanak Dan Perabot Taman Di Taman Kam Seng (Zon A), Taman Medan Bemban Mesra (Zon B), Rpa 1 Dan Dataran Bemban (Zon C), Taman Mewah (Zon D), Bandar Tasik Idaman (Zon E), Rpt Sheikh Johan (Zon F) Dan Taman Medan Pusing (Zon G), Batu Gajah.	70,000.00	

Nota : Penjimatan perbelanjaan semasa penyediaan kos penyelenggaraan & membaikpulih alat mainan mengikut keperluan di tapak.

Aktiviti 5 : (A) BILANGAN INVENTORI POKOK

Sasaran : 2 Zon Setahun.

Sub Aktiviti (Zon)	Lokasi	Bilangan Pokok di periksa (Inventori)	Pencapaian
K – Papan (1) / 4/4 lokasi	1. Tmn Bg Perdana 2. Kaw Perindustrian Batu Gajah 3. Tmn Metro Pengkalan I, II 4. Taman Pusing Perdana I,II	450	Telah dilaksanakan
L - Sg Raia (6 / 19 Lokasi yang mempunyai pokok teduhan)	1. Bandar Baru Jln Gopeng 2. Tmn Orkid 3. Tmn Kinta Perdana 4. Taman Kinta Permai 5. Jalan Changkat larang 6. KTMB	209	Telah dilaksanakan
Jumlah		659	100%

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

(B) PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN

1. Bilangan Kawasan Penyelenggaraan Pokok Teduhan 2022 Sasaran : 23 Zon Setahun

Sub Aktiviti	Jumlah Zon	Pencapaian
Bilangan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pokok Teduhan Bagi 23 Zon (A-W)	23 Zon	45%

Nota : Tidak tercapai kerana kekangan dari segi sumber anggota kerja, jentera yang terhad serta kerja-kerja kecemasan yang perlu diberi keutamaan di luar skop sasaran kerja.

2. Bilangan Penyelenggaraan Pokok teduhan

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1	Pemangkasan Pokok	1,331
2	Penebangan / Melupus Pokok	116

(C) PENGURUSAN ADUAN AWAM

Bilangan Peyeleasaan Aduan Awam

Bil.	Aduan	Diterima	Dalam Tindakan	Diselesaikan
1	Pokok	82	-	82
2	Alat Mainan	4	3	1
3	Padang	1	-	1

Nota : Telah dimasukkan ke dalam senarai penyelenggaraan Alat Mainan untuk pelaksanaan tahun 2023



SEKOLAH KEBANGSAAN
CHANGKAT TIN,
TANJUNG TUALANG

Pertandingan Keceriaan Landskap Sempena Bulan Kemerdekaan Tahun 2022

Laporan bergambar sesi lawatan penilaian/pemarkahan bagi Pertandingan Keceriaan Landskap Sempena Bulan Kemerdekaan Tahun 2022 kategori sekolah rendah dan sekolah menengah dalam kawasan pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah.

Tarikh Lawatan: 27 September 2022



PERTANDINGAN LANDSKAP
Kategori Rumah Persendirian dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah
SESI 2021/2022

Tarikh Penyertaan: 13 Disember 2021 - 13 Januari 2022
Lokasi: Di kawasan lot kediaman persendirian sahaja

Kategori Yang Dipertandingkan :-
* Rumah Banglo / Sesebuah
* Rumah Teres / Teres Lot Tepi

Sila Imbas Kod QR
Link google form borang pertandingan

Hadiah wang tunai keseluruhan berjumlah **RM 1,200.00** untuk dimenangi!

Untuk keterangan lanjut sila hubungi 05-3632020 sambungan 1084



Pertandingan Landskap Kategori Rumah Persendirian Peringkat Majlis Daerah Batu Gajah Sesi 2021 / 2022

Laporan program sesi Penyampaian Hadiah Pertandingan Landskap Kategori Rumah Persendirian Peringkat Majlis Daerah Batu Gajah Sesi 2021 / 2022

Tarikh : 08 April 2022 bertempat di Auditorium Aras 1, MDBG



JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

Jabatan perbendaharaan bertanggungjawab mengawasi mutu perkhidmatan kebersihan awam, mewujudkan suasana bandar dan persekitaran yang bersih dan indah, menanam semangat cintakan kebersihan dan persekitaran yang nyaman. Di samping itu memupuk semangat disiplin dalam kalangan orang awam terhadap kepentingan kebersihan.

