



**PELAKSANAAN KONSEP PEGAWAI KHAS (*AREA OFFICER*)
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH BAGI TAHUN 2021 - 2023**



PELAKSANAAN KONSEP PEGAWAI KHAS (*AREA OFFICER*) MAJLIS DAERAH BATU GAJAH BAGI TAHUN 2021 - 2023

1.0 OBJEKTIF

Perlaksanaan konsep Pegawai Khas (*Area Officer*) Majlis Daerah Batu Gajah merupakan sebuah medium interaksi persekitaan dalaman organisasi dan luaran antara Majlis Daerah Batu Gajah (MDBG) sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan bersama komuniti di dalam kawasan pentadbiran dengan fungsi Ahli Majlis, Majlis Daerah Batu Gajah.

2.0 JUSTIFIKASI PENYEDIAAN ZON

- 2.1 Aplikasi konsep pegawai khas secara maksimum.
- 2.2 Penyediaan mengambil kira penambahbaikan konsep asas pelaksanaan.
- 2.3 Kawasan mengikut persempadanan mukim bagi pemusatan (*centralization*) gerak kerja.
- 2.4 Ketepatan data - data diperoleh daripada Ahli Majlis.
- 2.5 Pembatalan pegawai zon bagi menjimatkan masa tindakan.
- 2.6 Penggunaan Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) Negeri Perak (aduan daripada Pegawai Khas / *Area Officer*).

3.0 SKOP

Garis panduan ini digunapakai dari sudut tugas dan peranan pegawai khas (*area officer*) berkaitan perkhidmatan yang diberikan seterusnya implikasi terhadap imej organisasi **(5.0)**, kaedah pelaksanaan bagi program turun padang (TURPA) termasuk lawatan tapak, tindakan pembetulan / pencegahan aduan / teguran / permohonan **(6.0)**, permohonan menjalankan program secara bersama termasuk program khidmat komuniti / pembangunan komuniti / program pelaksanaan tindakan pembetulan / pencegahan yang dijalankan secara bersama **(7.0)**, medium bagi penyaluran maklumat MDBG kepada komuniti menerusi hubungan dua hala yang sistematik dapat dilaksana dengan penganjuran program di peringkat komuniti **(8.0)** dan penyaluran maklumat bagi membantu / meringankan kos sara hidup golongan kurang berkemampuan termasuk golongan orang kurang upaya, pelajar sekolah, bantuan baik pulih rumah, bantuan daripada lain-lain agensi kerajaan dan program peningkatan pendapatan kumpulan yang layak (miskin / miskin tegar / mudah miskin) **(9.0)**.

4.0 RUJUKAN

- 4.1 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 4 Tahun 1992
- 4.2 Pekeliling Perkhidmatan Awam BPA, 2002
- 4.3 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2008
- 4.4 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2009
- 4.5 Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB), 2019
- 4.6 Dasar Komuniti Negara, 2019
- 4.7 Dasar Kemakmuran Bersama, 2019
- 4.8 *Sustainable Development Goals (goals 1, 2, 3, 4, 11)*, 2019 (M)
- 4.9 Status Kemiskinan dan Gerak Kerja Kesejahteraan Rakyat Negeri Perak, Jabatan Perdana Menteri, 8 Februari 2021

5.0 PENETAPAN ZON PEGAWAI KHAS (AREA OFFICER) MAJLIS DAERAH BATU GAJAH BAGI TAHUN 2021 - 2023

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RPT Kg. Tanjung ▪ Industri Simpang Pulai ▪ Industri Tungzen 	3	Pn. Norazlina binti Jhaffar
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Pulai Jaya ▪ Bandar Pulai Jaya ▪ RPT Serdang Permai ▪ RPT Merawan Indah ▪ Taman Desa Pulai Jaya ▪ Pangsapuri Bandar Pulai Jaya Pavilion ▪ Taman Raia Prima 	7	En. Samsul Baharin bin Yahya
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Ria Mesra ▪ Taman Sri Raya ▪ Taman Raya Indah ▪ Taman Raia Harmoni ▪ Taman Raia Perdana 	5	En. Mohd Hakim bin Mohd Yusoff
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RPT Batu 5 ▪ Taman Raia Damai ▪ Taman Raia Kemasek ▪ Taman Raia Gemilang ▪ Taman Raia Harmoni ▪ Taman Raia Permai 	6	En. Helmi Kamal bin Mustaffa Kamal
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Raia Putra ▪ Taman Raia Savanna 	2	En. Ahmad Rizal bin Zohdi
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Pinji Perdana ▪ Halaman Sri Rahmat ▪ Rpt Sri Jaya II ▪ Kampung Sri Jaya ▪ Taman Batu Gajah Bestari ▪ Rpt Seri Jaya I ▪ Desa Seri Murni ▪ Rpt Sri Rahmat ▪ Taman Seri Jernih 	9	En. Ismail bin Ariffin
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Industri Pengkalan 2 ▪ Industri Perabot 	2	En. Mat Termizi bin Mohd Sam

