



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

**BORANG PERMOHONAN SEWA  
MENGURUS DAN MENYELENGGARA STESEN BAS DAN TEKSI BATU GAJAH TRANSIT,  
JALAN PUSING 31000 BATU GAJAH PERAK DARUL RIDZUAN**

1. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN		2. DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DILAMPIRKAN	
<p>i. Terbuka kepada mana-mana perniagaan/ syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> <p>ii. Mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen-dokumen sokongan yang lengkap (rujuk Perkara 2).</p>		<p><b><u>DOKUMEN WAJIB</u></b></p> <p><b><u>(A) Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profil Syarikat</li><li>2. Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]</li><li>3. Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi</li><li>4. Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir</li></ol> <p><b><u>(B) Syarikat</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profil Syarikat</li><li>2. Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]</li><li>3. Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat</li><li>4. Borang 24, 44 dan 49</li><li>5. Resolusi Lembaga Pengarah</li><li>6. <i>Memorandum &amp; Articles of Association</i></li><li>7. Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir</li></ol> <p><b><u>DOKUMEN PILIHAN</u></b></p> <p>Semua pemohon <b>wajib mengemukakan sekurang-kurangnya salah satu dokumen</b> seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kertas cadangan konsep pengurusan termasuk cadangan kadar sewa bulanan; atau/dan</li><li>2. <i>Slideshow</i> pembentangan cadangan konsep pengurusan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk <i>Powerpoint</i> &amp; disimpan dalam CD/DVD)</li></ol>	
3. MAKLUMAT PERNIAGAAN/ SYARIKAT			
Nama Perniagaan/ Syarikat			
Alamat Rasmi Perniagaan/ Syarikat			
No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat			
No. Telefon Pejabat			
No. Faks Pejabat			
E-mel			
Konsep Pengurusan Yang Dicadangkan			
Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM)			

**BORANG PERMOHONAN SEWA  
MENGURUS DAN MENYELENGGARA STESEN BAS DAN TEKSI BATU GAJAH TRANSIT, JALAN PUSING 31000 BATU GAJAH,  
PERAK DARUL RIDZUAN**

<b>4. MAKLUMAT WAKIL PERNIAGAAN/ SYARIKAT UNTUK DIHUBUNGI</b>	
Nama Penuh	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
E-mel	

<b>5. PERAKUAN</b>	
<p>Adalah saya bagi pihak perniagaan/ syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya pihak Majlis Daerah Batu Gajah mendapati keterangan ini adalah palsu, maka permohonan ini boleh terbatal dan ditolak dengan serta merta tanpa prejudis.</p>	
.....	
Nama	:
No. Kad Pengenalan	:
Jawatan	:
Cop Perniagaan/ Syarikat	:
Tarikh	:

**Panduan Ringkas**

1. Borang permohonan sewa hendaklah diisi dengan jelas menggunakan **ball pen** berdakwa hitam.
2. Salinan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **jelas dan boleh dibaca**.
3. Semua salinan dokumen perniagaan/ syarikat hendaklah **disahkan**.
4. Borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (*binding*)**, dimasukkan dalam sampul surat dan dilabelkan 'Permohonan Mengurus Dan Menyelenggara Stesen Bas Dan Teksi Batu Gajah Transit' di sebelah atas kanan sampul surat tersebut serta dihantar sebelum tarikh tutup permohonan ke alamat berikut:

**Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  
Majlis Daerah Batu Gajah  
Jalan Haji Abdul Wahab  
31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan**

5. Kelewatan dan kegagalan untuk mengemukakan borang permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap akan menyebabkan permohonan anda tidak diproses.

## SENARAI SEMAK

Arahan : Sila tanda (/) di petak berkenaan

### (A) PERNIAGAAN MILIKAN TUNGGAL/ PERKONGSIAN

BIL	PERKARA	UNTUK SEMAKAN PEMOHON		UNTUK SEMAKAN PEJABAT	
		ADA	TIADA	ADA	TIADA
<b>DOKUMEN WAJIB</b>					
1	Borang permohonan sewa				
2	Profil syarikat				
3	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM [Borang D dan Borang E (jika berkaitan)]				
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia				
5	Salinan kad pengenalan Pemilik Tunggal/ Rakan Kongsi				
6	Salinan penyata bulanan akaun bank perniagaan bagi tiga (3) bulan terakhir				
<b>DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)</b>					
1	Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan				
2	Slideshow pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD)				

### (B) SYARIKAT

BIL	PERKARA	UNTUK SEMAKAN PEMOHON		UNTUK SEMAKAN PEJABAT	
		ADA	TIADA	ADA	TIADA
<b>DOKUMEN WAJIB</b>					
1	Borang permohonan sewa				
2	Profil syarikat				
3	Salinan Sijil Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian [Borang 9 dan Borang 13 (jika berkaitan)]				
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera- Kementerian Kewangan Malaysia				
5	Salinan kad pengenalan semua Pengarah Syarikat				
6	Borang 24, 44 dan 49				
7	Resolusi Lembaga Pengarah				
8	Memorandum & Articles of Association				
9	Salinan penyata bulanan akaun bank syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir				
<b>DOKUMEN PILIHAN (WAJIB ADA SEKURANG-KURANGNYA SALAH SATU DOKUMEN)</b>					
1	Kertas cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan				
2	Slideshow pembentangan cadangan konsep perniagaan termasuk cadangan kadar sewa bulanan (dalam bentuk Powerpoint & disimpan dalam CD/DVD)				

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Tarikh & Masa Terima Permohonan : .....

Nama Penerima : .....

Tandatangan Penerima : .....