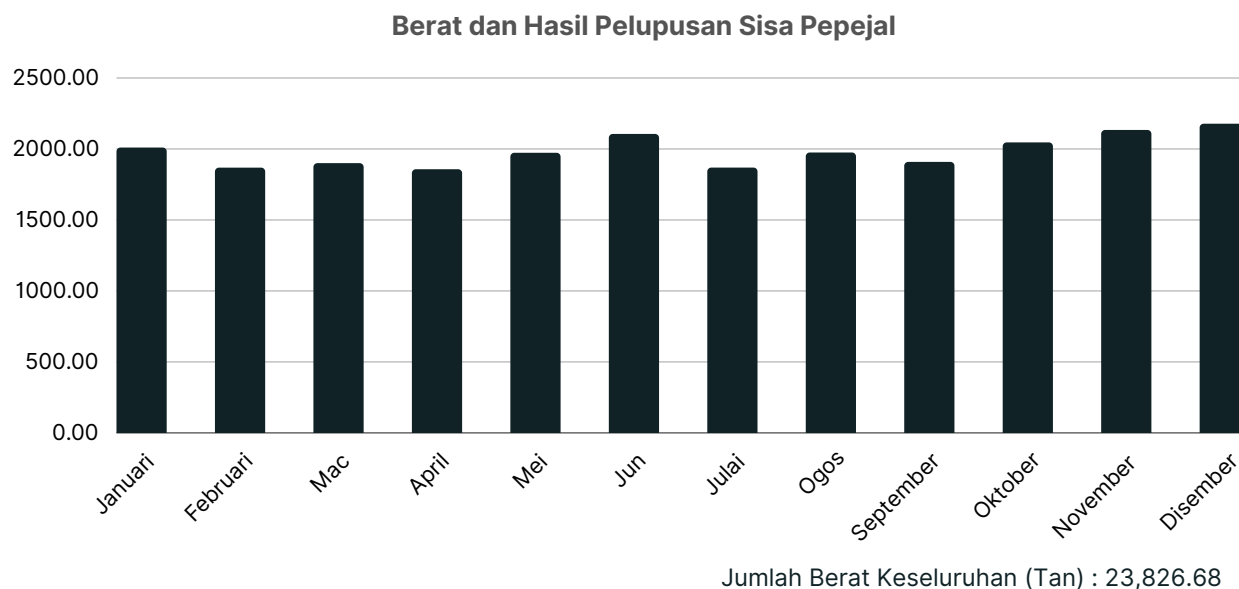
Fungsi Utama

- Melaksana dan memantau aktiviti kutipan sisa pepejal dan aktiviti pembersihan awam.
- Merancang, melaksana serta mengawal selia semua aktiviti kesihatan awam dan kawalan vektor dengan kolaborasi bersama Pejabat Kesihatan Daerah.

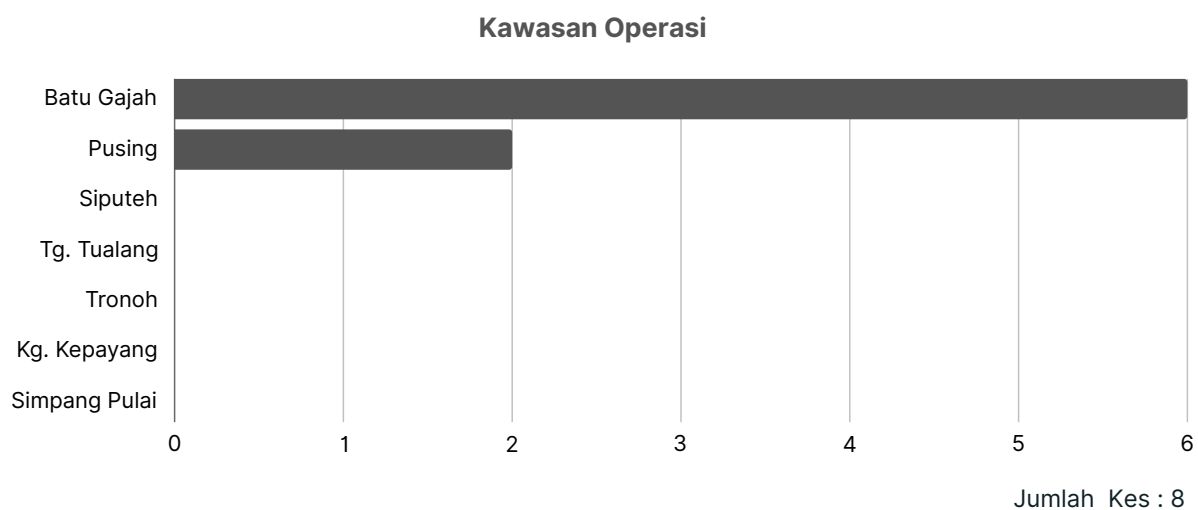
Aktiviti bagi fungsi

- Merancang, melaksana serta mengawal selia perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi sekim-sekim perumahan, perniagaan dan tempat awam.
- Memastikan sekim perumahan dan perniagaan baru diberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal setelah 3 bulan CCC dikeluarkan.
- Mengawal selia perkhidmatan pemotongan rumput, pembersihan kawasan dan pembersihan sistem perparitan oleh kontraktor.
- Melaksanakan penggredan premis makanan dan tandas awam bagi memastikan tahap kebersihan sentiasa berada dalam keadaan yang memuaskan.
- Melaksanakan program kitar semula dan pengkomposan sisa makanan bersama NGO dan agensi-agensi yang berkepentingan.
- Melaksanakan aktiviti dan kawalan berkaitan kesihatan awam dengan kolaborasi bersama Pejabat Kesihatan Daerah seperti penghapusan tempat pembiakan (PTP), semburan kabus 'ultra low volume' (ULV), semburan kabus ruang thermal (SRT), larvasiding, abating dan pengeluaran notis semak samun.

Berat dan Hasil Pelupusan Sisa Pepejal



Laporan Kes Penyakit Berjangkit Demam Denggi Tahun 2022



Pecahan Kawasan Operasi

KAWASAN	JUMLAH KES
Taman Bersatu	3
Taman Melur	2
Kg. Sri Jaya	1
Pusing	2
Tg Tualang	2
JUMLAH KESELURUHAN KES	12

Pencapaian Aktiviti Kawalan Denggi 2022

Pencapaian Aktiviti Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP) 2022

AKTIVITI	JUMLAH
Premis (Diperiksa)	1,009
Premis Berkunci	101
Lot Kosong	22
Premis Dibubuh Abate (500 E)	0
Bekas Diperiksa	671
Edaran Abate	357
Edaran Risalah	992
Edaran Bunjut	0
Premis Dibubuh Bunjut	0
Tindakan Kompaun	0

Pencapaian Aktiviti Semburan Kabus / ULV 2022

AKTIVITI	JUMLAH
Premis Disembur Lengkap	10
Premis Disembur Luar	6
JUMLAH SEMBURAN	16

Kawalan Lilati

AKTIVITI	JUMLAH
Thermal (Fogging) / ULV	0
Perangkap (unit)	64
Tangkapan Tikus (ekor)	16

Pencapaian Aktiviti Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP) 2022

JENIS RACUN	JUMLAH (ml)
MALATHION	0
SUMITHION	1,000
ACRID	0
AQUA RESIGEN	0
GHOKILAT	0
SPLIT	0
AEDES ULV	0
LAVATE 500E	900
RESIGEN	0
DELTACIDE	200