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Lembah Permai ▪ Halaman Bersatu ▪ Taman Melor ▪ Taman Tien Shin ▪ Taman Cempaka ▪ Rpt Tasek Permai ▪ MTD ▪ Kampung Sri Indah ▪ Kampung Pasir ▪ Kampung Sungai Terap ▪ Taman Kinta Permai ▪ Taman Kinta Perdana ▪ Taman Batu Gajah Transit ▪ Kampung Ara Payung ▪ Kampung Muhibbah ▪ Kampung Bendera ▪ Taman Kinta Perdana 	17	En. Samsuhaini bin Md Said
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bandar Sri Pengkalan ▪ Taman Batu Gajah Perdana ▪ Taman Mewah ▪ Taman Mewah Indah ▪ Taman Pusing Perdana ▪ Taman Mewah Baru ▪ Taman Pengkalan Prisma ▪ Taman Metro Pengkalan ▪ Pusat Komersial Batu Gajah Perdana 	9	En. Rahmatullah bin Abdul Razak
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Tasek Perdana ▪ Bandar Baru Puspa ▪ Medan Pusing Saujana ▪ Taman Pusing Mewah ▪ Medan Lahat Baru ▪ Taman Pusing ▪ Kamung Pinang A ▪ Kampung Baru Pinang ▪ Kampung Pinang B ▪ Kampung Papan Baru ▪ Kampung Bru Papan ▪ Kampung Melayu ▪ Taman Pusing Sepakat ▪ Taman Puspa Indah ▪ Taman Pusing Delima 	15	En. Noor Hisham bin Abdul Rahman

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puncak Pusing Indah ▪ Taman Pusing Utama ▪ Taman Ria ▪ Taman Pelangi ▪ RPA Jalan Siputeh ▪ Medan Pusing ▪ Taman Pusing Mutiara ▪ Taman Pusing Baru ▪ Kampung Baru Gunung Hijau ▪ Taman Sri Pusing ▪ Gerbang Siputeh Sari ▪ Taman Pusing Damai ▪ Taman Pusing Murni ▪ Taman Pusing Kingdom ▪ Taman Pusing Hijau ▪ Taman Gunung Hijau ▪ Taman Pusing Sepakat ▪ Taman Pusing Permai 	18	En. Leong Chee Wai
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anjung Bemban Maju ▪ Dataran Bemban Jaya ▪ Taman Bemban Suria ▪ Taman Bemban Setia ▪ RPT Bemban ▪ RPT Bemban Harmoni ▪ Taman Seri Bemban ▪ Taman Bemban Margosa ▪ Taman Pusing Cenderawasih ▪ Taman Bemban Iris ▪ Taman Pusing Utusan ▪ Taman Bemban Indah ▪ Taman Pusing Sakura 	13	Pn. Noor Iashah binti Husain
13.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Pinggiran Saujana ▪ Taman Saujana ▪ Taman Damai ▪ Taman Waldof ▪ Taman Bunga Raya ▪ Taman Changkat Jaya ▪ Taman Sri Wangsa ▪ RPT Desa Changkat III ▪ Desa Changkat ▪ Taman Saujana Megah ▪ Taman Saujana Harmoni ▪ Taman Saujana Indah 	12	En. Nallathamby a/l Thannimalai

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
14.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Orkid ▪ Taman Yuk Kwan ▪ Taman Sayang Baru ▪ Taman Kemajuan ▪ Taman Kam Seng ▪ Taman Bunga Kenanga ▪ Taman Setia ▪ Taman Yoke Kim ▪ Taman Batu Gajah ▪ Taman Bunga Mawar ▪ Taman Bee Thin ▪ Taman Bahagia ▪ Taman Bahagia Baru ▪ Taman Aman ▪ Taman Greenhill ▪ Taman Setia Jaya Baru ▪ Taman Setia Jaya ▪ Taman Changkat Mewah ▪ Taman Sakura ▪ Taman Sri Jaya ▪ Taman Intan ▪ Taman Indah II ▪ Taman Indah ▪ Taman Mutiara ▪ Taman Jernih ▪ Jalan Pusing ▪ Kampung Malai Perumal ▪ Taman Dewangsa ▪ Perumahan Jalan Sulaiman ▪ Perumahan Lorong Mat Saman ▪ Lorong Kancil ▪ Haji Mohammad ▪ Jalan Pasar ▪ Taman Jernih Indah ▪ Kampong Serani ▪ Taman Mei Kin ▪ Jalan Kelab ▪ Taman Batu Gajah Baru ▪ Taman Seri Gajah ▪ Kampung Dhobi 	40	Datuk Wira Haji Mohd Yusoff Bin Kassim

