



MAJLIS DAERAH BATU GAJAH

Jalan Haji Abdul Wahab

31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)

E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : <http://www.mdbg.gov.my>

SERENTAK

BERASINGAN

Tarikh terima :

/ / 201

JK MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / 201

Tajuk cadangan (diisi oleh PSP/SP):

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN KEJURUTERAAN MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh perunding bertauliah (covering letter)	1		
2	Borang A (disediakan pihak Jurutera mengikut UBBL)	1		
3	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTG/PTD - <i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah)	1		
4	Salinan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan)	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Borang Pendaftaran PSP/SP beserta salinan sijil Pendaftaran Arkitek / Jurutera dengan Lembaga Arkitek / Jurutera	1		
10	Pelan Susun Atur / Pelan Pinta Ukur yang telah diluluskan (Jika perlu)	1		
11	Pelan kerja tanah beserta 'softcopy' (1CD) a) Pelan kerja tanah ; b) Pelan tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) - Sila letakkan nama taman sediaada dan mempamerkan koordinat di dalam setiap tajuk pelan yang dikemukakan	5		
12	Sekiranya pemilik / pemaju adalah syarikat berdaftar, salinan <i>Memorandum and Articles of Association</i> (M&A) serta Borang 24 dan 49 hendaklah disertakan	1		

13	Pengenalan seperti nama, jawatan (jika berkaitan), alamat terkini, no kad pengenalan dan nombor pendaftaran setiap perunding (jurutera / arkitek / pelukis pelan), pemilik dan pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan serta ditandatangani	Setiap helaian pelan		
14	Gambar tapak cadangan beserta 'softcopy'	1		
15	Kiraan bayaran proses pelan kerja tanah	1		
16	Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (selaras keperluan JAS)	1		
17	Laporan kestabilan cerun / geoteknikal bagi kawasan berbukit	1		
18	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh jurukur bertauliah	1		
19	Pelan kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	1		
20	Pelan kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya / sedia ada	1		
21	Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)	1		
22	Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT	1		
23	Penyediaan pelan dalam skala metrik	Mengikut kesesuaian		

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan tapak	5		
3	Pelan kejuruteraan	5		
4	Laporan dan pengiraan pengurusan air larian hujan (selaras keperluan MASMA)	5		

JABATAN MINERAL & GEOSAINS

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan Kerja Tanah yang ditindih dengan pelan susun atur dengan titik-titik rujukan peta (RSO, Latitud-Longitud dalam darjah, minit dan saat) dan aras cadangan tapak (<i>platform level</i>).	1		
3	Pelan keratan rentas cerun potongan dan tambakan berserta cadangan kaedah mitigasi cerun.	1		
4	Laporan Geoteknikal dan laporan analisis kestabilan cerun bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV.	1		
5	Laporan Kaedah Peletupan Batuan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja Peletupan Pembangunan JMG, sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan.	1		

*Laporan yang dikemukakan perlu disediakan atau disahkan oleh Ahli Geologi yang bertauliah dan berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi (BoG).

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi dari Perunding Bertauliah	1		
2	Pelan ukur (hard copy) + Salinan soft copy dalam format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat state cassini	1 1		

3	Lukisan-lukisan kerja tanah (hard copy) + Salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat state cassini	3 1		
4	Earthwork porgramme (plan & bar chart) + Salinan soft copy laporan dalam format pdf	1 1		
5	Kaedah melaksanakan kerja (method statement) + Salinan soft copy laporan dalam bentuk dpf	1 1		
6	Maintenance programme + Salinan soft copy laporan dalam bentuk pdf	1 1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	Nama
	Alamat
	No. tel / Fax

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan pelan kerja tanah secara **SERENTAK / BERASINGAN** untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH	CATATAN				
PERMOHONAN INI					
<table border="1"> <tr> <td align="center">Diterima</td> <td></td> <td align="center">Dikembalikan</td> <td></td> </tr> </table>	Diterima		Dikembalikan		
Diterima		Dikembalikan			

TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	Nama : Jawatan : Tarikh :
---	--