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Laporan Pengeluaran Notis Kompaun Bagi Tahun 2022

JENIS KESALAHAN	JUMLAH
Akta Kerajaan Tempatan 1976 sek.81 (c)	1
UUK Iklan 1986	0
UUK Perlesenan, Tred dan Perniagaan 2017	9
UKK Penjaja 1981	0
UUK Pemungutan, Pembangunan & Pelupusan Sampah (MDBG) 1990	0
UUK Mencegah Kekotoran	0
UUK Penyeliaan Tempat Makanan 1984	0
UUK Rumah Urut 1984	0
UUK Pelesenan Establisyen Makanan	1
JUMLAH KESELURUHAN PENGELUARAN KOMPAUN	10

Pengendalian Mesyuarat Tahun 2022

MESYUARAT	JUMLAH
JK Pelesenan	10
JK Perkhidmatan Bandar, Kesihatan & Alam Sekitar	1
JUMLAH KESELURUHAN MESYUARAT	11

Analisa Aduan Tahun 2022 (e-PBT)

Bulan	Bil. Aduan (S, L, R)	Kategori Aduan					Jumlah Aduan
		Sampah	Longkang	Rumput	Lain-Lain	Sampah Haram	
Januari	16	2	8	6	2	2	20
Februari	15	5	9	1	2	3	20
Mac	10	5	4	1	2	2	14
April	7	2	5	0	3	3	13
Mei	15	4	8	3	2	3	20
Jun	16	2	12	2	2	6	18
Julai	13	4	9	0	2	0	15
Ogos	13	8	4	1	3	4	20
September	16	10	4	2	7	1	24
Oktober	12	9	3	0	6	1	19
November	22	9	11	2	5	0	27
Disember	11	6	2	3	2	3	16
	166	66	79	21	38	28	226



Kerja - Kerja Pembersihan :

- Medan Bali Emas dan Taman Tasek Putra
- Taman Putra Tronoh dan Taman Universiti Tronoh
- Taman perumahan





UNIT KORPORAT DAN PERHUBUNGAN AWAM

Unit Korporat dan Perhubungan Awam sentiasa berhubung dengan pihak media massa tentang perkembangan terbaru atau aktiviti-aktiviti yang memerlukan publisiti meluas serta menyediakan kenyataan akhbar dan menguruskan penerbitannya termasuk mengatur pertemuan Yang Dipertua dengan pihak media massa sekiranya diminta.

Dari segi pelancongan pula, unit ini menggalakkan, memajukan dan mempromosikan pembangunan industri pelancongan daerah secara teratur dan berkesan ke arah menjadikan industri ini sebagai salah satu penyumbang kepada pembangunan dan kemajuan daerah Batu Gajah.

Fungsi Utama

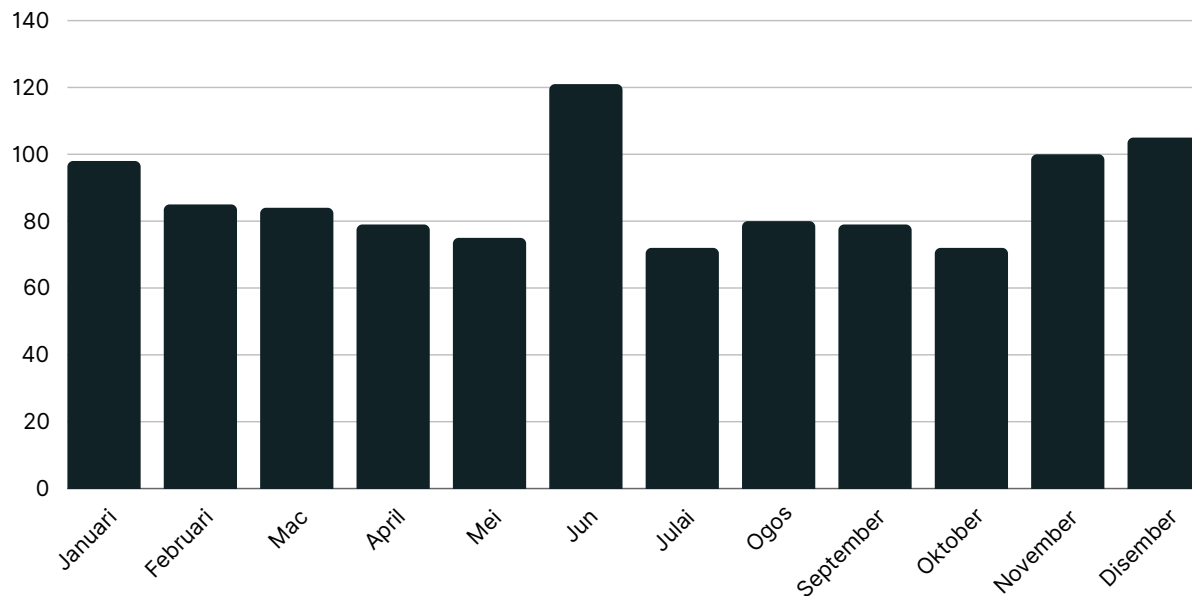
Membentuk imej Majlis Daerah Batu Gajah menerusi libat urus yang berkesan bersama pihak yang berkepentingan kearah membentuk sebuah komuniti yang mampan.