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
15.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kampung Pisang ▪ Bandar Tasik Idaman ▪ RPT Kampung Pisang ▪ Taman Desa Sentral ▪ Kompleks KTM 	5	En. Jamli bin Ismail
16.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Sri Cahaya ▪ Kampung Seri Mariah ▪ RPT Sentang ▪ Taman Gading ▪ Kampung Changkat Belengkor ▪ Taman Bakap Permai 	6	En. M Kamil bin Bidin
17.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Bemban Raya ▪ Taman Bemban ▪ Puncak Anggerik ▪ Taman Anggerik ▪ Taman Hijau ▪ Taman Mas ▪ Taman Changkat ▪ Taman Pelangi ▪ RPT Siputeh ▪ Skim Perumahan ▪ Kampung Baru Bemban ▪ RPA Bemban ▪ RPT Bemban (New Village) ▪ Medan Bemban Mesra ▪ RPA I Bemban ▪ RPA Ii Bemban ▪ RPA Iii Bemban ▪ RPT Anggerik ▪ Estate Perindustrian Bemban 3 ▪ Taman Bemban Permai 	20	En. Yong Kwong Fatt

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
18.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Siputeh Permai ▪ Taman Siputeh Mas ▪ Taman Tronoh Timah ▪ Desa Tronoh ▪ RPT Tronoh Mines ▪ Desa Tronoh Indah ▪ RPA Jalan Siputeh ▪ Taman Tronoh ▪ Taman Tronoh Hijau ▪ Desa Tronoh Jaya ▪ Bandar Baru Siputeh ▪ Taman Siputeh Pancaran ▪ RPA Siputeh II ▪ Desa Tronoh Mewah ▪ Taman Tronoh Baru ▪ Taman Tronoh Timah 2 ▪ Taman Tronoh Wawasan ▪ Taman Tronoh Rasi ▪ Taman Tronoh Impian 	19	En. Zainudin bin Said
19.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RPA Chenderong ▪ Taman Cahaya ▪ RPT Sheikh Johan ▪ Kampung Baru Chenderong ▪ Kampung Batu 3 ½ ▪ Kampung Chenderong ▪ RPT Batu 6 ▪ Taman Chenderong Jaya 	8	En. Norddin bin Japarali
20.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Jaya ▪ Kampung Bali ▪ Kampung Baru Bali ▪ Taman Bali ▪ Kg. Air Denak 	5	En. Mohamed Salleh bin Yang Mohamed Ali
21.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Tasek Putra ▪ Medan Bali Emas ▪ Taman Tronoh Universiti ▪ Taman Tronoh Iskandar ▪ Taman Tronoh Akasia ▪ Taman Tronoh Awana ▪ Taman Tronoh Putra 	7	En. Zainal Aznam bin Mat Ganti
22.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RPT Batu 10 ▪ Kg. Pasir Batu 10 ▪ Kg. Muhibbah ▪ Kg. Sikh 	4	En. Zinudian bin Kalandin Khan

ZON	SENARAI KAWASAN	JUMLAH KAWASAN	AHLI MAJLIS
23.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Tualang ▪ Taman Teja ▪ Taman Tg. Tualang ▪ Taman Halaman Tualang Indah Fasa I ▪ Taman Halaman Tualang Indah II ▪ Taman Senawi ▪ RPA 1 Jalan Tanjung Tualang ▪ Kampung Baru Sungai Durian ▪ Felcra Sungai Durian ▪ Kampung Belakang Klinik ▪ Jalan Kampar ▪ Taman Kwong Yik ▪ Taman Halaman Tualang Indah ▪ Taman Tualang Baru 	14	En. Lum Gian Fatt
24.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taman Timah Jaya ▪ Taman Pinggiran Saujana ▪ Kampung Timah ▪ Kampung Changkat Tin ▪ Kg. Changkat Sentosa ▪ Kg. Baharu Timah ▪ Kg. Changkat Petalin ▪ Kg. Petalin 	8	En. A. Rahman bin Aminuddin

