



# MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab  
31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan  
Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)  
E-mail : [osc@mdbg.gov.my](mailto:osc@mdbg.gov.my) Website : <http://www.mdbg.gov.my>

<b>SERENTAK</b>	
<b>BERASINGAN</b>	
Tarikh terima :	
/ / 201	

JB MDBG

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (burung walet)

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : **MDBG.OSC/ / / 201**

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

---



---



---



---

Nama / alamat pemilik bangunan :

---



---



---

No. telefon / fax :

---

### JABATAN BANGUNAN MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat Permohonan rasmi daripada Perunding Berdaftar atau orang-orang yang berkeelayakan	1		
2	Borang A (jadual kedua UKBS 1984)	1		
3	Salinan hakmilik/carian rasmi bagi lot pemilik	1		
4	Salinan Resit cukai pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran terkini	1		
5	Salinan Resit cukai tanah terkini	1		
6	Power of Attorney / perjanjian jual beli dan profil syarikat / kebenaran pemilik bangunan/salinan kad pengenalan pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
7	Pelan-pelan bangunan yang telah disediakan oleh profesional berdaftar	5		
8	Salinan sijil CFO / CCC	1		
9	Salinan sijil kehadiran kursus (kursus bagi menjalankan aktiviti perladangan burung walet yang diiktiraf oleh agensi yang diiktiraf)- jika ada	1		
10	Borang akujanji yang membenarkan agensi penguatkuasa (PBT, Jabatan Perkhidmatan Veterinar dan Jabatan Kesihatan) memasuki premis pada bila-bila masa	1		
11	Salinan Sijil Keahlian Persatuan / Pertubuhan berkaitan aktiviti Burung Walet yang berdaftar (jika ada)	1		
12	Nombor siri pendaftaran permohonan burung walet yang diperolehi dari Jabatan Veterinar	1		
13	Template perkiraan yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984	1		

**DIISI OLEH PSP / SP**

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
<b>COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP</b>	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Pelan Bangunan secara <b>SERENTAK / BERASINGAN</b> untuk Tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)**

DIAKUI DISEMAK OLEH				CATATAN	
<b>PERMOHONAN INI</b>					
<b>Diterima</b>		<b>Dikembalikan</b>			
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>				<b>Nama :</b>	
				<b>Jawatan :</b>	
				<b>Tarikh :</b>	