Aktiviti bagi fungsi

- Memastikan perkhidmatan barisan hadapan Majlis Daerah Batu Gajah sentiasa memberikan perkhidmatan yang cemerlang menerusi metodologi pengurusan pelanggan yang efisien.
 - i. Pengurusan Kaunter
 - ii. Pengendalian Panggilan Telefon.
- Perancangan / pemantauan / tindakan dalam aktiviti yang memfokuskan skop kesejahteraan bandar dalam membantu sesebuah komuniti yang mampan.
 - i. Pengurusan Aduan Awam.
 - ii. Program Bersama Komuniti Dalam Kawasan Pentadbiran.
 - iii. Program Rasmi MDBG Bersama Agensi Luar.
 - iv. Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)
- Menyasarkan Perkembangan Pusat Tumpuan Pelanggan Sedia Ada Dalam Penghasilan Produk / Program Yang Lebih Kreatif Dan Inovatif Dalam Peningkatan Jumlah Pelancong Di Dalam Kawasan Pentadbiran.
 - i. Program Pelancongan.
 - ii. Mewujudkan Produk Pelancongan Baru.
 - iii. Promosi Pelancongan Tempatan.

Syeksen Aduan Awam

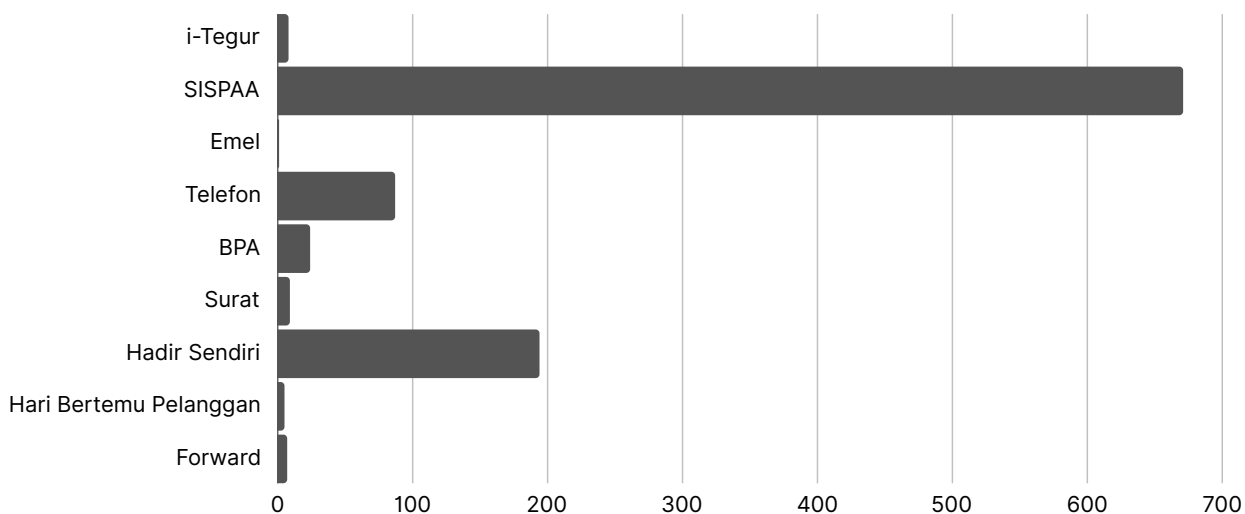
TINDAKAN ADUAN SELESAI



Aduan Pelanggan

Secara keseluruhannya, jumlah aduan yang diterima sepanjang bulan Januari sehingga Disember 2022 adalah sebanyak 1,050. Jumlah peratus keseluruhan bagi penyelesaian aduan adalah sebanyak 100%.

SALURAN ADUAN



Syeksan Komuniti

Bil.	Seksyen	Bulan/Jumlah
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Perwakilan Penduduk	-
2.	Pengemaskinian Area Officer/JPP/Zon Ahli Majlis	-
3.	Program Bersama Komuniti	Januari 1 Februari 2 Mac 4 April 5 Mei 2 Jun 5 Julai 4 Ogos 6 September 4 Oktober 2 November 1 Disember 2
4.	Penganjuran Program Komuniti Bersama MDBG (KRT)	
	- Bandar Sri Pengkalan	1
	- Bemban Raya	0
	- Siputeh	0
	- Medan Bali Emas	2
	- Pekan Batu Gajah	0
	- Tmn Tasik Putera, Tronoh	1
	- Tm Mewah, Batu Gajah	1
	- Sungai Durian	0
	- Tanjung Tualang	0
	- Kg Timah	0
	- Ayer Papan	0
	- Chenderong Utara	0
	- Tmn Anggerik, Tmn Hijau, Tmn Mas	0
	- RPA, RPA II, RPA II Fasa II	0
	- Bandar Tasik Idaman	2
	- Kompleks KTMB	0
	- Tmn Lembah Permai	0
	- Tmn Raia Damai	0
	- Tmn Raia Mesra	1
	- Tmn Seri Raia	2
	- Kg Batu 6,7 & Batu 1 Tronoh	0
	- Pusing Zon A	0
	- Pusing Zon B	0
	- Bandar Baru Siputeh	0
	- Kg Ara Payong	0
	- Tmn Raia Indah	0
5.	Town Hall Bersama Komuniti	3
6.	Town Hall Bersama Pelabur dan Penggiat Industri	2
7.	Jumlah Kehadiran Kumpulan Sasar	1,993
8.	NATIONAL BLUE OCEAN STRATEGY (NBOS)	
	- Program melibatkan Inter Agency	
	- Penyelesaian aduan yang melibatkan Inter Agency	34
	- Tindakan pencegahan aduan yang melibatkan Inter Agency	17
		17
9.	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)	
	- Mesyuarat Jawatankuasa LA21	0
	- Program Sustainable Development Goals (SDG)	50
	- Pencapaian Pelan Tindakan SDG	0
	- Pengemaskinian Senarai Rukun Tetangga / SRS	1
10.	PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR	
	- Pembentangan Laporan Pemantauan Dalam Mesy. FIC	112
	- Program Pembangunan Golongan OKU	0
	- Program Pembangunan Golongan Belia/Pelajar	5

Syeksen Komuniti

Peratusan Kajian Kepuasan Pelanggan

Cemerlang	Memuaskan	Sederhana Memuaskan	Tidak Memuaskan
27	37	0	0

Piagam Pelanggan

Bil.	Seksyen	Jumlah
1.	Pengemaskinian Piagam Pelanggan	12
2.	Mesyuarat Penyelarasan Piagam Pelanggan	0
3.	Pemeriksaan Secara Menyamar - Mystery Shopper	0
4.	Pencapaian Piagam Pelanggan	12