6.0 PENGURUSAN ADUAN AWAM

BIL.	PENGADU/KOMUNITI/PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (MDBG)	AKTIVITI
6.1	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Menerima / mengenalpasti aduan untuk dipanjang ke Majlis Daerah Batu Gajah.
6.2	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Mengenapasti kesahihan (masa / skop agensi yang terlibat) aduan yang ingin dilapor.
6.3	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	<p>Mengenalpasti saluran aduan yang digunapakai di Majlis Daerah Batu Gajah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) ▪ Borang Aduan (Kaunter Khidmat Pelanggan) ▪ Bersemuka (Kaunter Khidmat Pelanggan) ▪ Panggilan Telefon (Kaunter Khidmat Pelanggan) ▪ Portal Rasmi (www.mdbg.gov.my) ▪ Laman <i>Facebook</i> Rasmi (Majlis Daerah Batu Gajah) ▪ Aplikasi I-Tegur ▪ Aplikasi <i>Whatsapps</i> ▪ Email (aduan@mdbg.gov.my) <p>Pastikan butiran lengkap pengadu dan maklumat aduan dinyatakan dengan jelas, aduan dianggap tidak berasas sekiranya terdapat butiran yang tidak lengkap. Dokumen sokongan seperti gambar / koordinat sangat membantu di dalam tindakan aduan.</p>
6.4	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Setelah maklumat dan butiran aduan lengkap, panjangkan aduan mengikut saluran yang telah ditetapkan untuk diambil tindakan oleh Majlis Daerah Batu Gajah.
6.5	Urusetia	<p>Semak butiran aduan (lengkap / tidak lengkap), sekiranya lengkap, rekod aduan ke dalam borang / sistem e-PBT untuk diambil tindakan oleh Jabatan / Unit / Bahagian yang bertanggungjawab.</p> <p>Tempoh maklumbalas tindakan adalah 15 hari dari tarikh aduan lengkap diterima.</p>
6.6	Urusetia	Sediakan analisa aduan / pemantauan status selesai dan laporan bulanan yang dibentang dalam Mesyuarat Pengurusan / Mesyuarat Penuh / Mesyuarat Jawatankuasa Aduan.

7.0 PROGRAM TURUN PADANG (TURPA)

BIL.	KRT / KETUA MASYARAKAT / KOMUNITI / PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (MDBG)	AKTIVITI
7.1	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Mengadakan perbincangan bersama penduduk berkenaan skop aduan / permasalahan di sesebuah lokaliti bagi penglibatan Majlis Daerah Batu Gajah.
7.2	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>) zon / kawasan yang terlibat memaklumkan secara bertulis kepada pegawai penyelarasan yang bertanggungjawab bagi penyusunan jadual program dan lain-lain penyelarasan termasuk penglibatan Jabatan dalaman/luaran Majlis Daerah Batu Gajah.
7.3	Urusetia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadual khusus adalah pada setiap hari Selasa minggu ke 2 dan ke 4 setiap bulan. ▪ Mengenalpasti kategori pembahagian program sama ada berjadual atau tidak berjadual
7.4	Urusetia	<p>Menjalankan perbincangan bersama Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>) bagi mendapatkan maklumat / tindakan yang akan diambil.</p> <p>Selaras program TURPA dan kemukakan laporan dan cadangan untuk perakuan Setiausaha dan kelulusan Yang Dipertua dalam tempoh 2 hari selepas program berlangsung.</p>
7.5	Urusetia	Maklum KRT / Ketua Masyarakat / Komuniti tindakan yang telah / akan dilaksana serta salinan laporan dihantar ke Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>) untuk tujuan rekod.
7.6	Urusetia	Bentang laporan di dalam Mesyuarat Pengurusan Majlis Daerah Batu Gajah / Mesyuarat Tujuan-Tujuan Am dan Mesyuarat Jawatankuasa Aduan setiap bulan.

