



MDBG

**BAHAGIAN PELESENAN  
JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN  
MAJLIS DAERAH BATU GAJAH  
JALAN HAJI ABDUL WAHAB,  
31000 BATU GAJAH.**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN**

**Borang / MDBG / JKAPP-36**

No. Telefon 05-3632020-3632030

No. Fax 05-3665930

E-mail pelesenan@mdbg.gov.my

(Untuk Kegunaan Pejabat)

No.Siri : \_\_\_\_\_

No. Akaun Lesen : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Fail : MDBG.LT./LG.

**ARAHAN**

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan **lengkap, terang** dan **jelas**.
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA ( / )	DIISI OLEH PEMOHON ( / )	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
1.	Borang Komposit bagi Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan				
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran SSM (Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49) ATAU Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Bandan Profesional (*mana yang berkenaan).				
3.	Salinan Kad Pengenalan Pelesen				
4.	Dua (2) Keping Gambar Terbaru Berukuran Pasport ( <i>Latar belakang berwarna biru</i> )				
5.	Lakaran Pelan Lokasi Perniagaan & 1 Gambar Dalam Premis dan 1 Keping Pandangan Hadapan				
6.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Pematuhan (CCC/CFO) (*mana yang berkenaan)				
7.	Salinan Hak Milik/Perjanjian Sewaan/Surat Kebenaran Pemilik/Geran Tanah@TOL (*mana yang berkenaan)				
8.	Salinan Cukai Taksiran Terkini/Slip Bayaran Sewa Premis Majlis (*mana yang berkenaan)				

BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
9.	Pengesahan Ejaan Penggunaan Bahasa pada Visual Iklan Premis oleh Dewan Bahasa dan Pustaka (Sijil DBP)  Portal DBP : <a href="http://dbpsahbahasa.my">http://dbpsahbahasa.my</a>  No. Faks : 03-21479616 (Umum) / 04-5377245 No. Telefon : 03-21479200/9300/9400 Laman web : <a href="http://www.dbp.gov.my">www.dbp.gov.my</a>				
10.	Kelulusan Ubahsuai Bangunan/Permit Bangunan Sementara (jika berkaitan)				
11.	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat serta Peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut aktiviti Perniagaan (Lampiran II) (jika berkaitan)				
12.	Carta Alir Proses Kerja (jika berkaitan)				
13.	Menjelaskan bayaran proses lesen RM30.00				

Senaraikan lain-lain dokumen pelesenan yang berkaitan aktiviti perniagaan;

---



---



---

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BORANG TELAH DISEMAK:

Tidak Lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

---

(Tandatangan & Cap Pegawai)

Tarikh:

---

(Tandatangan & Cap Pegawai)

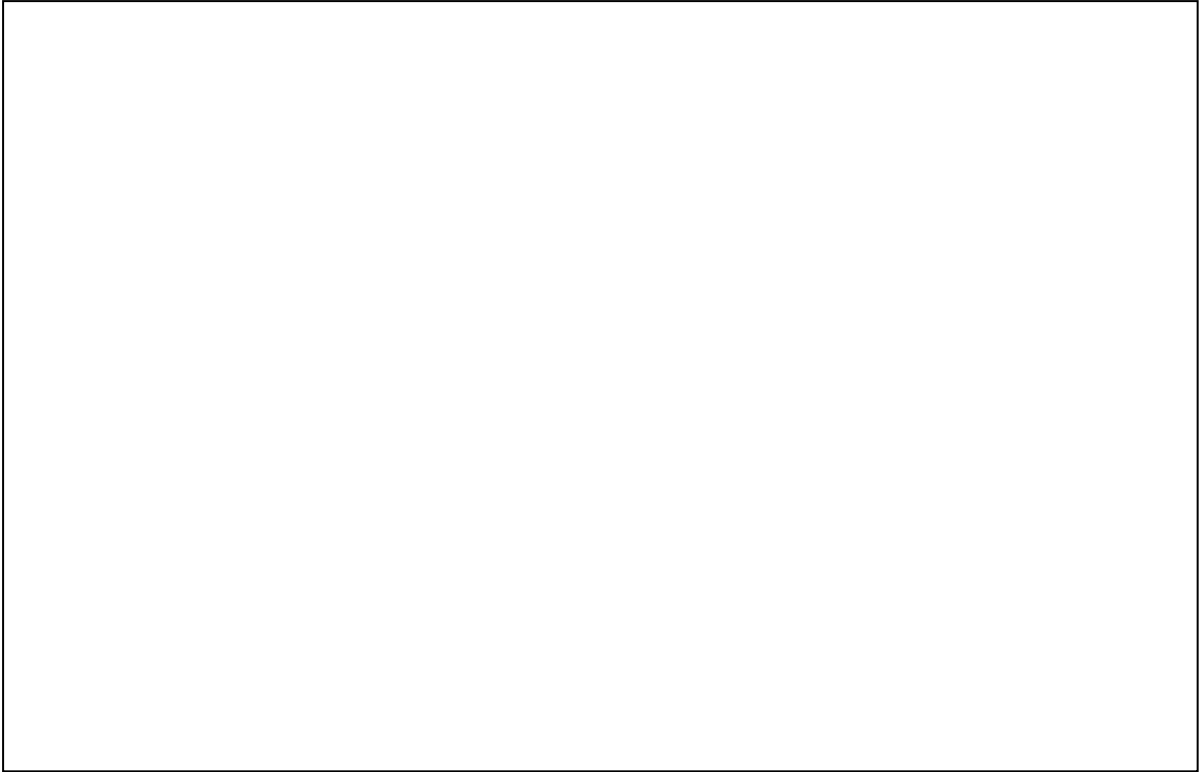
Tarikh:

**LAMPIRAN II**

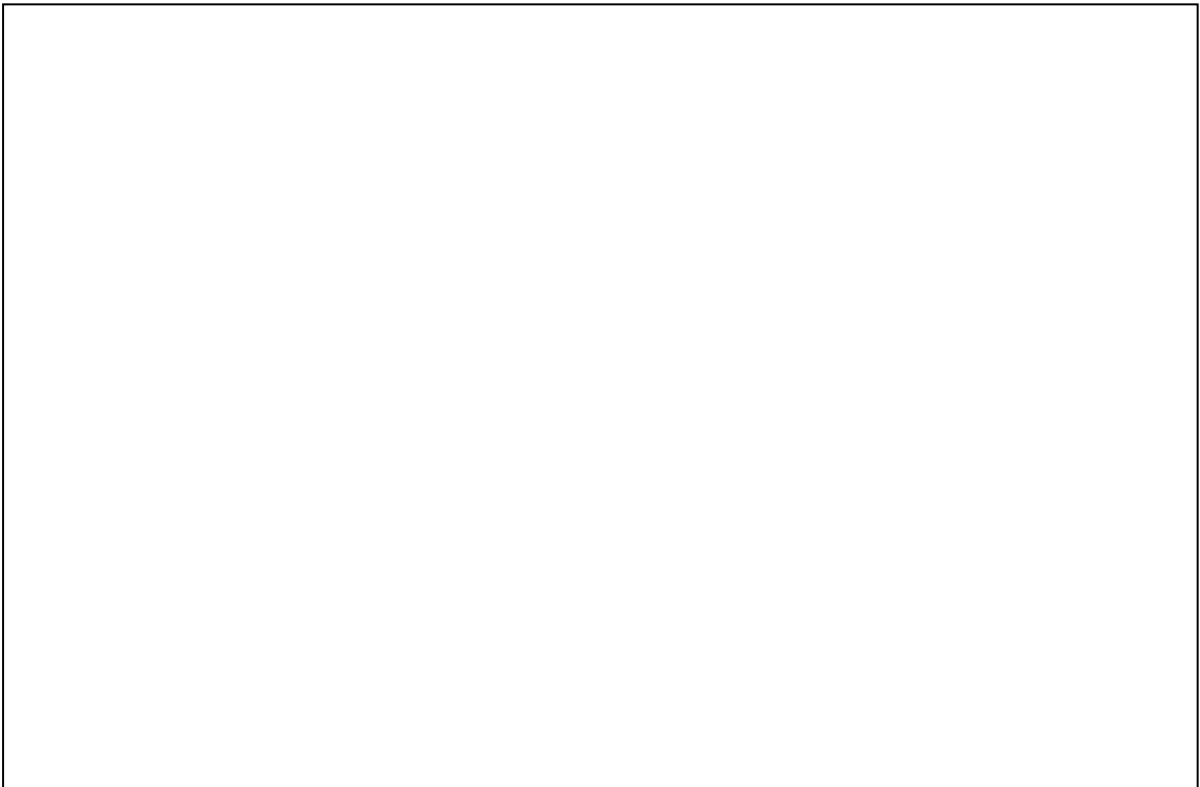
BIL.	DOKUMEN	PERLU ADA (/)	DIISI OLEH PEMOHON (/)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
				ADA	TIADA
14.	Surat Sokongan Jabatan :				
	a) Pejabat Kesihatan Daerah				
	b) Balai Bomba & Penyelamat Malaysia				
	c) Jabatan Alam Sekitar Negeri Perak				
	d) Ibu Pejabat Polis Daerah				
	e) Jabatan Kimia Negeri Perak				
	f) Jabatan Kerja Raya				
	g) Pejabat Tanah Kinta				
	h) Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna				
	i) Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) <b>(Daftar Online)</b>				
	j) Kementerian Dalam Negeri				
	k) Lain-lain Sokongan/Ulasan (jika berkaitan)  _____  _____  _____				
	l) Salinan surat akuan daripada persatuan				

\*Sila ambil perhatian, mohon untuk melekatkan gambar-gambar premis di ruangan yang telah disediakan.

**GAMBAR PREMIS**



**PANDANGAN HADAPAN**



**PANDANGAN DALAM**