Pengurusan Media Massa

Bil.	Seksyen	Jumlah
1.	Maklumbalas Aduan Media Sosial Mengikut Tempoh Piagam	0
2.	Maklumbalas Aduan Surat Khabar Mengikut Tempoh Piagam	0
3.	Program Melibatkan Media/Pengamal Media	3
4.	Teks Ucapan/Press Release Mengikut Tempoh Piagam	23

Perkembangan Pelancongan

Bil.	Seksyen	Jumlah
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Perkembangan Pelancongan	0
2.	Pengemaskinian Senarai Hotel/Inap Desa/Rumah Tumpangan	6
3.	Acara/Program Pelancongan	22

Mesyuarat Unit

Bil.	Seksyen	Jumlah
1.	Mesyuarat Unit PRO	40
2.	Mesyuarat Unit Pencapaian Sasaran Sistem Penarafan Bintang	40

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

PROGRAM RASMI MDBG BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2022

Bil.	Program / Majlis Rasmi	Lokasi	Tarikh
1	Program Lukisan Mural Usahasama Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) dan Universiti Teknologi Mara Perak Cawangan Seri Iskandar	Laman Komuniti Batu Gajah	28 Februari - 7 Mac 2022
2	Program Gotong - Royong di Surau Bandar Tasik Idaman	Surau Bandar Tasik Idaman	20 Mac 2022
3	Program Gotong - Royong di Pertubuhan Pemulihan	Pertubuhan Pemulihan Dalam Komuniti	10 Mac 2022
4	Program Cabutan Bertuah Cukai Taksiran Mega Tunai Bonanza 2022	Majli Daerah Batu Gajah	08 April 2022
5	Program #Ixora@MDBG-Kongsi Rezeki Sumbangan Sempena Sambutan Hari Raya Aidilfitri 2022	Sekitar Pekan Batu Gajah	23 April 2022
6	Majlis Perasmian Mural Di Laman Komuniti Jalan Besar Batu Gajah	Laman Komuniti Batu Gajah	29 April 2022
7	Program Pemberian Sumbangan Hari Raya Aidilfitri Dan Bubur Lambuk Kepada Anak-Anak Yatim Dan Asnaf	Bazar Ramadan Dataran Orkid	29 April 2022
8	Majlis Perasmian Dan Pelancaran Fun Map Batu Gajah Di The Treasure@Taman Herba Gopeng	The Treasure @ Taman Herba Gopeng	28 Mei 2022
9	Program Gotong-Royong di Sekolah Menengah Kebangsaan Tiwa	Padang Sekolah Menengah Kebangsaan Tiwa	18 Jun 2022
10	Program Eco Green Market Dan Pembukaan Kaunter Perkhidmatan Majlis Daerah Batu Gajah-Terima Kasih Komuniti Penduduk	Bandar Pulau Jaya, Kg. Merawan Indah dan Kg. Serdang Permai	26 Jun 2022
11	Program Pengindahan Taman Awam Menara Tanjak Secara Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) Majlis Daerah Batu Gajah Bersama Murata Electronics (M) Sdn Bhd	Taman Awam Menara Tanjak	23 Julai 2022
12	Program Cintai Denai Kita Peringkat Dun Sungai Rapat Tahun 2022	Tepian Sungai Raya Jalan Masuk Bandar Tasik Idaman	14 Ogos 2022
13	Majlis Tindakan Orang Kurang Upaya Negeri Perak Ditubuhkan Sebagai Saluran Rasmi Bagi Menyalurkan Aduan	Arena Square, Majlis Daerah Batu Gajah	28 Ogos 2022
14	Program Gotong Royong di Desa Tronoh, Batu Gajah	Surau Desa Tronoh	3 September 2022
15	Program Merdeka @ Komuniti Keluarga Malaysia, Parlimen Gopeng Sempena Sambutan Hari Kebangsaan Ke-65	Padang Kecil, Taman Raia Mesra	3 September 2022
16	Gotong-Royong Kerja-Kerja Pembersihan Di Sekitar Kawasan Taman Batu Gajah Transit Secara Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR)	Sekitar Kawasan Parit Batu Gajah Transit	20 September 2022
17	Program Karnival Belia Masjid Masjid Toh Puan Besar Hatijah, Batu Gajah	Masjid Toh Puan Besar Hatijah, Batu Gajah	15-16 Oktober 2022
18	Program Mountain Bike Challenge 2002 Di The Treasure @ Taman Herba Gopeng	The Treasure @ Taman Herba Gopeng	11 Disember 2022



UNIT AUDIT DALAM

Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) diwujudkan pada 1 Julai 2010, selaras dengan kehendak 1PP PS 3.1 dan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD menjalankan pengauditan secara bebas dan bertanggungjawab terus kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah. Pengauditan dilaksanakan berdasarkan Rancangan Tahunan yang dibentang dan diluluskan oleh Jawatankuasa Audit yang dipengerusikan oleh Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah. Yang Dipertua Majlis Daerah Batu Gajah juga dari semasa ke semasa mengarahkan UAD melaksanakan penyiasatan berdasarkan keperluan mahupun aduan yang diterima.

Unit Audit Dalam bertanggungjawab bagi menjalankan Audit Pengurusan Kewangan Dan Audit Pengurusan Prestasi. Audit Pengurusan Kewangan merangkumi pemeriksaan terhadap sistem kewangan, kawalan dalaman dan rekod kewangan untuk menentukan samada perbelanjaan, hasil, aset dan stor telah diurus mengikut undang-undang, peraturan dan arahan yang berkaitan. Audit Prestasi pula merangkumi penilaian terhadap aktiviti sesebuah organisasi untuk menentukan matlamatnya telah dicapai dan sumber digunakan secara berhemat, cekap dan berkesan.