8.0 PERMOHONAN MENJALANKAN PROGRAM PERINGKAT KOMUNITI

BIL.	KRT / KETUA MASYARAKAT / KOMUNITI / PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (MDBG)	AKTIVITI
8.1	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Mengadakan perbincangan bersama komuniti berkenaan skop program yang akan dilaksana dan mengenalpasti skop penglibatan Majlis Daerah Batu Gajah dalam tempoh selewat-lewatnya 14 hari sebelum program berlangsung.
8.2	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	<p>Memanjangkan permohonan kepada Unit Korporat dan Perhubungan Awam . Permohonan (menerusi medium rasmi) perlu mempunyai maklumat seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maklumat program ▪ Tetamu jemputan ▪ Tentatif program ▪ Objektif program ▪ Kumpulan sasaran ▪ Anggaran kehadiran ▪ Keperluan / bantuan daripada Majlis Daerah Batu Gajah
8.3	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Terima permohonan yang lengkap dan diserahkan kepada urusetia (Unit Korporat dan Perhubungan Awam) dalam tempoh 7 hari berkerja.
8.4	Urusetia	Dapatkan kelulusan, selaras jadual takwim program dan keperluan, maklumkan kepada pemohon dalam tempoh 3 hari sebelum program berlangsung menerusi saluran pemakluman menerusi surat (manual) / media elektronik beserta surat kelulusan permohonan.
8.5	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	<p>Kemuka laporan pelaksanaan program kepada urusetia dengan maklumat seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ringkasan pencapaian objektif program ▪ Jumlah kehadiran ▪ Tindakan selesai / yang telah dilaksana ▪ Gambar pelaksanaan aktiviti
8.6	Urusetia	Sediakan kajian impak terhadap program yang dilaksana dan kesan terhadap komuniti.

9.0 PERMOHONAN BANTUAN PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

BIL.	KRT / KETUA MASYARAKAT / KOMUNITI / PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (MDBG)	AKTIVITI																								
9.1	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	<p>Mengenalpasti penduduk di dalam kawasan yang tergolong dalam kumpulan berpendapatan rendah.</p> <table border="1" data-bbox="863 472 1525 770"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Negeri</th> <th colspan="2">Miskin</th> <th colspan="2">Miskin Tegar</th> </tr> <tr> <th>Isi Rumah (RM)</th> <th>Per Kapita (RM)</th> <th>Isi Rumah (RM)</th> <th>Per Kapita (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perak</td> <td>2,077</td> <td>612</td> <td>1,102</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Bandar</td> <td>2,089</td> <td>623</td> <td>1,118</td> <td>328</td> </tr> <tr> <td>Luar Bandar</td> <td>2,025</td> <td>569</td> <td>1,035</td> <td>287</td> </tr> </tbody> </table> <p>B40 : Pendapatan bawah RM4,360.00.</p>	Negeri	Miskin		Miskin Tegar		Isi Rumah (RM)	Per Kapita (RM)	Isi Rumah (RM)	Per Kapita (RM)	Perak	2,077	612	1,102	320	Bandar	2,089	623	1,118	328	Luar Bandar	2,025	569	1,035	287
Negeri	Miskin			Miskin Tegar																						
	Isi Rumah (RM)	Per Kapita (RM)	Isi Rumah (RM)	Per Kapita (RM)																						
Perak	2,077	612	1,102	320																						
Bandar	2,089	623	1,118	328																						
Luar Bandar	2,025	569	1,035	287																						
9.2	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Mendapatkan maklumat lengkap seperti nama / alamat / nombor telefon bantuan yang diperlukan.																								
9.3	Pegawai Khas (<i>Area Officer</i>)	Salur maklumat kepada urusetia (Unit Korporat dan Perhubungan Awam).																								
9.4	Urusetia	Menjalankan lawatan tapak dan pemeriksaan bersama KRT / Ketua Masyarakat / Komuniti seterusnya melengkapkan dokumen yang berkaitan untuk dibentangkan dalam Mesyuarat <i>Focus Group</i> Daerah Kinta.																								
9.5	Urusetia	Maklum KRT / Ketua Masyarakat / Komuniti status permohonan menerusi surat.																								
9.6	Urusetia	Sediakan laporan / pembentangan dalam mesyuarat.																								

10.0 PENUTUP

Penyediaan garis panduan ini membolehkan interaksi yang lebih jelas dibuat antara pihak-pihak yang berkepentingan bersama Majlis Daerah Batu Gajah. Keperluan komunikasi yang baik membolehkan tindakan penyelesaian dibuat secara sistematik dan realistik dalam memastikan segala bentuk tindakan dapat dicapai dengan sempurna. Keperluan pemahaman terhadap konsep yang dirangka mampu meningkatkan hubungan baik kedua-dua pihak dan seterusnya mampu membentuk sebuah komuniti yang mampan.

11.0 KELULUSAN

(MOHAMAD RAZIF BIN RAMLI)

Yang Dipertua

Majlis Daerah Batu Gajah

Mesyuarat Penuh Bil. 7/2021