Penubuhan UAD adalah bertujuan untuk membantu pihak pengurusan dalam memantapkan lagi pengurusan kewangan, program, aktiviti dan pentadbiran MDBG. Laporan Audit yang dibuat secara objektif serta syor yang sesuai dan praktikal adalah untuk penambahbaikan dan pementapan pengurusan MDBG.

Fungsi Utama

- Penyelesaian penyediaan Rancangan Tahunan Audit Dalam
- Penyelesaian penyediaan Laporan Tahunan Audit Dalam
- Urus setia Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dalam
- Penyediaan Laporan Pengauditan Pengurusan Kewangan
- Penyediaan Laporan Pengauditan Pengurusan Prestasi
- Pelaksanaan Pengauditan Sistem Penarafan Bintang
- Pelaksanaan Pengauditan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)

Aktiviti bagi fungsi

- Mengkaji tahap pematuhan kepada segala dasar, undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.
- Melaporkan kepada pihak pengurusan hasil pengauditan dan mengambil tindakan susulan terhadap perkara yang dibangkitkan.
- Menyediakan rancangan audit tahunan dan laporan audit tahunan untuk kelulusan pihak pengurusan.
- Membentangkan laporan audit dalam di mesyuarat jawatankuasa audit dalam dan mesyuarat jawatankuasa pengurusan kewangan dan akaun.

1. SENARAI PTJ YANG DIRANCANG UNTUK AUDITAN PADA TAHUN 2022

Bil.	PTJ Yang Diaudit	Auditan Pengurusan Kewangan
1	Tiada	Penyediaan Laporan Tahunan Audit Dalam 2021
2	Semua Jabatan	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (Myaudit)
3	Jabatan Perbendaharaan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap, Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran dan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Pengauditan Pengurusan Deposit (Cagaran)
4	Jabatan Perbendaharaan, Jabatan Khidmat Pengurusan & Unit Undang-Undang	Pemeriksaan Mengejut

Bil.	PTJ Yang Diaudit	Audit Pengurusan Prestasi / Kajian
1	Bahagian Teknologi Maklumat	Pengauditan Pengurusan Teknologi
2	Semua Jabatan	Pengauditan MS ISO 9001:2015
3	Semua Jabatan	Pengauditan Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan
4	Jabatan Khidmat Pengurusan	Pengurusan Rekod
5	Tiada	Penyediaan Rancangan Audit 2023

2. TARIKH – TARIKH MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT MAJLIS DAERAH BATU GAJAH TAHUN 2022

Bil.	Mesyuarat	Tarikh
1	Jawatankuasa Audit Bil. 1/2022	21 Mac 2022
2	Jawatankuasa Audit Bil. 2/2022	23 Jun 2022
3	Jawatankuasa Audit Bil. 3/2022	26 September 2022
4	Jawatankuasa Audit Bil. 4/2022	07 Disember 2022

3. STATUS ISU-ISU AUDIT YANG DIBENTANGKAN DALAM MESYUARAT

Bil.	Tarikh Mesyuarat	Isu	Tindakan
1	Jawatankuasa Audit Bil. 1/2022 21 Mac 2022	Pengauditan Pengurusan Teknologi Maklumat	Selesai
2	Jawatankuasa Audit Bil. 2/2022 23 Jun 2022	Pengauditan Pengurusan Rekod	Selesai
3	Jawatankuasa Audit Bil. 3/2022 26 September 2022	Pengauditan Pengurusan Deposit (Cagaran)	Selesai
		Pengauditan Pemeriksaan Mengejut	Selesai
4	Jawatankuasa Audit Bil. 4/2022 07 Disember 2022	Pembentangan Rancangan Tahunan Audit Dalam 2023	Selesai

4. SENARAI KURSUS YANG TELAH DIHADIRI SEPANJANG TAHUN 2022

Bil.	Nama Kursus	Tempat	Tarikh
1	Bengkel Penyeragaman Manual Audit Dalam dan Rancangan Pengauditan PBT Perak	Refarm Leisure Park, Temoh	21 - 22 Januari 2022
2	Kursus Pengenalan dan Kesedaran Anti Bribery Management System (ABMS)	Ruang Kerja Peserta	28 Januari 2022
3	Sesi Pengemaskinian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Tahun 2022 Bagi Semua Pemilik Kompetensi Sistem HRMIS	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG.	21 Februari 2022
4	"Executive Talk": Akauntabiliti Dan Integriti Dalam Pengurusan Kewangan Awam	Dewan Bankuet, Aras G, Bangunan Perak Darul Ridzuan	02 Jun 2022
5	Sesi Menginput Modul MyPortfolio Dalam Sisitem HRMIS	Bilik Latihan IT, Bahagian Teknologi Maklumat, MDBG	29 Jun 2022
6	Program Bicara Integriti: Berkorban Untuk Siapa? Aplikasi : Online (Facebook)	Ruang Kerja Peserta	07 Julai 2022
7	Lawatan Penanda Aras Berkaitan Pengurusan Keselamatan Pelindungan Dan Pengurusan Rekod	Majlis Perbandaran Teluk Intan	21 Julai 2022
8	Kursus Amalan Etika Berkomunikasi Yang Berkesan Dalam Sosial	Hotel Excelsior, Ipoh	04 - 05 Ogos 2022
9	Taklimat Sasaran Kerja Utama (SKU)	Bilik Mesyuarat Alamanda, Aras 1, MDBG.	6 September 2022
10	Sesi Penampilan Imej: "Persona Yang Indah"	Dewan Bandaran Kinta, Batu Gajah	15 September 2022
11	Bengkel Sasaran kerja Utama (SKU)	Double Tree by Hilton Damai Laut Resort	29 -30 September 2022



Pengauditan MS ISO 9001 2015
Tarikh: 06 Julai 2022



Pengauditan Sistem Penarafan Bintang
Pihak Berkuasa Tempatan 2022
Tarikh : 15 Jun 2022



Penganugerahan Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2022 Konvensyen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Tahun 2023, Pusat Konvensyen Ipoh (ICC) , Perak pada 12 Mac 2023



Penganugerahan Sijil Penghargaan Sempena Pencapaian Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2022



UNIT PUSAT SEHENTI

Unit Pusat Sehenti (OSC) bertanggungjawab mengendalikan 3 aktiviti utama iaitu menyeragamkan prosedur dan proses permohonan, memendekkan norma masa dan memudahkan cara proses permohonan dan menyelaras serta mempercepat proses kelulusan permohonan pembangunan tanah yang meliputi permohonan kebenaran merancang, permohonan kerja tanah, permohonan jalan dan perparitan, permohonan pelan bangunan dan permohonan landskap.

Fungsi Utama

- Menerima dan menyelaras permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit serta pelan-pelan berkaitan cadangan pemajuan
- Mengurus setiakan Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Aktiviti bagi fungsi

- Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit serta pelan-pelan berkaitan cadangan pemajuan.
- Memantau permohonan diproses dan dikeluarkan keputusan mengikut piagam pelanggan.
- Menyeragamkan prosedur dan menyelaras proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang sedia ada.
- Menerima dan memproses semua jenis permohonan pembangunan.
- Mengurusetikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehenti 2 kali sebulan bagi menimbang dan membuat keputusan bagi semua permohonan pembangunan yang dikemukakan.
- Menyediakan laporan berkala permohonan dan memaklumkan keputusan permohonan yang telah dikemukakan kepada Mesyuarat Penuh Majlis, Pihak Berkuasa Negeri dan Pihak Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Bilangan Permohonan dan Selesai

Bilangan Permohonan dan Selesai Mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Batu Gajah bagi Tahun 2022 April 2022)

(1 Januari 2022 - 30 April 2022)

Jenis Permohonan	Bil. Permohonan	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai*	Selesai* Dalam Piagam	Selesai* Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	94	41 (42.63%)	53 (56.38%)	53(100.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	28	8 (28.7%)	20 (71.43%)	20(100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	9	1 (11.11%)	8 (88.89%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	7	3 (42.86%)	4 (57.14%)	4 (100.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	138	53 (38.41%)	85 (100.00%)	85 (100.00%)	0 (0.00%)

(1 Mei 2022 - 31 Disember 2022)

Jenis Permohonan	Bil. Permohonan	^ Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai*	Selesai* Dalam Piagam	Selesai* Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	219	0 (0.00%)	219 (100.00%)	219 (100.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	53	0 (0.00%)	53 (100.00%)	53 (100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	19	0 (0.00%)	19 (100.00%)	19 (100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	8	0 (0.00%)	8 (100.00%)	8 (100.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	299	0 (0.00%)	299 (100.00%)	299 (100.00%)	0 (0.00%)

^ Status dalam proses (Proses, Ubahsuai, Tangguh)

* Selesai (Lulus, Lulus Bersyarat, Tolak, Batal, Rekod)

** Tarikh Lulus tidak dinyatakan. Tempoh tidak dapat ditentukan atau tempoh negatif (-ve)

*** Tarikh dibandingkan dengan tarikh terima permohonan

% Proses : Perbandingan jumlah permohonan dalam proses dengan bil. mohon

% Selesai : Perbandingan jumlah permohonan selesai dengan bil. mohon

% Selesai dalam piagam : Perbandingan jumlah selesai dalam piagam dengan jumlah selesai

% Selesai melebihi piagam : Perbandingan jumlah selesai melebihi piagam dengan jumlah selesai

% Tempoh tidak dapat ditentukan : Perbandingan jumlah tempoh tidak dapat ditentukan dengan jumlah selesai

Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pusat Setempat

Jawatankuasa Pusat Sehenti

- Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehenti diadakan 2 kali sebulan.
- Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan pembangunan yang dibentangkan.
- Keahlian Jawatankuasa Pusat Sehenti, Majlis Daerah Batu Gajah;
 - o Pengerusi : Yang Dipertua
 - o Timbalan Pengerusi : Setiausaha
 - o Setiausaha : Ketua Unit Pusat Sehenti
 - o Ahli-ahli Tetap : Ahli Majlis
 - PlanMalaysia@Perak
 - Jabatan Mineral dan Geosains Negeri Perak
 - Jabatan Alam Sekitar Negeri Perak
 - Jabatan Kerja Raya Negeri Perak
 - Jabatan Kerja Raya Daerah Kinta
 - Jabatan Pengairan dan Saliran Batang Padang
 - Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - Pejabat Daerah dan Tanah Kinta
 - Indah Water Konsortium Negeri Perak
 - Lembaga Air Perak
 - Tenaga Nasional Berhad Kampar
 - Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak
 - Jabatan Perancang Bandar dan Landskap
 - Jabatan Kejuruteraan dan Bangunan
 - Jabatan Penguatkuasaan
 - Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
 - Jabatan Kesihatan Awam dan Perkhidmatan Perbandaran
 - Unit Undang-Undang

LAPORAN TAHUNAN MAJLIS DAERAH BATU GAJAH 2022

Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Pusat Setempat

Bil.	Perkara	Bulan	Tarikh
1	MESY. OSC. BIL. 01/2022 MESY. OSC. BIL. 02/2022	Januari	Januari 2022 Januari 2022
2	MESY. OSC. BIL. 03/2022 MESY. OSC. BIL. 04/2022	Februari	Februari 2022 Februari 2022
3	MESY. OSC. BIL. 05/2022 MESY. OSC. BIL. 06/2022	Mac	Mac 2022 Mac 2022
4	MESY. OSC. BIL. 07/2022 MESY. OSC. BIL. 08/2022	April	April 2022 April 2022
5	MESY. OSC. BIL. 09/2022 MESY. OSC. BIL. 10/2022	Mei	Mei 2022 Mei 2022
6	MESY. OSC. BIL. 11/2022 MESY. OSC. BIL. 12/2022	Jun	Jun 2022 Jun 2022
7	MESY. OSC. BIL. 13/2022 MESY. OSC. BIL. 14/2022	Julai	Julai 2022 Julai 2022
8	MESY. OSC. BIL. 15/2022 MESY. OSC. BIL. 16/2022	Ogos	Ogos 2022 Ogos 2022
9	MESY. OSC. BIL. 17/2022 MESY. OSC. BIL. 18/2022	September	September 2022 September2022
10	MESY. OSC. BIL. 19/2022 MESY. OSC. BIL. 20/2022	Oktober	Oktober 2022 Oktober 2022
11	MESY. OSC. BIL. 21/2022 MESY. OSC. BIL. 22/2022	November	November 2022 November2022
12	MESY. OSC. BIL. 23/2022 MESY. OSC. BIL. 24/2022	Disember	Disember 2022 Disember 2022



UNIT UNDANG-UNDANG

Unit Undang-Undang telah dipertanggungjawabkan untuk mengendalikan hal-hal berkaitan perundangan yang berkaitan dengan Majlis supaya perjalanan pentadbiran dan perundangan Majlis berjalan dengan lancar.

Fungsi Utama

- Memberi nasihat dan perkhidmatan perundangan agar menepati peruntukan undang-undang yang dikuatkuasakan
- Menyelaras tindakan pewartaan dengan menyedia, menyemak, meminda dan menggubal draf undang-undang kecil, perintah, kaedah, peraturan dan pindaan undang-undang kecil sebelum dikuatkuasakan
- Membuat semakan perundangan ke atas kertas siasatan sebelum tindakan pendakwaan diteruskan
- Menyedia, menyemak, meminda draf dokumen perjanjian yang berkaitan Majlis

Aktiviti bagi fungsi

- Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, plan bangunan, plan kerja tanah, plan jalan dan parit serta plan-plan berkaitan cadangan pemajuan.
- Memantau permohonan diproses dan dikeluarkan keputusan mengikut piagam pelanggan.
- Menyeragamkan prosedur dan menyelaras proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang sedia ada.
- Menerima dan memproses semua jenis permohonan pembangunan.
- Mengurusetikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Sehari 2 kali sebulan bagi menimbang dan membuat keputusan bagi semua permohonan pembangunan yang dikemukakan.
- Menyediakan laporan berkala permohonan dan memaklumkan keputusan permohonan yang telah dikemukakan kepada Mesyuarat Penuh Majlis, Pihak Berkuasa Negeri dan Pihak Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Bahagian Pendakwaan**Akta 333**

Bulan	Bil. Daftar Kes	Bil. Daftar TPR	Bil. Daftar Mahkamah	Jumlah
Januari	12	-	-	12
Februari	10	10	5	25
Mac	12	7	-	18
April	15	12	5	32
Mei	18	10	5	33
Jun	-	27	-	27
Julai	30	8	5	43
Ogos	18	18	9	45
September	19	10	-	29
Oktober	22	20	6	48
November	8	18	-	26
Disember	15	19	-	34
JUMLAH	179	159	35	373

Bahagian Sitaan**Operasi Sita Waran F Tahun 2022**

Bil.	Operasi / Tarikh	Bil. Unit	Jumlah Tuntutan
1	Bil. 1/2022 (21 Jun 2022)	7	RM 18,422.55
2	Bil. 2/2022 (29 Jun 2022)	13	RM 13,342.20
3	Bil. 3/2022 (20 September 2022)	8	RM 19,146.80
4	Bil. 5/2022 (8 Disember 2022)	13	RM 21,777.10
5	Bil. 6/2022 (9 Disember 2022)	11	RM 12,898.00

Bahagian Dokumen Perjanjian

Bil.	Jumlah Dokumen	Tarikh Meterai	Tarikh Perjanjian
1	2	Januari 2022	-
2	1	Februari 2022	-
3	2	-	16 Mac 2022 – 15 Mac 2022 (24 bulan) Mei - Disember 2022 (8 bulan)
4	2	Oktober 2022	-



Majlis Perasmian Mural Di Laman Komuniti Jalan Besar Batu Gajah
29 April 2022



Program Plogging@Padang Bandaran Batu Gajah
27 Ogos 2022



Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2021
4 Mac 2022

Sorotan Aktiviti



Sesi Penilaian Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2022
15 Jun 2023



Program Eco Green Market dan Pembukaan Kaunter Perkhidmatan Majlis Daerah Batu Gajah di Surau Al Ikhlas, Bandar Pulai Jaya | 26 Jun 2022



Majlis Iftar Ramadan MDBG Tahun 2022
15 April 2022



Batu Gajah Mountain Bike Challenge 2022
11 Disember 2022



Pertandingan Pengumpulan Buangan Elektrik dan Elektronik (E-WASTE) Sempena Hari Alam Sekitar Negara 2022 Peringkat Negeri Perak



Program Pengindahan Taman Awam Menara Tanjak Secara Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) Majlis Daerah Batu Gajah Bersama Murata Electronics (M) SDN BHD
23 Julai 2022



Program Plogging@Padang Bandaran Batu Gajah
27 Ogos 2022



Lawatan Penanda Aras Majlis Perbandaran Sepang Ke Spot Pelancongan Dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Batu Gajah
27 September 2022



Sesi Libat Urus Bersama Komuniti Pengilang Dalam Kawasan Operasi Majlis Daerah Batu Gajah Bagi Isu Asrama Pekerja
7 Julai 2022



SEMAT DATANG
DAERAH BATU GAYU





Majlis Daerah Batu Gajah Jalan Haji Abdul Wahab
31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan.

Telefon : 05-363 2020

Faks : 05-366 5930

E-mel : pentadbiran@mdbg.gov.my

Facebook : [mdbatugajah](https://www.facebook.com/mdbatugajah)